

Số: 70/KH-THCSPH

Củ Chi, ngày 31 tháng 3 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024-2025**

Căn cứ Văn bản số 469/PGDDĐT-THCS ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Củ Chi về hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ 2 cấp THCS năm học 2024-2025;

Trường THCS Phước Hiệp xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024-2025 với những nội dung cụ thể như sau:

**1. Tổ chức kiểm tra**

**1.1. Nội dung kiểm tra và cấu trúc đề kiểm tra**

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018, từ tuần 19 đến hết tuần 30 (đối với khối 9); từ tuần 19 đến hết tuần 31 (đối với khối 6, 7, 8).

- Đối với các môn trường ra đề: Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Đối với các môn Phòng GDĐT ra đề: Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Chủ tịch Hội đồng ra đề quyết định trên cơ sở nội dung, dạng đề đã thống nhất triển khai đầu năm học và trên cơ sở ý kiến thống nhất với các thành viên Hội đồng ra đề; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, Phòng GDĐT sẽ gửi trước ma trận, đặc tả của đề kiểm tra 3 môn Văn, Toán, Tiếng Anh để tham khảo và định hướng ôn tập cho học sinh.

**1.2. Yêu cầu**

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, đúng quy định, đúng thời gian kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Xác định hình thức kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;

- Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống, từ thấp đến cao.

- Lưu ý các môn xây dựng ma trận, đặc tả, soạn thảo đề theo Văn bản số 8873/BGDĐT-GDTrH và theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình đối với các môn học thuộc CT GDPT 2018.

## 2. Hình thức kiểm tra và thời gian tổ chức kiểm tra

- Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận; đề Tiếng Anh 6, 7, 8 có phần nghe (*đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lặp lại 3 lần*).

- Đề kiểm tra cuối kỳ 2 môn Toán thực hiện theo cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận (*trắc nghiệm 20%, tự luận 80% số điểm*).

- Đề kiểm tra cuối kỳ 2 các môn Ngữ văn theo hình thức tự luận.

- Thời gian kiểm tra cuối kỳ 2:

+ Khối 9: từ ngày 21/4/2025 đến hết ngày 26/4/2025.

+ Khối 6, 7, 8: từ ngày 05/5/2025 đến hết ngày 08/5/2025.

+ Riêng các môn Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Tin học, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp và Nội dung Giáo dục địa phương có thể kiểm tra từ ngày 14/4/2025 đến ngày 19/4/2025 theo đơn vị lớp giới hạn từ tuần 19 đến hết tuần 29 đối với khối 9; từ ngày 21/4/2025 đến ngày 29/4/2025 theo đơn vị lớp giới hạn đến hết tuần 30 đối với khối 6, 7, 8.

## 3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

- Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút;

- Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút/môn.

## 4. Ra đề và lịch kiểm tra cuối kỳ 2

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện ra đề kiểm tra cuối kỳ 2 ba môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán cho các khối 6,7,8,9.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ 2 tất cả các môn còn lại của các lớp 6,7,8,9.

- Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập GVBM ra đề riêng tất cả các môn phù hợp trình độ, kiến thức của học sinh diện khuyết tật, hòa nhập theo quy định.

- Lịch kiểm tra cuối kỳ 2 lớp 6, 7, 8, 9 như sau:

+ Lịch kiểm tra cuối kỳ 2 lớp 9

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ hai (21/4/2025)	Sáng	Ngữ văn 9	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		GDCD 9	45 phút	09 giờ 15'	09 giờ 30'
Thứ ba (22/4/2025)	Sáng	Tiếng Anh 9	60 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		KHTN 9	90 phút	08 giờ 45'	09 giờ 00'
Thứ tư (23/4/2025)	Sáng	Toán 9	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
	Sáng	Lịch sử và Địa lí 9	60 phút	09 giờ 15'	09 giờ 30'

+ Lịch kiểm tra kỳ 2 khối 6, 7, 8

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ hai (05/5/2025)	Sáng	Ngữ văn 6	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		Tiếng anh 6	60 phút	09 giờ 30'	09 giờ 45'
		KHTN 8	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		GDCD 8	45 phút	09 giờ 30'	09 giờ 45'
	Chiều	Ngữ văn 7	90 phút	13 giờ 15'	13 giờ 30'
		Tiếng anh 7	60 phút	15 giờ 30'	15 giờ 45'
Thứ ba (06/5/2025)	Sáng	Ngữ văn 8	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		Tiếng anh 8	60 phút	09 giờ 30'	09 giờ 45'
	Chiều	KHTN 7	90 phút	13 giờ 15'	13 giờ 30'
		GDCD 7	45 phút	15 giờ 15'	15 giờ 25'
Thứ tư (07/5/2025)	Sáng	Toán 6	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		Lịch sử và Địa lí 6	60 phút	09 giờ 15'	09 giờ 30'
	Chiều	Toán 7	90 phút	13 giờ 15'	13 giờ 30'
		Lịch sử và Địa lí 7	60 phút	15 giờ 15'	15 giờ 25'
Thứ năm (08/5/2025)	Sáng	Toán 8	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		Lịch sử và Địa lí 8	60 phút	09 giờ 30'	09 giờ 45'
	Sáng	KHTN 6	90 phút	07 giờ 15'	07 giờ 30'
		GDCD 6	45 phút	09 giờ 30'	09 giờ 45'

### 5. Một số yêu cầu khi thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xếp lịch kiểm tra cuối kỳ 2 tất cả các môn còn lại của các lớp. Khi xếp lịch kiểm tra phải đảm bảo nguyên tắc không tổ chức kiểm tra quá 2 môn trong 1 ngày của 1 khối lớp.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng chấm kiểm tra cuối kỳ 2, đánh mật mã, rọc phách bài kiểm tra; phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay yếu kém; Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng kiểm tra. Mỗi phòng cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi khối nhiều nhất 36 học sinh/ phòng.

- + Khối 6: 186 học sinh, 6 phòng
- + Khối 7: 222 học sinh, 6 phòng
- + Khối 8: 172 học sinh 5 phòng
- + Khối 9: 136 học sinh 4 phòng

- Học sinh làm bài trên giấy kiểm tra theo mẫu giấy thi dùng cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10.

- Trong thời gian tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2, những buổi không có lịch kiểm tra học sinh được nghỉ ở nhà ôn tập chuẩn bị cho các môn kiểm tra buổi kế tiếp hay giáo viên bộ môn có thể sắp xếp ôn tập, học tập đảm bảo thực hiện đúng, đủ chương trình học kỳ 2 theo quy định.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra cuối kỳ 2 theo lịch, có lý do. Hiệu trưởng phân công tổ chuyên môn ra đề, xếp lịch kiểm tra sau, phù hợp, hoàn tất đánh giá học kỳ 2 năm học 2024-2025.

- Hiệu trưởng các trường THCS nhận đề kiểm tra cuối kỳ 2 ba môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh vào lúc 14 giờ 30' ngày thứ Tư (18/4/2024) tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lý đề thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn đó.

### **6. Tổ chức ôn tập, chuẩn bị kiểm tra**

- GVBM vừa dạy vừa ôn tập cho học sinh kiểm tra cuối kỳ 2.

- Ngày 11/4/2025 Hội đồng ra đề bộ môn ra đề chính thức các môn Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật và Thể dục, Giáo dục địa phương, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và Công nghệ.

- Ngày 14/4/2025 TTCM các tổ chuyên môn duyệt đề lớp 6, 7, 8, 9 tổng hợp bản in và file nộp Phó Hiệu trưởng.

- Ngày 16/4/2025 Thầy An hoàn tất danh sách các phòng kiểm tra chuyển Hiệu trưởng duyệt và cho niêm yết danh sách tại các phòng kiểm tra theo số báo danh.

- Ngày 16, 17/4/2025 tổ chức in ấn niêm phong đề khối 9.

- Ngày 22, 23, 24 /4/2025 tổ chức in ấn niêm phong đề khối 6, 7, 8

- Ngày 17/4/2025 Cô Ngọc Dung chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy thi, các văn phòng phẩm, thiết kế bảng phân công coi kiểm tra,..

- Ngày 18/4/2025 (Khối 9); Ngày 26/4/2025 (Khối 6, 7, 8)

+ GVCN, GVBM các khối lớp cho học sinh dọn dẹp sạch sẽ các học bàn, vệ sinh lớp.

+ Bảo vệ sắp xếp bàn ghế bố trí đủ số lượng 30/ 1 phòng và ghế giám thị (dưới lớp).

+ Phục vụ vệ sinh sạch sẽ các phòng kiểm tra trước và sau mỗi buổi kiểm tra.

- Giám thị coi Kiểm tra cuối kỳ 2 nhắc nhở học sinh khâu vệ sinh sau giờ kiểm tra, thực hiện nghiêm túc theo lịch phân công và có mặt đúng giờ tại hội đồng coi kiểm tra:

+ Buổi sáng: 7 giờ 00

+ Buổi chiều: 13 giờ 00

\* **Lưu ý:**

- Không ra lại nội dung kiểm tra, đánh giá giống đề kiểm tra, đánh giá của các năm học trước.

- Chấm bài: Giáo viên bộ môn phải ghi đầy đủ điểm chi tiết, từng phần, nhận xét trên giấy làm bài kiểm tra; cập nhật, thống kê đầy đủ các nội dung theo yêu cầu của bìa bọc bài kiểm tra. Vào điểm kiểm tra theo danh sách phòng kiểm tra.

- Sau kiểm tra Giáo viên bộ môn hoàn tất chương trình học kỳ 2; trả, sửa bài kiểm tra cho học sinh và điều chỉnh điểm nếu chấm sai sót có ký xác nhận của tổ trưởng chuyên môn trên phiếu ghi điểm.

## **7. Thực hiện báo cáo**

### **\* Khối 9**

- Ngày 28, 29/4/2025: GVBM trả sửa bài cho học sinh.

- Ngày 05/5/2025 hoàn tất điểm, đầy đủ trên hệ thống.

- Ngày 06/5/2025 nộp thống kê điểm kiểm tra cuối kỳ 2, điểm danh, dự kiến đánh giá rèn luyện học sinh trên hệ thống.

- Ngày 08, 09/5/2025 Hoàn tất nhận xét học sinh trên hệ thống và xét duyệt kết quả kiểm tra cuối kỳ 2.

- Ngày 12, 13/5/2025 Hoàn tất học bạ.

- Ngày 14/5/2025 GVCN 9 kiểm tra chéo học bạ (đối chiếu bảng điểm tổng hợp).

- Ngày 15/5/2025 họp HĐ xét TN THCS.

- Ngày 25/5/2025 Dự kiến tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành học sinh lớp 9.

### **\* Khối 6, 7, 8**

- Ngày 12, 13/5/2025: GVBM trả sửa bài cho học sinh.

- Ngày 14, 15/5/2025 hoàn tất điểm đầy đủ trên hệ thống, điểm danh, dự kiến đánh giá rèn luyện học sinh trên hệ thống.

- Ngày 16/5/2025 Hoàn tất nhận xét học sinh trên hệ thống và xét duyệt kết quả kiểm tra cuối kỳ 2. Nộp thống kê điểm kiểm tra cuối kỳ 2 các bộ môn.

- Ngày 18/5/2025 dự kiến Hội nghị Cha mẹ học sinh tổng kết năm học 2024-2025.

- Ngày 19/5/2025:

+ TTCM tổng hợp nộp biên bản thống nhất chấm bài kiểm tra cuối kỳ 2, chấm xác suất, phiếu điểm cho cô An.

+ GVCN nộp Biên bản xét duyệt kết quả cuối năm học các khối lớp.

+ Nộp sổ điểm, Sổ chủ nhiệm.

+ GVBM nộp lại bảng phụ, nam châm cho bộ phận thiết bị ký biên bản đầy đủ. GVCN rà soát lại bàn ghế của lớp ghi biên bản số lượng bàn ghế giao đầu năm, số lượng trả, số ghế hư, ghế sử dụng được.

- Ngày 26, 27, 28/5/2025: Hoàn tất học bạ các khối lớp.

- Ngày 29/5/2025: GVCN 6, 7, 8 kiểm tra chéo học bạ (đối chiếu bảng điểm tổng hợp).

- Ngày 30/5/2025: Rà soát sổ đầu bài, kiểm tra chéo các khối lớp.

- Ngày 27/5/2025 Tổ, nhóm bộ môn báo cáo tổng kết bộ môn (theo biểu mẫu hướng dẫn) nộp file qua địa chỉ email [nguyenthithuyanduy@gmail.com](mailto:nguyenthithuyanduy@gmail.com) và 02 bộ bản in.

- Ngày 09/5/2025 Thầy An nộp tất cả đề kiểm tra cuối kỳ 2, đáp án và ma trận đề về tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ email cô Phạm Thị Ngọc Bích Bichpgdcc@gmail.com (sau khi học sinh kiểm tra).

- Nội dung báo cáo việc tổ chức kiểm tra và cấu trúc thống nhất thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên (nộp báo cáo in trên giấy về Tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2024-2025 của trường THCS Phước Hiệp. Đề nghị tập thể sư phạm nhà trường và các bộ phận thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

