

Số: 534 /UBND-VHXH

V/v hướng dẫn nhiệm vụ năm học
2025-2026 về công tác pháp chế

An Nhơn Tây, ngày 11 tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1979/SGDĐT-KTPC ngày 03 tháng 9 năm 2025 về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế.

Ủy ban nhân dân xã An Nhơn Tây hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Củng cố, kiện toàn nhân sự phụ trách công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục; trên cơ sở Công văn số 370/SGDĐT-KTPC¹ ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị phân công nhân sự kiêm nhiệm phù hợp, đồng thời chú trọng bồi dưỡng, nâng cao năng lực để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục trong bối cảnh mới.

2. Đẩy mạnh rà soát, đánh giá và hoàn thiện hệ thống văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với thực tiễn quản lý; đồng thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm hoàn thiện thể chế, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

3. Tham gia góp ý, phản biện các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; chú trọng phản ánh đặc thù thực tiễn quản lý nhà trường tại Thành phố Hồ Chí Minh, cung cấp thông tin, số liệu, kinh nghiệm quản lý làm cơ sở để bảo đảm chính sách khi ban hành có tính khả thi, hiệu quả, được xã hội đồng thuận.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây gọi tắt là PBGDPL) trong nhà trường; lựa chọn nội dung trọng tâm, hình thức thiết thực, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; đặc biệt chú trọng nội dung về phòng, chống bạo lực học đường, tham nhũng, tiêu cực, vi phạm trên không gian mạng.

¹ Công văn số 370/SGDĐT-KTPC ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cử nhân sự phụ trách công tác pháp chế tại đơn vị.



5. Triển khai đồng bộ công tác pháp chế gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW² ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị; coi đây là khâu đột phá trong hoàn thiện thể chế, phát triển bền vững ngành giáo dục và đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục, tăng cường kỷ luật, kỷ cương.

6. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp chế tại mỗi cơ sở giáo dục để phòng ngừa, chấn chỉnh kịp thời, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, minh bạch, thân thiện.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn nhân sự làm công tác pháp chế

1.1. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện việc phân công nhân sự phụ trách pháp chế.

- Bố trí công chức kiêm nhiệm công tác pháp chế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại đơn vị, bảo đảm đầu mối phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Giao các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Ban hành quyết định phân công nhân sự phụ trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế; thông báo về Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi.

- Tạo điều kiện cho nhân sự phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng pháp luật; đảm bảo gắn với chức năng kiểm tra nội bộ, trở thành bộ phận then chốt trong giám sát tuân thủ và hỗ trợ pháp lý trong trường.

2. Xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật

2.1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Theo dõi, kiểm tra việc ban hành văn bản tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện văn bản sai thẩm quyền, trái pháp luật để báo cáo Sở Giáo dục và đào tạo.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã trong việc tổ chức thực hiện văn bản; bảo đảm văn bản được thực thi phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

2.2. Giao các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Ban hành “*Quy chế ban hành văn bản nội bộ*” nhằm chuẩn hóa quy trình xây dựng, thẩm định pháp lý, lấy ý kiến, công bố và quy định rõ trách nhiệm giải trình.

- Số hóa hệ thống văn bản nội bộ, quản lý trên nền tảng số, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện tra cứu, kiểm tra.

² Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

- Định kỳ rà soát văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; đối chiếu với pháp luật hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ kịp thời.

3. Tham gia xây dựng, góp ý văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Phổ biến dự thảo văn bản đến cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.
- Tổng hợp ý kiến góp ý, gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Giao các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Tổ chức lấy ý kiến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường.
- Báo cáo kịp thời những bất cập, mâu thuẫn, chông chéo trong các quy định để kiến nghị xử lý.
- Gửi ý kiến góp ý đúng thời hạn về cơ quan quản lý trực tiếp.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính

4.1. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã trong việc phổ biến pháp luật, truyền thông chính sách đến học sinh, phụ huynh và cộng đồng.
- Huy động sự tham gia của các tổ chức đoàn thể, xây dựng các mô hình, hoạt động phù hợp đặc thù từng địa bàn.

4.2. Giao các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Tổ chức phổ biến pháp luật tập trung vào Luật Nhà giáo và các văn bản mới liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên.
- Kết hợp PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lòng ghép vào các hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của ngành.
- Đa dạng hóa hình thức phổ biến pháp luật: hội nghị, hội thảo, diễn đàn, sân khấu hóa, thi tìm hiểu pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số.
- Xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người; nhà trường là hạt nhân lan tỏa văn hóa pháp lý và đạo đức công vụ.

5. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới

5.1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã triển khai công tác pháp chế gắn với Nghị quyết số 66-NQ/TW.
- Theo dõi, giám sát và báo cáo định kỳ kết quả thực hiện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

5.2. Giao các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 66-NQ/TW đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Xác định công tác pháp chế là nhiệm vụ thường xuyên, gắn chặt với hoạt động quản lý, giảng dạy, học tập; nâng cao kỹ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị.

6. Theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm

6.1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Hướng dẫn, theo dõi các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã thực hiện đúng quy định pháp luật; giám sát việc triển khai, kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh sai sót.

- Thiết lập hệ thống giám sát, cảnh báo sớm vi phạm pháp luật ở cấp địa bàn quản lý để hỗ trợ cơ sở giáo dục trực thuộc chủ động phòng ngừa; khi phát hiện sai phạm thì xử lý trong phạm vi thẩm quyền, đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý nghiêm các trường hợp vượt thẩm quyền, góp phần bảo đảm kỷ luật, kỷ cương.

- Hỗ trợ cơ sở giáo dục trực thuộc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thi hành pháp luật.

6.2. Giao các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, nhất là trong các lĩnh vực trọng yếu như tuyển sinh, tài chính, đầu tư, quản lý tài sản công, kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

- Xây dựng và vận hành cơ chế cảnh báo sớm vi phạm trong quá trình thi hành pháp luật ngay tại đơn vị để chủ động phát hiện, phòng ngừa, kịp thời chấn chỉnh sai sót; đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm khi thi hành pháp luật vượt thẩm quyền, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương và môi trường giáo dục minh bạch, an toàn.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình thông qua cơ chế giám sát chéo, công bố công khai thông tin, tiếp nhận kiến nghị pháp lý.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thi hành pháp luật, các trường hợp vi phạm về cơ quan quản lý trực tiếp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn, theo dõi giám sát cơ sở giáo dục trên địa bàn xã trong việc xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết cho cơ sở giáo dục triển khai công tác pháp chế.

- Thực hiện chế độ báo cáo: ngoài báo cáo đột xuất, gửi báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 15 tháng 5 năm 2026 để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, đánh giá và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Giao các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Thủ trưởng đơn vị tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên, nhân viên và người lao động.


- Phân công nhân sự phụ trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế tại đơn vị.

- Tạo điều kiện để người phụ trách công tác pháp chế được học tập, cập nhật kiến thức pháp luật đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới.

- Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026, trình Hội đồng trường phê duyệt và gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo.

- Bảo đảm điều kiện triển khai, gắn công tác pháp chế với các hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu; báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 **trước ngày 10 tháng 5 năm 2026** gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội xã tổng hợp.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế của Ủy ban nhân dân xã An Nhơn Tây. Đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc, triển khai thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND xã;
- Lưu: VT.VHXH.TTMTam.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Cẩm Hồng



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

100 EAST EAST
CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

100 EAST EAST
CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

100 EAST EAST
CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

100 EAST EAST
CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU