

Số: 134/KH-THCSPĐ

Quận 6, ngày 14 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026.

Trường THCS Phú Định xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 – 2026 Trường THCS Phú Định như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Bảo đảm đủ chỗ học cho con em nhân dân trên địa bàn, thực hiện tốt phổ cập giáo dục trung học.

2. 100% học sinh trong độ tuổi đi học đều được đến trường và được học 2 buổi/ngày nhằm thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

3. Thực hiện tuyển sinh vào lớp 6 đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), đảm bảo công bằng, minh bạch.

4. Sử dụng kết quả của Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố hỗ trợ trong công tác tuyển sinh trên địa bàn quận.

Việc tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 thực hiện theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026 của Ủy ban nhân dân Quận 6. Trong đó, việc phân bổ học sinh vào các trường trên địa bàn được thực hiện trên cơ sở ưu tiên học sinh được học tại trường gần nơi cư trú thực tế, tuy nhiên, phải tùy vào tình hình thực tế (có thể xem xét không phân theo địa giới hành chính của phường).

5. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học (đối tượng phổ cập) đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn> (gọi chung là hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục Thành phố). Công tác khai báo, rà soát thông tin học sinh phải thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

6. Công tác đăng ký tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 được thực hiện hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến, các nội dung về khung thời gian, quy trình thực hiện và các vấn đề liên quan tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, đồng thời xây dựng phương án hỗ trợ, hướng dẫn cho các trường hợp khó khăn hoặc chưa quen thao tác. Sau khi công bố kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh của Thành phố, tiếp theo hoàn thiện hồ sơ tại trường trúng tuyển theo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của quận.

7. Thông tin nơi ở hiện tại của học sinh (bao gồm “mối quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNeID) của cha, mẹ học sinh hoặc người giám hộ hợp pháp, phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo văn bản số 1530/UBND-GDDT ngày 11/4/2025 về việc hướng dẫn xác minh thông tin nơi cư trú phục vụ công tác rà soát dữ liệu tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026 của Ủy ban nhân dân quận 6, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và quyết định của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quận, đồng thời phải khai báo trên hệ thống và lưu trữ đầy đủ minh chứng tại nhà trường.

8. Hiệu trưởng kết hợp Ủy ban nhân dân các Phường 7, 8, 10, 11 xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 theo đúng quy định.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 - 2026 với mục tiêu đảm bảo 100% chỗ học cho học sinh trong độ tuổi quy định đang cư trú thực tế trên địa bàn đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học được vào học lớp 6 theo danh sách do Ban Chỉ đạo Tuyển sinh của quận quy định dựa trên ba yếu tố: phân bố trường lớp tại địa phương, số lượng trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh và thông tin “nơi ở hiện tại” của học sinh từ cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành. Đồng thời kết hợp sử dụng hệ thống bản đồ số dùng chung của Thành phố để tính khoảng cách di chuyển của học sinh (có thể không phân bố học sinh theo ranh giới hành chính phường), nhằm tạo điều kiện cho học sinh được học gần nơi ở hiện tại và phù hợp với tình hình thực tế địa phương. Đối với các trường nằm ở ranh giới giữa các địa phương, Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp quyết định nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được học gần nơi ở hiện tại.

2. Công tác đăng ký tuyển sinh được thực hiện trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (gọi chung là trang tuyển sinh của Thành phố), thông qua mã định danh của học sinh và tuân thủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, thông tin sử dụng trong tuyển sinh đảm bảo trích xuất 100% từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

- Đối tượng tuyển sinh chia làm 02 đối tượng, trong đó:

+ Đối tượng 1: ưu tiên tuyển sinh cho học sinh có “nơi ở hiện tại” thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định;

+ Đối tượng 2: học sinh có nguyện vọng học tại khu vực không thuộc địa bàn cư trú thực tế. Ưu tiên xét tuyển theo thứ tự như sau:

(1) Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn.

(2) Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn.

(3) Học sinh có “nơi ở hiện tại” theo VNeID thuộc các khu vực ranh giới giữa các quận, huyện lân cận.

(4) Học sinh chuyển tỉnh.

(5) Học sinh thuộc các trường hợp đặc thù của địa phương.

Các trường hợp không thuộc diện ưu tiên sẽ được xem xét sau cùng, dựa trên chỉ tiêu còn lại của các trường và quyết định của Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp.

