

Số: 295/KH-TnS/2025

Phường An Hội Tây, ngày 04 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026**

**CƠ SỞ PHÁP LÝ**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Tân Sơn trực thuộc Ủy ban nhân dân phường An Hội Tây, Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn số 1557/SGDDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2174/SGDDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kết quả khảo sát ý kiến cha mẹ học sinh vào cuối tháng 5,6/2025 và tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Trường THCS Tân Sơn xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường NH 2025-2026, cụ thể như sau:

## **I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

### **1. Bối cảnh bên ngoài**

#### ***1.1 Thời cơ***

- Để thực hiện chương trình GDPT 2018, Đảng, nhà nước, lãnh đạo các cấp qua các phương tiện truyền thông đã tuyên truyền sâu rộng Nghị quyết 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Hội nghị Trung ương 8 (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế tới các tầng lớp XH và có các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện để Nghị quyết đi vào cuộc sống.

- Lãnh đạo ngành các cấp đã tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, giáo viên bổ sung kiến thức CM, nghiệp vụ... đáp ứng việc thực hiện chương trình sách giáo khoa 2018.

- Trường trú đóng trên địa bàn phường An Hội Tây, là phường có điều kiện phát triển kinh tế, tình hình văn hoá xã hội khá ổn định, đây là điều kiện thuận lợi để chính quyền, nhân dân (cha mẹ học sinh) trên địa bàn có điều kiện quan tâm, đầu tư cho giáo dục.

- Sự quan tâm của toàn xã hội đối với công tác giáo dục, đặc biệt là sự chỉ đạo sát sao của chính quyền địa phương và các ban ngành đoàn thể, tạo điều kiện về mọi mặt cho nhà trường hoạt động và phát triển.

- Hầu hết dân cư nơi địa bàn trường trú đóng là dân nhập cư từ các tỉnh nghèo miền Trung và miền Bắc, có truyền thống khắc phục khó khăn để học tập, có ý thức đầu tư cho con em học để thoát nghèo. Vì vậy tạo điều kiện tối đa cho việc học tập của con em.

- Nhận thức của nhân dân về vai trò của giáo dục ngày một tăng. Phần lớn cha mẹ học sinh chăm lo việc học, đầu tư kinh phí cho con em học tập, kết hợp khá chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục quản lý con em. Cha mẹ học sinh tin tưởng vào chất lượng giáo dục của nhà trường và tích cực ủng hộ các chủ trương, chương trình, các hoạt động giáo dục. Ban đại diện cha mẹ học sinh, chi hội khuyến học quan tâm ủng hộ nhà trường về cả tinh thần và vật chất.

- Công nghệ phát triển nhanh và mạnh. Tạo điều kiện thuận lợi cho đổi mới quản lý, dạy học và học tập. Đặc biệt, sự phát triển của công nghệ thông tin giúp cho cán bộ - giáo viên - nhân viên ngày càng thuận lợi trong công tác quản lý và giảng dạy. Nguồn học liệu trên Internet phục vụ nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện khá phong phú.

## 1.2 *Thách thức*

- Yêu cầu và kỳ vọng ngày càng cao của xã hội, của cha mẹ học sinh về chất lượng giáo dục trong thời kỳ hội nhập.

- Khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, phương tiện dạy học hiện đại, trình độ ngoại ngữ, năng lực sáng tạo của giáo viên chưa đồng đều.

- Việc thay đổi cơ quan chủ quản trong bối cảnh vừa hình thành chính quyền 2 cấp có những ảnh hưởng nhất định đến một số lĩnh vực của công tác vận hành nhà trường.

- Vẫn còn một bộ phận cha mẹ học sinh do điều kiện sinh kế nên chưa thật sự quan tâm sâu sát đến việc học của con, còn khoán cho nhà trường.

## 2. **Bối cảnh bên trong**

### 2.1 *Điểm mạnh*

- Ban giám hiệu nhà trường luôn đồng thuận và thống nhất cao trong mục tiêu, định hướng phát triển nhà trường và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quản lý đội ngũ.

- Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa chính quyền và tổ chức đoàn thể trong nhà trường; giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, Cha mẹ học sinh.

- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày. Mỗi lớp có 1 phòng học riêng được trang bị hệ thống loa, âm thanh, tivi, bàn ghế đúng chuẩn.

- Phần lớn giáo viên có lòng yêu nghề, có khả năng đổi mới, sáng tạo.

