

## KẾ HOẠCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2025 – 2026

Căn cứ Quyết định số 5529/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 892/GDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức về hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào tình hình cơ sở vật chất hiện có của nhà trường và yêu cầu phát triển giáo dục trên địa bàn Thành Phố Thủ Đức. Hiệu trưởng trường THCS Phước Bình xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

### I. YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập cho con em nhân dân trên địa bàn, trong đó ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi.

2. Tăng cường công tác vận động, tuyên truyền đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; tiếp tục duy trì mục tiêu 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, tạo điều kiện tốt nhất để học sinh được rèn luyện và phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực theo đúng mục tiêu đề ra.

3. Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường, nhằm thúc đẩy quá trình hội nhập quốc tế và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực. Áp dụng giảng dạy và học tập các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh theo chương trình tích hợp giữa Việt Nam và Anh quốc, theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố (sau đây gọi tắt là Đề án 5695).

4. Triển khai công tác tuyển sinh theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công bằng, minh bạch, đánh giá chính xác năng lực người học và phản ánh đúng chất lượng giảng dạy.

5. Sử dụng kết quả của Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ số dùng chung của Thành phố Hồ Chí Minh cung cấp nhằm xác định chính xác dữ liệu nơi ở hiện tại thực tế của học sinh thông qua mã định danh, giúp địa phương dự báo được số lượng học sinh trong độ tuổi tuyển sinh.

6. Tiếp tục duy trì và phát triển hình thức đăng ký, nộp hồ sơ tuyển sinh trực

tuyển vào lớp 6; trường không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

7. Trường xây dựng phương án hỗ trợ, hướng dẫn cho các trường hợp khó khăn hoặc chưa quen thao tác; cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>, tiếp theo thực hiện nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường theo Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của trường.

**\* Lưu ý:**

- Các bước thực hiện đăng ký trực tuyến có hướng dẫn trên trang web tuyển sinh đầu cấp.

- Phụ huynh học sinh sẽ nhận được tin nhắn SMS từ tổng đài. Nội dung thông báo SMS như sau:

*“Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức thông báo: HS ..... đã trúng tuyển vào trường ..... Đề nghị PHHS xác nhận nhập học trực tuyến trên trang <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (mục tra cứu kết quả) và nộp hồ sơ giấy theo lịch hẹn tại trường. Thông tin chi tiết xem trên website của trường. Trân trọng!”*

8. Không nhận học sinh học sớm tuổi. Không nhận học sinh ngoài địa bàn phân tuyến nếu chưa huy động 100% học sinh theo chỉ tiêu phân bổ của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức. Trường hợp nhận học sinh ngoài danh sách phân bổ chỉ tiêu sẽ do Ban chỉ đạo Tuyển sinh thành phố Thủ Đức xét duyệt.

## II. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

**1. Đối tượng 1:** 788 học sinh (16 lớp) trong độ tuổi quy định hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2024 – 2025 có hồ sơ hợp lệ đang cư trú thuộc: Phường Phước Bình và Khu phố 26 đến khu phố 37 phường Phước Long B.

**2. Đối tượng 2:** Những học sinh có nguyện vọng nhập học tại thành phố Thủ Đức nhưng chưa có tên trên CSDL ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, có thể xem xét ưu tiên xét tuyển theo thứ tự các trường hợp đặc thù như:

(1) Học sinh đã hoàn thành chương trình mầm non hoặc tiểu học có **“nơi ở hiện tại”** trên địa thành phố Thủ Đức nhưng học ngoài Thành phố Hồ Chí Minh.

(2) Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn (các khu công nghiệp, cơ quan đặt trên địa bàn).

(3) Học sinh chuyển tỉnh (thành phố).

### 2.1. Thời gian nộp hồ sơ:

- Từ ngày 26/5/2025 đến ngày 05/6/2025:

+ **Đối với lớp 6:** phụ huynh nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức (Chuyên viên phụ trách tuyển sinh) tổng hợp danh sách.

- Từ ngày 08/6/2025 đến ngày 10/6/2025: phòng Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo để Ủy ban nhân dân phường cùng phòng Giáo dục và Đào tạo cập nhật thông tin học sinh thuộc đối tượng 2 lên cơ sở dữ liệu của ngành Giáo dục để phân tuyến tuyển sinh.