- Kết quả tuyển sinh được công bố trực tuyến trên trang tuyển sinh của Thành phố, website của cơ sở giáo dục, công tác nộp hồ sơ được thực hiện theo hình thức trực tuyến và theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Trường hợp còn thiếu chỉ tiêu so với Kế hoạch tuyển sinh ban đầu, việc bổ sung phải được Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp phê duyệt, đảm bảo tối đa quyền lợi học sinh và phù hợp với khả năng tiếp nhận, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

- Các thông tin của học sinh trên hệ thống CSDL ngành Giáo dục Thành phố (bao gồm “nơi ở hiện tại” và các thông tin khác có ảnh hưởng đến công tác xét tuyển của địa phương) nếu cập nhật sau thời gian rà soát dữ liệu phải tuân thủ đầy đủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; tuyệt đối không thực hiện điều chỉnh thông tin sau thời hạn quy định.

Lưu ý: Hệ thống tuyển sinh của Thành phố chỉ hỗ trợ đăng ký theo địa bàn quận và phân loại theo đối tượng học sinh. Công tác phân bổ học sinh vào các trường trong địa bàn được thực hiện theo Kế hoạch tuyển sinh và quyết định của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp.

3. Không giải quyết các trường hợp học sinh học sớm tuổi và các trường hợp không có tên trên hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

4. Phân đầu thực hiện mục tiêu sĩ số lớp theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Thực hiện Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030.

6. Nhà trường tổ chức bán trú đảm bảo đáp ứng đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất cho học sinh có nhu cầu học bán trú.

III. THỜI GIAN TUYỂN SINH

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
05/5/2025	Chậm nhất đến 17g00 23/5/2025	Căn cứ Công văn số 1530/UBND-GDĐT, thực hiện việc rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp	Trường THCS Phú Định

Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
		năm học 2025-2026.	
14/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 20/6/2025	Hướng dẫn và tổ chức cho phụ huynh xác nhận nộp hồ sơ theo dữ liệu đã được Phòng GDĐT cập nhật trên trang tuyển sinh của Thành phố.	Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Phú Định, phụ huynh học sinh
21/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 25/6/2025	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh làm thủ tục nhập học (đối tượng 1).	Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Phú Định
25/6/2025	Chậm nhất đến 17h00 29/6/2025	Thông báo cho phụ huynh truy cập hệ thống để xem kết quả diện đối tượng 2 và xác nhận nhập học.	Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Phú Định
		Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển dạng đối tượng 2 vào nhà trường.	
Chậm nhất đến 10h00 30/6/2025		Tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh, sau đó gửi báo cáo về Phòng GD và ĐT để tổng hợp. Phòng GD và ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.	Trường THCS Phú Định
Ngày 30/6/2025		Công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2025 – 2026.	Trường THCS Phú Định

IV. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Theo chỉ tiêu của Ủy ban nhân dân Quận 6 giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026. Tổng số học sinh dự tuyển: 325 học sinh hoàn thành chương trình tiểu học và cư trú thực tế:

- Phường 7: KP 4, 5 (51 HS).
- Phường 8: KP 3, 9 (44 HS).
- Phường 10: KP 1, 2, 3, 4, 9, 10 (216 HS).
- Phường 11: KP 8, 11 (14 HS).

2. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin nhập học vào lớp 6 (do nhà trường phát hành).
 - Học bạ (bản chính) của cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp bị mất học bạ thì Hiệu trưởng trường tiểu học căn cứ vào hồ sơ lưu trữ tại trường cấp giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học và có xác nhận của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Học sinh đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học những năm trước (học sinh cũ) còn trong độ tuổi và có hồ sơ hợp lệ được phép tham gia dự tuyển.

V. TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TĂNG CƯỜNG NGOẠI NGỮ

1. Tăng cường Tiếng Anh

1.1. Đối với HS học hết lớp 5 không học chương trình Tiếng Anh Tăng Cường (TATC) tiểu học, cần có 1 trong những điều kiện sau:

- Điểm trung bình năm môn tiếng Anh tích hợp đạt từ 6 trở lên (đối với HS học hết lớp 5 chương trình tiếng Anh Tích hợp tiểu học).

- Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.

- FLYERS: từ 10 khiên trở lên.

- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2.

- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.

- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho HS lớp TATC của nhà trường hoặc sắp xếp lớp TATC riêng.

