

Phường Phú Thọ, ngày 02 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ HỌC KÌ I

Năm học 2025 – 2026

Căn cứ văn bản 2487/SGDDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS, THPT năm 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 317/VHXH ngày 29 tháng 09 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Phú Thọ về triển khai hướng dẫn tổ chức, kiểm tra đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 192/KH-THCSPT ngày 08 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Phú Thọ về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ quyết định 227/QĐ-THCSPT ngày 23 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Phú Thọ về Ban hành quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2025-2026;

Trường THCS Phú Thọ xây dựng xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối học kì 1, năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Yêu cầu:

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 năm học 2025 - 2026 nghiêm túc, đúng quy định, đúng thời gian kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo kiểm tra được mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Trước khi kiểm tra đánh giá, giáo viên và nhà trường cần xác định được mục tiêu năng lực cần kiểm tra đánh giá, đảm bảo phù hợp mục tiêu giáo dục của nhà trường và của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

Đảm bảo phân công, tổ chức; soạn thảo đề kiểm tra, đánh giá; công tác coi kiểm tra và chấm kiểm tra; phổ biến, công khai kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 năm học 2025 - 2026 của đơn vị theo đúng quy định. Xác định hình thức kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh.

2. Nội dung kiểm tra, đánh giá:

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT2018).

Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của CT GDPT2018; không kiểm tra đối với các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá:

- Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến hết ngày 20 tháng 12 năm 2025: Tổ chức kiểm tra đánh giá các môn học đánh giá bằng nhận xét và kiểm tra tất cả các môn đối với các em học sinh hòa nhập khuyết tật.

- Từ ngày 22 tháng 12 năm 2025 đến hết ngày 26 tháng 12 năm 2025: Tổ chức kiểm tra tập trung các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số theo lịch dưới đây:

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
	Lớp 8	Lớp 9	Lớp 6	Lớp 7
Thứ hai 22/12/2025	7g30 – 9g00 Ngữ Văn (90 phút) 9g45 – 10g30 Giáo dục công dân (45 phút)		13g30 – 15g00 Ngữ Văn (90 phút) 15g45 – 16g30 Giáo dục công dân (45 phút)	
Thứ ba 23/12/2025	7g30 – 9g00 Toán (90 phút) 9g45 – 10g30 Công nghệ (45 phút)		13g30 – 15g00 Toán (90 phút) 15g45 – 16g30 Công nghệ (45 phút)	
Thứ tư 24/12/2025	7g30 - 8g30 Lịch sử và Địa Lý (60 phút) 9g15 – 10g00 Tin học (45 phút)		13g30 - 14g30 Lịch sử và Địa Lý (60 phút) 15g15 – 16g00 Tin học (45 phút)	
Thứ sáu 26/12/2025	7g30 - 8g30 Tiếng Anh (60 phút) 9g15 – 10g15 Khoa học tự nhiên (60 phút)		13g30 - 14g30 Tiếng Anh (60 phút) 15g15 – 16g15 Khoa học tự nhiên (60 phút)	

4. Phương pháp và hình thức tổ chức kiểm tra:

Thực hiện việc đánh giá học sinh Trung học cơ sở theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của CT GDPT2018.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra đánh giá, đánh giá cuối kì 1 năm học 2025 - 2026. Khuyến khích các tổ bộ môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 năm học 2025 - 2026 thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử và Địa lí tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi họp

thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Đối với học sinh hòa nhập, khuyết tật (HNKT), giáo viên bộ môn thực hiện đánh giá kết quả giáo dục học sinh khuyết tật trên nguyên tắc: đồng viên, khuyến khích và chú trọng đến quá trình rèn luyện kỹ năng sống, khả năng hoà nhập và sự tiến bộ của học sinh. Đánh giá kết quả giáo dục hoà nhập căn cứ vào mục tiêu, nội dung giáo dục đã điều chỉnh theo kế hoạch cá nhân. Khi đánh giá phải đặt trong điều kiện hoàn cảnh của từng học sinh, sát với từng dạng khuyết tật cụ thể. Hình thức, phương pháp phải phù hợp và tạo điều kiện cho học sinh.