### 2.2 *Điểm yếu*

- Sĩ số học sinh còn đông trung bình trên 50 học sinh/1 lớp

- Còn thiếu giáo viên ở môn: Công nghệ, Tổng phụ trách, Nghệ thuật (Âm nhạc).

- Một số cha mẹ học sinh có trình độ học vấn hạn chế, phương pháp giáo dục con em chưa phù hợp, chưa có sự gắn kết chặt chẽ với nhà trường. Không ít cha mẹ học sinh

(CMHS) còn nuông chiều con, xử sự thiếu văn minh, nêu gương xấu cho con. Bên cạnh đó, có một bộ phận học sinh có hoàn cảnh khó khăn, sống cùng ông bà, người thân mà không sống cùng cha mẹ nên chưa được quản lý, giáo dục nghiêm.

- Cơ sở vật chất còn khó khăn, phải tận dụng phòng chức năng, hội trường để đảm bảo đủ phòng cho tất cả các lớp.

### 3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

#### 3.1 Quy mô lớp, học sinh, giáo viên toàn trường năm học 2025 – 2026

##### 3.1.1 Về quy mô số lớp, số học sinh toàn trường

Khối	Số lớp	Học sinh				Số HS TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Học sinh khuyết tật	Gia đình chính sách	Gia đình khó khăn
		T. số	Nữ	2buổi/ngày	Dân tộc					
6	10	525	259	525	10	52,5				
7	12	616	302	616	5	51,33	1	7		
8	14	693	308	693	13	49,5	3	9		
9	12	577	269	269	11	48,08		3		
<b>Tổng</b>	<b>48</b>	<b>2411</b>	<b>1138</b>	<b>2411</b>	<b>39</b>			<b>19</b>		

##### 3.1.2 Về nhân sự

\* Cán bộ quản lý

Ban giám hiệu gồm: 3 người, 1 hiệu trưởng, 2 phó hiệu trưởng

STT	Họ và tên	Chức vụ	Văn bằng cao nhất	Năm vào Ngành	Công tác được phân công	ĐTDD
1	Hoàng Thị Thu	HT	Thạc sĩ	1994	HT	0903372516
2	Nguyễn Thị Ngọc Hậu	P.HT	Thạc sĩ	2006	P.HT	0907438379
3	Lê Quyền	P.HT	Đại học	2004	P.HT	0977000314

\* Giáo viên: Tổ chuyên môn gồm: Tổ Ngữ Văn; Tổ Toán; Tổ Tiếng Anh; Tổ KHTN-Tin học – Công nghệ; Tổ KHXH; Tổ Văn Thể Mỹ;

STT	Bộ môn	TSGV		Cân đối		Trình độ chuyên môn			
		Nam	Nữ	Thừa	Thiếu	Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Khác
1	Ngữ Văn		11		3		11		
2	Lịch Sử	1	5			1	5		
3	Địa Lý		3		3		3		
4	GDCD		3		2		3		
5	Tiếng Anh	3	8			1	10		
6	Toán	5	7		3	4	8		
7	KHTN (Lý)	1	2		2	1	2		
8	KHTN (Hoá)		5				5		

STT	Bộ môn	TSGV		Cân đối		Trình độ chuyên môn			
		Nam	Nữ	Thừa	Thiếu	Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Khác
9	KHTN(Sinh)	1	3		1	1	3		
10	Công nghệ KTDV				1				
11	Công nghệ CN		1		1		1		
12	Công nghệ NN	1			1		1		
13	Tin học	1	1		1		2		
14	Nhạc		2		1		2		
15	Mĩ thuật		1		2		1		
16	Giáo dục thể chất	4	1				5		
<b>Tổng cộng</b>		<b>17</b>	<b>53</b>		<b>21</b>	<b>8</b>	<b>62</b>		

\* Nhân viên: 13 người (trong đó: 02 đại học, 01 cao đẳng, 03 trung cấp):

TT	Bộ phận	Giáo viên-nhân viên		Tình trạng tổ chức - Trình độ chuyên môn					
		Tổng số	Nữ	Biên chế (Cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
						>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Ban giám hiệu	3	2	3			3		
2	Giám thị (kiêm nhiệm)	4		4			4		
3	Chuyên trách phổ cập	1		1			1		
4	TPT Đội (kiêm nhiệm)	1	1	1			1		
5	Kế toán	1	1	1			1		
6	Thủ quỹ	1	1	1					1
7	Văn thư -Học vụ	2	1	1	1			1	1
8	Thư viện	1	1	1			1		
9	Y tế	1	1	1					1
10	Bảo vệ	3			3				3
11	Phục vụ	4	4		4				4
<b>Tổng cộng</b>		<b>22</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>11</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

