

KẾ HOẠCH
V/v tổ chức kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025 - 2026

Căn cứ văn bản số 2487/SGDDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025 – 2026;

Hiệu trưởng Trường THCS Tân An Hội xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1, năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra:

1.1. Nội dung kiểm tra và cấu trúc đề kiểm tra:

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018, từ tuần 01 đến hết tuần 15.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với Tổ chuyên môn; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

1.2. Yêu cầu:

Tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, đúng quy định, đúng thời gian kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Xác định hình thức kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;

- Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống, từ thấp đến cao.

2. Hình thức kiểm tra và thời gian tổ chức kiểm tra

- Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận, có phần nghe dành cho học sinh 6,7,8 (đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lặp lại 3 lần). Đề kiểm tra cuối kỳ I môn Toán thực hiện theo cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận (trắc nghiệm 20%, tự luận 80% số điểm). Đề kiểm tra cuối kỳ 1 các môn Ngữ văn thực hiện theo hình thức tự luận.

Thời gian kiểm tra cuối kỳ 1:

+ Từ ngày 22/12/2025 đến ngày 31/12/2025

+ Riêng các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Tin học, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Công nghệ, Giáo dục công dân và Nội dung Giáo dục địa phương có thể kiểm tra từ ngày 15/12/2025 theo đơn vị lớp. (giới hạn đến hết tuần 14).

3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn

- Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút/ môn;
- Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lý: 60 phút/ môn;
- Các môn còn lại: 45 phút/ môn (hoạt động/ nội dung giáo dục).

4. Ra đề và lịch kiểm tra cuối kì 1

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ 1 tất cả các môn (hoạt động/ nội dung giáo dục) của các khối lớp. Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập, trường ra đề riêng tất cả các môn phù hợp trình độ, kiến thức của học sinh diện khuyết tật, hòa nhập theo quy định(trên đề GVBM thể hiện rõ học sinh khuyết tật kiểm tra những nội dung, kiến thức nào).

Lịch kiểm tra cuối kỳ 1:

| Ngày kiểm tra | Buổi | Môn | Thời lượng | Giờ mở đề | Giờ kiểm tra |
|---|--------------|-------------|------------|-----------|--------------|
| Thứ Hai 22/12/2025 | Sáng | KHTN 9 | 90 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 30 |
| | | LSĐL 9 | 60 phút | 9 giờ 30 | 9 giờ 45 |
| | Chiều | KHTN 8 | 90 phút | 13 giờ 15 | 13 giờ 30 |
| | | LSĐL 8 | 60 phút | 15 giờ 30 | 15 giờ 45 |
| Thứ Ba 23/12/2025 | Sáng | KHTN 6 | 90 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 30 |
| | | LSĐL 6 | 60 phút | 9 giờ 30 | 9 giờ 45 |
| | Chiều | KHTN 7 | 90 phút | 13 giờ 15 | 13 giờ 30 |
| | | LSĐL 7 | 60 phút | 15 giờ 30 | 15 giờ 45 |
| Thứ Tư 24/12/2025 | Sáng | Ngữ văn 9 | 90 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 30 |
| | | Tiếng Anh 9 | 60 phút | 9 giờ 30 | 9 giờ 45 |
| | Chiều | Ngữ văn 8 | 90 phút | 13 giờ 15 | 13 giờ 30 |
| | | Tiếng Anh 8 | 60 phút | 15 giờ 30 | 15 giờ 45 |
| Ngày thứ năm 25/12/2025 Học sinh 4 khối đi học bình thường theo thời khóa biểu | | | | | |
| Thứ Sáu 26/12/2025 | Sáng | Ngữ văn 6 | 90 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 30 |
| | | Tiếng Anh 6 | 60 phút | 9 giờ 30 | 9 giờ 45 |
| | Chiều | Ngữ văn 7 | 90 phút | 13 giờ 15 | 13 giờ 30 |
| | | Tiếng Anh 7 | 60 phút | 15 giờ 30 | 15 giờ 45 |
| Thứ Hai 29/12/2025 | Sáng | Toán 9 | 90 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 30 |
| | Chiều | Toán 8 | 90 phút | 13 giờ 15 | 13 giờ 30 |

| | | | | | |
|----------------------|--------------|--------|---------|-----------|-----------|
| | | | | | |
| Thứ Ba 30/12/2025 | Sáng | Toán 6 | 90 phút | 7 giờ 15 | 7 giờ 30 |
| | Chiều | Toán 7 | 90 phút | 13 giờ 15 | 13 giờ 30 |

5. Phân công thực hiện

5.1. Đối với cán bộ quản lý

– Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra, Hội đồng chấm kiểm tra cuối kỳ I; có đánh mật mã, cắt phách bài kiểm tra; phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh để có kế hoạch phụ đạo, giúp học sinh khắc phục ngay tình trạng Chưa đạt; Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

– Bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C toàn khối, mỗi khối nhiều nhất 24 học sinh/ phòng.

– Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra cuối kì I theo lịch, có lý do. Hiệu trưởng phân công tổ chuyên môn ra đề, xếp lịch kiểm tra sau, phù hợp, hoàn tất đánh giá học kỳ 1 năm học 2025-2026.

– Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức ra đề kiểm tra cuối kỳ I tất cả các môn của các khối lớp 6,7,8,9. Đối với học sinh khuyết tật, hòa nhập trường ra đề riêng tất cả các môn phù hợp trình độ, kiến thức của học sinh diện khuyết tật, hòa nhập.