## 2.2. Hồ sơ gồm:

1. Đơn đề nghị nhập học (theo mẫu)
2. Khai sinh có mã định danh (bản photo)
3. Thông tin cư trú của học sinh.
4. Học bạ hoàn thành chương trình tiểu học (bản photo, đối với học sinh lớp 6)

## III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

### 1. Phương thức tuyển sinh:

Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được khai báo thông tin đầy đủ tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn>.

Công tác đăng ký tuyển sinh được thực hiện trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>, thông qua mã định danh của học sinh, thông tin sử dụng trong tuyển sinh đảm bảo trích xuất 100% từ hệ thống CSDL ngành giáo dục Thành phố.

Hệ thống phần mềm tuyển sinh gửi tin báo đến điện thoại của cha mẹ học sinh cung cấp mã hồ sơ và mã bảo mật. Cha mẹ học sinh truy cập vào trang web <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để nhập mã hồ sơ và mã bảo mật đăng ký nhập học cho con em.

### 2. Thời gian tuyển sinh:

**Ngày 12/6/2025:** Trường niêm yết và công khai danh sách học sinh được phân tuyển vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 tại sảnh ngoài và đưa lên trang web nhà trường.

**Từ 16/6/2025 đến 30/6/2025:** Tiếp nhận hồ sơ học sinh trong danh sách phân tuyển của Ban Chỉ đạo tuyển sinh TPTĐ tại trường.

- **Ngày 23/6/2025:** Trường gửi văn bản đề xuất thêm chỉ tiêu và danh sách bổ sung về phòng Giáo dục và Đào tạo để Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp xét duyệt.

- **Ngày 30/6/2025:** Trường tổng hợp kết quả và tiến hành tổng kết công tác tuyển sinh.

### 3. Tuyển sinh lớp 6 Tăng cường Tiếng Anh:

- Số lớp dự kiến: 03, số học sinh 50 HS/lớp.

#### 3.1. Đối với học sinh học hết lớp 5 không học chương trình tiếng Anh tăng cường (TATC) tiểu học, cần có 1 trong các chứng chỉ quốc tế sau:

- Pearson PEIC (PTE Young Learners) Young Learners Quickmarch đạt từ mức Pass – số sao tối thiểu 3/5 sao trở lên.

- FLYERS: từ 10 khiên trở lên.

- TOEFL Primary: tối thiểu đạt 3 huy hiệu của bài thi TOEFL Primary step 2.

- Các chứng chỉ quốc tế khác trình độ từ A2 trở lên.

#### 3.2. Đối với học sinh học hết lớp 5 chương trình TATC tiểu học:

Có điểm trung bình môn TATC cả năm từ 6,0 trở lên. Trong đó, điểm cả năm từng kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết) từ 6,0 điểm trở lên.

**Chú ý:** Tất cả học sinh đăng ký lớp TATC tham dự kỳ kiểm tra, đánh giá năng lực đầu vào trong trường hợp số học sinh đăng ký đầu vào vượt so với khả năng tiếp nhận của trường. Ngày kiểm tra dự kiến: **15/7/2025**.

*Lớp TCTA có xếp 2 tiết Tiếng Anh với người nước ngoài và 2 tiết Tin học theo chuẩn Quốc tế IC3 trong suốt năm học.*

**3. Tuyển sinh vào lớp 6 chương trình dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố:**

Trường tuyển 01 lớp tích hợp nhằm thực hiện Chương trình tiếng Anh tích hợp để đảm bảo tính liên thông của chương trình; đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thực hành thí nghiệm cho các lớp thực hiện chương trình tích hợp theo quy định của Sở GDĐT. Sĩ số học sinh không quá 35 học sinh/lớp.

**Đối tượng tuyển sinh:** Ưu tiên học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học theo Chương trình tiếng Anh tích hợp; học sinh cư trú trên địa bàn phường hoàn thành chương trình Tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và có đủ năng lực tiếng Anh đáp ứng một trong các điều kiện tại **phụ lục II** (đính kèm)

**❖ Áp dụng cho các trường hợp học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học và không học chương trình Tích hợp ở cấp Tiểu học**

- Theo hệ thống Pearson English: học sinh phải có chứng chỉ PEIC (PTE Young Learners) cấp độ Quickmarch (Pass - số sao tối thiểu 3/5 sao).