1.2. Đối với HS học hết lớp 5 chương trình TATC tiểu học

- Điểm trung bình môn TATC cả năm đạt từ 6.0 trở lên. Trong đó, điểm toàn năm từng kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) đạt từ 6.0 điểm trở lên.

- Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.

- FLYERS: Từ 10 khiên trở lên.

- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2.

- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.

- Tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào dành cho học sinh lớp TATC của nhà trường.

VI. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Danh sách Hội đồng tuyển sinh

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1.	Ông Nguyễn Minh Hiền	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2.	Ông Trần Tấn Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch Hội đồng
3.	Bà Nguyễn Hồng Thùy Lan	Thư ký Hội đồng trường	Thư ký Hội đồng
4.	Bà Trần Ngọc Hà	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
5.	Ông Nguyễn Trọng Nhân	Tổng phụ trách đội	Ủy viên
6.	Bà Trần Bình Phương Ái	TTCM Ngữ văn	Ủy viên



7.	Bà Trịnh Thị Ngọc Sương	TTCM Toán	Ủy viên
8.	Bà Lê Ngọc Thúy	TTCM Tiếng Anh	Ủy viên
9.	Bà Trương Thị Ngọc Linh	TTCM Sử - Địa	Ủy viên
10.	Ông Lê Trần Thành	TTCM Công nghệ - Tin học	Ủy viên
11.	Bà Nguyễn Thị Hồng Huyền	TTCM GDTC	Ủy viên
12.	Bà Nguyễn Hoàng Bảo Hòa	TTCM GDCD-AN-MT	Ủy viên
13.	Bà Trần Thị Thùy Trang	Giáo viên	Ủy viên
14.	Bà Đoàn Thị Tuyết Phượng	Giáo viên	Ủy viên
15.	Ông Bùi Lê Vũ	Giáo viên	Ủy viên

2. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh trực tuyến của học sinh.
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh trúng tuyển trình Hiệu trưởng ký duyệt.
- Hiệu trưởng báo cáo kết quả và lập danh sách tuyển sinh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 và kết hợp Ủy ban nhân dân các Phường 7, 8, 10, 11 xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 theo đúng quy định.
- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.
- Thực hiện nghiêm công tác hướng dẫn cha mẹ học sinh tìm hiểu thông tin về chương trình, loại hình học tập của nhà trường để lựa chọn nguyện vọng phù hợp. Đồng thời công khai đầy đủ phương án tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, bao gồm quy trình đăng ký, trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh, số điện thoại đường dây nóng và các thông tin cần thiết khác liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Bố trí khu vực và đội ngũ hỗ trợ công tác tuyển sinh trực trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính. Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm rõ quy trình tuyển sinh nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ.
- Rà soát lại toàn bộ hệ thống tuyển sinh tại nhà trường, phát triển và bổ sung các tính năng còn thiếu sót, xây dựng kết nối với trang tuyển sinh của Thành phố

trong thời gian quy định. Đảm bảo dữ liệu thí sinh phải được tải về từ trang tuyển sinh của Thành phố. Tuyệt đối không tự tạo nguồn dữ liệu tuyển sinh riêng.

- Áp dụng các giải pháp chuyển đổi số trong việc đơn giản hóa thủ tục, hỗ trợ cho cha mẹ học sinh.

- Đảm bảo tất cả học sinh đang học và thuộc đối tượng tuyển sinh trong năm 2025 - 2026 đều được khai báo thông tin đầy đủ chính xác trên hệ thống CSDL của ngành Giáo dục Thành phố.

2. Quy định về cách thức báo cáo

- Ngày 27/6/2025: Họp Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, kiểm tra và xét duyệt hồ sơ lớp 6.

- Ngày 30/6/2025: Gửi danh sách trúng tuyển vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 (một bộ có ký tên đóng dấu) về Phòng GDĐT.

❖ Lưu ý: Sau khi kết thúc khung thời gian tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận thì phối hợp với Ủy ban nhân dân Phường tiếp tục thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 6 theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Phú Định, đề nghị, cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Phường 7;
- UBND Phường 8;
- UBND Phường 10;
- UBND Phường 11;
- Thành viên Hội đồng tuyển sinh lớp 6;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT.



Nguyễn Minh Hiền

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 6

KT. TRƯỞNG PHÒNG

P. TRƯỞNG PHÒNG



Trần Ngọc Hằng