5.2. Đối với TTCM-NTBM

– **Thống nhất nội dung trọng tâm ôn tập-kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025-2026 từ tuần 1 đến hết tuần 15.**

– Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

– **Duyệt và nộp 3 đề KTCKI kể cả đề KTCKI HSHN (có thể giới hạn trong nội dung đề cho HSHN) về Hiệu trưởng trước 16:00 ngày 12 tháng 12 năm 2025 đối với các môn. Riêng các môn KTCKI tuần 14 gửi trước 16:00 ngày 05 tháng 12 năm 2025. Gửi file và văn bản có ký duyệt của TTCM theo mẫu:**

UBND XÃ TÂN AN HỘI KIỂM TRA CUỐI KÌ I – NĂM HỌC 2025-2026
TRƯỜNG THCS TÂN AN HỘI MÔN: – KHỐI.....

ĐỀ CHÍNH THỨC

THỜI GIAN:.....phút

(Không kể thời gian phát đề)

Câu 1: (3 điểm) Nêu

Câu 2: (3,5 điểm) Dựa vào em hãy:

a/ ?

*** chú ý: không đúng mẫu TTCM vui lòng không duyệt.**

5.3. Đối với GVBM

– Căn cứ năng lực phẩm chất cần đạt trong chương trình Học kỳ I tuần 14,15.

– Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.

– Soạn và nộp đề KTCKI năm học 2025 - 2026 đúng quy định và đúng thời gian của TTCM và CBQL.

– Trong thời gian từ ngày 25/12/2025 đến ngày 31/12/2025, những buổi (ngày) không có môn kiểm tra học sinh được nghỉ ở nhà để ôn tập (chỉ tham gia bồi dưỡng, phụ đạo khi có yêu cầu của GVBM và được sự đồng ý của CMHS).

– GVBM không có lịch coi KT sẽ vào trường chấm bài KT sau khi đã thống nhất đáp án với tổ, nhóm bộ môn (đối với môn đã KT).

5.4. Đối với GVCN

– Nhắc nhở học sinh ôn tập tốt theo hướng dẫn của GVBM;

– Thông báo lịch KTCKI về CMHS, nhắc nhở học sinh dự KTCKI đúng thời gian (buổi, môn, giờ có mặt kiểm tra...).

5.5. Đối với tổ văn phòng

– Lập danh sách học sinh dự kiểm tra mỗi phòng theo thứ tự ABC;

– Xếp sơ đồ phòng KT; niêm yết danh sách học sinh dự kiểm tra trước mỗi phòng kiểm tra;

– Phát lịch KTCKI năm học 2025 - 2026 cho các lớp;

– Xếp bàn ghế ngồi kiểm tra mỗi phòng đảm bảo sĩ số học sinh, 2 ghế giám thị 1 và giám thị 2 đúng vị trí.

5.6. Đối với HS

– Học sinh ghi và thực hiện đúng thời gian lịch KTCKI, số báo danh, phòng kiểm tra theo thông báo từ nhà trường thông qua GVCN, Nhân viên Văn phòng;

– Học sinh làm bài trên giấy KT theo mẫu giấy dùng cho kỳ thi tuyển sinh lớp 10;

– Ngoài các buổi kiểm tra, học sinh ở nhà tự ôn tập theo đề cương của GVBM đã hướng dẫn.

6. Các mốc thời gian và các đầu việc trước, sau kiểm tra cuối kỳ 1:

– Từ 22/12/2025 đến 31/12/2025, GVCN lên dự kiến và lấy ý kiến GVBM, TPT, giám thị về xếp loại Rèn luyện học sinh HKI theo quy trình quy định tại

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT. Giám thị tổng điểm danh học sinh trong CSDL.
(chú ý: đối với học sinh chưa hoàn thành nghĩa vụ học tập)

– Chấm kiểm tra cuối kỳ 1 tại trường: Ngay sau kết thúc buổi kiểm tra của môn, TTCM/NTBM liên hệ nhân viên Văn thư (cô Mỹ Linh) nhận bài, đáp án và hướng dẫn chấm để chấm bài tại trường. Sau khi chấm xong, TTCM/NTBM phải làm thủ tục ký trả bài cho nhân viên phụ trách. Thời gian chấm Sáng (7g15' đến 11g15'); Chiều (13g00' đến 17g00) Địa điểm nhận và trả bài: Văn phòng.

– Trong thời gian từ ngày 05/01/2026, CB-GV-NV và học sinh các khối sinh hoạt bình thường; GVBM tiếp tục thực hiện dạy theo kế hoạch HKI. Đồng thời hoàn tất việc phát bài, sửa bài cho học sinh, thống kê kết quả và hoàn tất báo cáo.

– Giao cô Lê Phan Bảo Ngọc phụ trách CNTT của trường, gửi tất cả đề kiểm tra cuối kỳ I, đáp án và ma trận đặc tả đề lên cổng thông tin đơn vị sau 10 ngày kết thúc kiểm tra;

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra cuối kỳ I năm học 2025 – 2026 của trường THCS Tân An Hội. Đề nghị các TTCM triển khai thực hiện đúng kế hoạch này, đảm bảo ra đề kiểm tra, coi chấm kiểm tra thật sự nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (thay b/c);
- Các TTCM, NTCM (để triển khai);
- Dán bảng thông báo;
- Lưu VT, HV.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Nhân