### 3.2 Định hướng chương trình dạy học

Được sự đồng thuận cao từ CMHS thông qua phiếu khảo sát ý kiến cuối năm học và phiếu đăng ký vào đầu năm học, nhà trường thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày cho 100% học sinh. Việc xếp lớp được thực hiện theo nguyện vọng, năng lực, sở thích của học sinh. Nhà trường tổ chức thành các loại hình: Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh giao tiếp, Học môn Toán – Khoa học bằng Tiếng Anh (ISMAART), các lớp học đề án tin học quốc tế, và các lớp chỉ học chương trình nhà trường.

Qua đơn tự nguyện đăng ký của CMHS, tùy nhu cầu thực tế, nhà trường sắp xếp các tiết buổi 1 và buổi 2 linh hoạt theo hướng dẫn của Sở giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, kết hợp việc học trực tiếp (33 - 35 tiết/tuần) và trực tuyến. Các tiết trực tuyến chủ yếu dưới dạng bài giảng K12 cho học sinh có thể học bất cứ thời gian nào. Khi nhà trường tiến hành sửa chữa theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền, nhà trường sẽ tổ chức

dạy trực tuyến luân phiên ở một số lớp theo TKB cụ thể.

### 3.3. Thực hiện khung chương trình môn học

a. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục


Nội dung giáo dục	Số tiết/ năm học	HKI		HKII	
		Khối 9	Khối 6,7,8	Khối 8	Khối 6,7,9
		Số tiết/ tuần	Số tiết/ tuần	Số tiết/ tuần	Số tiết/ tuần
Ngữ văn	140	4	4	4	4
Toán	140	4	4	4	4
Ngoại ngữ 1	105	3	3	3	3
Giáo dục công dân	35	1	1	1	1
Lịch sử và Địa lí	105	3	3	3	3
Khoa học tự nhiên	140	4	4	4	4
Công nghệ	52	2	1	2	1
Tin học	35	1	1	1	1
Giáo dục thể chất	70	2	2	2	2
Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	70	2	2	2	2
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	3	3	3	3
Nội dung giáo dục của địa phương	35	1	1	1	1
<b>Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)</b>	<b>1032</b>				
<b>Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)</b>	<b>29,5</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>29</b>

**Lưu ý:** Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 3 tiết (01 tiết Sinh hoạt dưới sân, 01 tiết sinh hoạt lớp, 01 dạy học theo chủ đề theo SGK)

## II. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

**1. Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập của Chương trình GDPT hiện hành**

### 1.1. Triển khai tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục

 Quy định về thời gian năm học

- Ngày tựu trường: 20/8, 25/8/2025; Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- Học kỳ 1: Từ 08/9/2025 đến 19/01/2026. (đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại cho các hoạt động khác). Dự kiến kiểm tra giữa kỳ 1: từ 27/10/2025 đến 07/11/2025. Kiểm tra cuối kỳ 1: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Học kỳ 2: Từ 19/01/2026 đến trước 31/5/2026. Dự kiến kiểm tra giữa kỳ 2: từ

09/3/2026 đến 13/3/2026. Kiểm tra cuối kỳ 2: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### Triển khai tổ chức dạy học

Chỉ đạo xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, bảo đảm phù hợp với đội ngũ giáo viên, điều kiện, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có. Tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục nhằm phát triển toàn diện phẩm chất năng lực, thể chất, thẩm mỹ và kỹ năng sống cho học sinh, tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông bố trí thời gian thực hiện chương trình một cách khoa học, sư phạm hiệu quả, không gây áp lực đối với học sinh, bảo đảm đến cuối năm học học sinh đạt yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực nhằm tổ chức dạy học hai buổi trên ngày tại đơn vị có đủ điều kiện, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện chương trình theo chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo 100% học sinh đều được học 2 buổi/ngày. Phân công giáo viên hợp lý, khoa học, bảo đảm đúng quy định về thời gian làm việc, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

Nhà trường quan tâm đến việc phân hóa đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh cuối cấp, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt yêu cầu theo quy định.