5. Quy định về việc soạn đề, bảo mật và in sao đề kiểm tra

- Tổ trưởng (nhóm trưởng) có trách nhiệm tổ chức họp phân công soạn (đặc tả ma trận, ma trận, đề và đáp án) và tổ chức họp thống nhất đáp án, cách chấm sau khi kiểm tra. Tất cả các buổi họp phải có biên bản kí tên của tất cả thành viên và nộp biên bản cho BGH.

- Giáo viên được phân công soạn đề có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác về nội dung và hình thức của đề và chịu trách nhiệm trước BGH về tính bảo mật của đề kiểm tra. Các môn học không làm đặc tả ma trận thì thay thế bằng các tiêu chí đánh giá.

- Các môn Văn, Toán, Anh, KHTN mỗi giáo viên nộp 01 đề/ khối; các môn đánh giá bằng điểm số còn lại 02 đề/ khối/ môn. Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét: 01 đề/ khối/ môn. Giáo viên nào ra đề thì giáo viên đó nộp đề. Thời hạn nộp đề: hết ngày **14/12/2025**.

6. Quy định về coi và chấm kiểm tra

- Giáo viên được phân công coi kiểm tra có mặt tại phòng giáo viên đúng giờ quy định, buổi sáng: có mặt trước 7g00, buổi chiều có mặt trước 13g00.

- Thời gian chấm bài và trả bài cho học sinh không quá 03 ngày kể từ ngày kiểm tra và không quá 05 ngày đối với bộ môn Văn.

- Hạn chót nhập điểm lên trang <https://hcm.quanlytruonghoc.edu.vn/> là hết ngày **04/01/2026**.

Nơi nhận

- SGD để báo cáo
- TTCM, NTCM, GV để thực hiện
- Lưu VT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trung Hiếu

Phường Phú Thọ, ngày 02 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Thành lập Ban chỉ đạo ra đề và in sao đề;
Hội đồng coi và chấm kiểm tra đánh giá cuối học kì 1
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÚ THỌ

Căn cứ Kế hoạch số 331 /KH-THCS PT của trường THCS Phú Thọ ngày 02 tháng 12 năm 2025 về tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kì 1, năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng Trường Trung Học Cơ Sở.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay thành lập ban chỉ đạo ra đề và in sao đề; hội đồng coi và chấm kiểm tra đánh giá cuối học kì 1 của Trường THCS Phú Thọ năm học 2025 - 2026 gồm các ông (bà) có tên như sau:

Bà: Nguyễn Ngọc Thảo	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
Ông: Phạm Trung Hiếu	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
Ông: Lý Triển Cẩm	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
Ông: Nguyễn Long	Tổ Trưởng Tổ Văn Thể Mỹ	Ủy viên
Ông: Đỗ Duy Nam	Tổ Trưởng Tổ Xã Hội	Ủy viên
Bà: Võ Nguyễn Thủy Hậu	Tổ Trưởng Tổ Tự Nhiên	Ủy viên
Ông: Châu Hữu Sơn	Tổ Trưởng Tổ Toán	Ủy viên
Bà: Hoàng Thị Hương	Tổ Trưởng Tổ Văn	Ủy viên
Bà: Huỳnh Ngọc Trúc Anh	Tổ Trưởng Tổ Ngoại Ngữ	Ủy viên
Bà: Đỗ Thị Hoàng Oanh	Nhân viên CNTT	Ủy viên

Điều 2: Các Ông (Bà) có tên ở điều 1 thuộc ban chỉ đạo ra đề và in sao đề; hội đồng coi và chấm kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 1 có nhiệm vụ tổ chức triển khai công tác ra đề kiểm tra các môn học thuộc Tổ chuyên môn mình phụ trách. Các thầy, cô thuộc các tổ chuyên môn phối hợp với nhau chịu trách nhiệm thực hiện.

Điều 3: Các ông (bà) có tên trong điều 1 và các thầy, cô thuộc các tổ chuyên môn (biên bản đính kèm) chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1
- Lưu: VP

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Trung Hiếu