

Số : 65 /KH-THCSPT

Quận 11, ngày 28 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ II

Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Văn bản 267/KH-GDDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì 2 năm học 2024-2025;

Trường THCS Phú Thọ xây dựng xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối học kì II, năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Khối 6,7,8,9: Từ ngày 14 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 06 tháng 5 năm 2025.
- + Từ ngày 14 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 19 tháng 4 năm 2025: Tổ chức kiểm tra, đánh giá các môn học đánh giá bằng nhận xét và học sinh HNKT.
- + Từ ngày 21 tháng 4 năm 2025 đến hết ngày 06 tháng 5 năm 2025: Tổ chức kiểm tra, đánh giá các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số.

2. Hình thức tổ chức kiểm tra:

- Phòng GDĐT giao các trường ra đề kiểm tra tất cả các môn và xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

+ Tổ chức thực hiện hình thức và các loại bài kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

+ Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2024 - 2025 theo hướng dẫn của Công văn số 5058/SGDDĐT-GDTr ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025 và theo Kế hoạch, Quy chế kiểm tra, đánh giá đầu năm của đơn vị đã xây dựng.

+ Đảm bảo phân công, tổ chức; soạn thảo đề kiểm tra, đánh giá; công tác coi kiểm tra và chấm kiểm tra; phổ biến, công khai kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2024 - 2025 của đơn vị theo đúng quy định; triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT đảm bảo phù hợp với yêu cầu chuyên môn và đối tượng học sinh tại đơn vị.

+ Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt; không kiểm tra đối với các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi,...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi thống nhất với tổ chuyên

môn (theo định hướng của Hội đồng bộ môn) đảm bảo đúng theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Đối với học sinh hòa nhập, khuyết tật (HNKT), giáo viên bộ môn thực hiện đánh giá kết quả giáo dục học sinh khuyết tật trên nguyên tắc: động viên, khuyến khích và chú trọng đến quá trình rèn luyện kỹ năng sống, khả năng hoà nhập và sự tiến bộ của học sinh. Trong thời gian kiểm tra tập trung, các em HS HNKT được nghỉ.

Thời gian kiểm tra tập trung như sau:

Thứ, ngày	BUỔI SÁNG HS có mặt lúc 7g00		BUỔI CHIỀU HS có mặt lúc 13g00	
	Khối 9	Khối 8	Khối 6	Khối 7
Thứ Hai 21/4/2025	KHTN 60' (7g30 – 8g30) Công nghệ 45' (9g15 – 10g00)		KHTN 60' (13g30 – 14g30) Công nghệ 45' (15g15 – 16g00)	
Thứ Ba 22/4/2025		Ngữ Văn 90' (7g30 – 9g00) GDCD 45' (9g45 – 10g30)		Ngữ Văn 90' (13g30 – 15g00) GDCD 45' (15g45 – 16g30)
Thứ Tư 23/4/2025	Ngữ Văn 90' (7g30 – 9g00) GDCD 45' (9g45 – 10g30)		Ngữ Văn 90' (13g30 – 15g00) GDCD 45' (15g45 – 16g30)	
Thứ Năm 24/4/2025		Toán 90' (7g30 – 9g00) Tin học 45' (9g45 – 10g30)		Toán 90' (13g30 – 15g00) Tin học 45' (15g45 – 16g30)
Thứ Sáu 25/4/2025	Toán 90' (7g30 – 9g00) Tin học 45' (9g45 – 10g30)		Toán 90' (13g30 – 15g00) Tin học 45' (15g45 – 16g30)	
Thứ Bảy 26/4/2025		KHTN 60' (7g30 – 8g30) Công nghệ 45' (9g15 – 10g)		KHTN 60' (13g30 – 14g30) Công nghệ 45' (15g15 – 16g)
Thứ Hai 28/4/2025		Tiếng Anh 60' (7g30 – 8g30) LS - ĐL 60' (9g15 – 10g15)		Tiếng Anh 60' (13g30 – 14g30) LS - ĐL 60' (15g15 – 16g15)
Thứ Ba 29/4/2024	Tiếng Anh 60' (7g30 – 8g30) LS - ĐL 60' (9g15 – 10g15)		Tiếng Anh 60' (13g30 – 14g30) LS - ĐL 60' (15g15 – 16g15)	

Thời gian giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra, buổi sáng có mặt trước 7g00; buổi chiều có mặt trước 13g00

3. Công tác đảm bảo an toàn và bảo mật:

- Giao Phó Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2024 - 2025 đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt quá trình tham gia kiểm tra đánh giá; bố trí số lượng học sinh trong phòng kiểm tra không quá 28 học sinh/phòng, tổ chức kiểm tra đánh giá không quá 2 môn ở mỗi buổi kiểm tra.