- Theo hệ thống Cambridge English: học sinh phải có chứng chỉ Flyers (số khiên tối thiểu 12/15 khiên).

- Theo hệ thống ETS: học sinh phải có chứng chỉ TOEFL Primary bậc 2 với số huy hiệu tối thiểu là 3/4 huy hiệu (TOEFL Primary Step 2, 3 badges).

- Học sinh phải được đánh giá đạt bài khảo sát năng lực tiếng Anh đầu vào của chương trình (Placement test).

**Lưu ý:** học sinh cần có một trong các chứng chỉ nêu trên, hoặc phải thực hiện bài khảo sát năng lực tiếng Anh đầu vào của chương trình (Placement test).

### **III. HỒ SƠ NHẬP HỌC:**

#### **1. Hồ sơ nhập học lớp 6**

- Phiếu đăng ký nhập học (có đăng ký xét học TCTA, Tiếng Anh người nước ngoài, bán trú, Tin học quốc tế IC3...)
- Học bạ Tiểu học, bản sao khai sinh (*trường TH chuyển lên*).
- Bản photo giấy xác nhận mã định danh thông báo địa chỉ cư trú.
- Bản photo thẻ Bảo hiểm Y tế còn hạn sử dụng
- Giấy chứng nhận phổ cập bơi (nếu có)
- Các loại giấy tờ ưu tiên (con thương binh, liệt sĩ, khuyết tật...)
- Các chứng chỉ Flyers, CEFR, PTE Young Learners...
-

## 2. Học sinh chuyển đến lớp 7, 8, 9, hồ sơ gồm:

- Bản photo giấy xác nhận mã định danh thông báo địa chỉ cư trú, bản photo học bạ của các năm học trước (tất cả hồ sơ không cần công chứng). Hiệu trưởng xem xét và ký xác nhận vào đơn xin chuyển trường.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.

Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác đăng ký và nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn tìm hiểu thông tin, các chương trình, loại hình học tập để cha mẹ đăng ký nguyện vọng phù hợp. Công khai các mẫu đơn và thủ tục nhập học trên Cổng Thông tin điện tử của nhà trường.

Niêm yết công khai danh sách học sinh vào trường và danh sách trúng tuyển (gồm các thông tin: Họ và tên học sinh, ngày tháng năm sinh, lớp) và các thông báo có liên quan đến công tác tuyển sinh.

Phân công thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nắm vững về nguyên tắc, phương thức tuyển sinh để thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

Thường xuyên theo dõi, trích xuất danh sách và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định; rà soát những trường hợp chưa đăng ký nhập học để phối hợp giáo viên chuyên trách giáo dục phường xác minh.

Hội đồng tuyển sinh trường làm việc từ ngày **16/6/2025**:

- **Tháng 6**: Gồm các ngày 16, 17, 18, 23, 24, 30/6, buổi sáng từ 7g30 đến 11g00, buổi chiều từ 13g30 đến 17g00 (Các ngày còn lại trường tổ chức hội đồng thi Tốt nghiệp THPT)
- **30/6/2025**: Sơ kết công tác tuyển sinh.
- **Tháng 7/2025**: Trường làm việc các buổi sáng từ thứ hai đến thứ sáu.
- **Ngày 15/7/2025**: Tổ chức khảo sát đánh giá năng lực đầu vào học sinh đăng ký đăng ký lớp TATC đầu vào do vượt so với khả năng tiếp nhận của trường.
- **Ngày 22/7/2025**: Thông báo kết quả khảo sát.
- **Ngày 01/8/2025**: Thông báo kết quả tuyển sinh, xếp lớp (dự kiến)

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Phước Bình. Trong quá trình thực hiện sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với sự chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế tại địa phương. Đề nghị các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh của trường thực hiện nghiêm túc./.

### Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Tp Thủ Đức;
- HĐSP nhà trường;
- Niêm yết bảng thông tin;
- Công khai trên trang web nhà trường;
- Lưu HT-VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**  
**HIỆU TRƯỞNG**



**Thái Văn Trang**