- Giao Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì 2 năm học 2024 - 2025, quyết định phân công cán bộ, giáo viên ra đề, in ấn, bảo mật đề, tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kì.

- Công tác đảm bảo an toàn, bảo mật và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2024 - 2025 phải tuân thủ các quy định theo các văn bản chỉ đạo của của Sở GDĐT và hướng dẫn của Phòng GDĐT.

4. Thực hiện chế độ báo cáo:

4.1. Báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo:

Giao nhân viên CNTT hoàn chỉnh thông tin trên Cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT.

4.2. Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo: thông qua mail tổ Trung học cơ sở (thcs.q11@hcm.edu.vn), cụ thể:

- Báo cáo về kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 năm học 2024 - 2025 trước 16 giờ 00 phút, ngày 10 tháng 4 năm 2025.

- Báo cáo về ma trận, đề và đáp án kiểm tra các môn chậm nhất ngày 13/05/2025.

- Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh cuối kì 2 năm học 2024 - 2025 trước 16 giờ 00 phút ngày 14/5/2024.

5. Quy định về soạn và nộp đề kiểm tra (gồm ma trận, đặc tả + đề + đáp án)

- Các môn Văn, Toán, Anh, KHTN: **mỗi giáo viên soạn 01 đề /khối mình dạy.**

- Các môn đánh giá bằng điểm số còn lại: 02 đề/ khối/ môn, các môn đánh giá bằng nhận xét 01 đề/ khối/ môn.

- GV được phân công soạn đề và nộp đề chịu trách nhiệm về tính chính xác và tính bảo mật của đề. Tổ, nhóm trưởng ghi rõ phân công vào biên bản. Hạn chót nộp đề: **hết ngày 12/4/2025.**

- **Hạn chót nhập điểm lên hệ thống là ngày 08/5/2025.**

6. Phân công coi và chấm kiểm tra (theo danh sách đính kèm)

Nơi nhận

- PGD để báo cáo

- TTCM, NTCM, GV để thực hiện

- Lưu VT, PHT_{Hiệu}

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trung Hiếu

Số : 66/QĐ-THCSPT

Quận 11, ngày 28 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v: Thành lập Ban chỉ đạo ra đề và in sao đề, Hội đồng coi và chấm kiểm tra kiểm tra đánh giá cuối học kì 2. Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS PHÚ THỌ

Căn cứ kế hoạch số 65/KH-THCS PT của trường THCS Phú Thọ ngày 28 tháng 3 năm 2025 về tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kì II, năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào quyền hạn và nhiệm vụ của Hiệu trưởng Trường Trung Học Cơ Sở.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay thành lập Ban chỉ đạo ra đề, in sao đề kiểm tra và Hội đồng coi, chấm kiểm tra cuối học kì II của Trường THCS Phú Thọ năm học 2024 - 2025 gồm các ông (bà) có tên như sau:

Bà: Nguyễn Ngọc Thảo	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
Ông: Phạm Trung Hiếu	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
Ông: Lý Triển Cẩm	Phó Hiệu Trưởng	Phó ban
Ông: Nguyễn Long	Tổ Trưởng Tổ Văn Thể Mỹ	Ủy viên
Ông: Đỗ Duy Nam	Tổ Trưởng Tổ Xã Hội	Ủy viên
Bà: Võ Nguyễn Thủy Hậu	Tổ Trưởng Tổ Tự Nhiên	Ủy viên
Ông: Châu Hữu Sơn	Tổ Trưởng Tổ Toán	Ủy viên
Bà: Hoàng Thị Hương	Tổ Trưởng Tổ Văn	Ủy viên
Bà: Huỳnh Ngọc Trúc Anh	Tổ Trưởng Tổ Ngoại Ngữ	Ủy viên
Bà: Đỗ Thị Hoàng Oanh	Nhân viên CNTT	Ủy viên

Điều 2: Các Ông (Bà) có tên ở điều 1 thuộc Ban chỉ đạo ra đề, in sao đề kiểm tra và Hội đồng coi, chấm kiểm tra cuối học kì II có nhiệm vụ tổ chức triển khai công tác ra đề kiểm tra các môn học thuộc Tổ chuyên môn mình phụ trách. Các thầy, cô thuộc các tổ chuyên môn phối hợp với nhau chịu trách nhiệm triển khai thực hiện.

Điều 3: Các ông (bà) có tên trong điều 1 và các thầy, cô thuộc các tổ chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận

- PGD để báo cáo
- TTCM, NTCM, GV để thực hiện
- Công khai PHHS.
- Lưu VT, PHT_{Hiếu}

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Trung Hiếu