Tiếp tục xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp các môn khoa học tự nhiên, lịch sử và địa lý, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bảo đảm chất lượng, đạt mục tiêu chương trình phù hợp với tình hình thực tiễn, năng lực đội ngũ và điều kiện dạy học của nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 chủ động, linh hoạt thích ứng với tình hình thực tiễn, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026 – 2027 bảo đảm an toàn, chất lượng.

Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, hàng năm nhà trường đều thực hiện công tác tự đánh giá để kịp thời khắc phục những điểm yếu, phát huy những điểm mạnh.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, thực hiện

chuyển đổi số mạnh mẽ và có hiệu quả. Tăng dần tỉ lệ tổ chức các hoạt động dạy học trên LMS lên 35%. Phát triển các kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong phạm vi tổ chuyên môn, nhà trường và định hướng đến toàn ngành giáo dục. Bước đầu phát triển, ứng dụng nền tảng số dạy và học trực tuyến với các tính năng tiên tiến hỗ trợ học tập cá thể hóa và tăng cường trải nghiệm; tăng cường các bài kiểm tra trên máy tính và các bài kiểm tra trực tuyến... Đảm bảo nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số; đảm bảo kết nối, báo cáo liên thông dữ liệu từ nhà trường với hệ thống cơ sở dữ liệu chung theo yêu cầu.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

## **1.2. Công tác đổi mới quản lý giáo dục**

### ***a. Đổi mới sinh hoạt Tổ nhóm chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn***

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Phát huy vai trò của tổ, nhóm chuyên môn trong công tác tổ chức hoạt động chuyên môn của tổ và bồi dưỡng nâng cao trình độ tay nghề cho giáo viên; đổi mới đánh giá giờ dạy giáo viên trên tinh thần chia sẻ, tư vấn, hỗ trợ phát triển nghề nghiệp; đánh giá hiệu quả giảng dạy của giáo viên thông qua hoạt động và hiệu quả học tập của học sinh.

- Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, thực hiện hội thảo chuyên môn cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học. Mỗi tổ thực hiện 02 chuyên đề/năm học, 4 tiết thao giảng cấp tổ, cấp trường/năm học. Huy động sức mạnh tập thể xây dựng kho học liệu dùng chung, ngân hàng đề dùng chung. Mỗi giáo viên thực hiện 1 bài kiểm tra trên K12online/HK (bài kiểm tra dùng để tính điểm quá trình)

#### **\* Giải pháp:**

- Tăng cường đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, Ban giám hiệu cùng tham gia sinh hoạt với tổ chuyên môn để kịp thời chỉ đạo công tác đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, hạn chế các nội dung hành chính của tổ, tập trung nhiều vào phân tích những bài khó để từ đó giúp giáo viên trong tổ xây dựng được kế hoạch bài dạy.

- Việc dự giờ và trao đổi nhằm phân tích hoạt động học tập của học sinh, rút ra những kinh nghiệm áp dụng cho các giờ dạy khác; không đánh giá cá nhân người dạy.

- Tăng cường trao đổi, thảo luận nhóm xây dựng chủ đề trong dạy học trực tuyến đáp ứng tình hình thực tiễn của địa phương, đơn vị. Mỗi đơn vị kiến thức, chủ đề dạy học phải đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học.

- Sinh hoạt tổ, nhóm đúng quy định 2 lần/tháng. Phát huy tính dân chủ trong các

buổi họp để các thành viên cùng trao đổi, xây dựng nội dung.

- Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ tiết dạy (tiết thao giảng) theo quy định: Kế hoạch thực hiện thao giảng; biên bản xây dựng tiết dạy; kế hoạch bài dạy; phiếu quan sát; biên bản nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm tiết dạy; hình ảnh minh họa (nếu có).

- Tổ chức các chuyên đề, thao giảng thiết thực (đổi mới phương pháp giảng dạy, hình thức tổ chức dạy học) để GV nắm vững và vận dụng tốt, vào việc thực hiện CTGDPT 2018.

- Thực hiện hồ sơ chuyên đề và hồ sơ đổi mới sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học (SHCM NCBH) như sau:

+ **Hồ sơ chuyên đề:** Kế hoạch thực hiện chuyên đề; Chuyên đề; Kế hoạch bài dạy minh họa; Biên bản thực hiện chuyên đề; Phiếu dự giờ của tất cả GV trong tổ CM; danh sách GV tham dự (đối với các chuyên đề có số lượng GV tham dự đông).

+ **Hồ sơ thao giảng:** Kế hoạch; Biên bản xây dựng tiết dạy minh họa; Kế hoạch bài dạy minh họa; Biên bản phân tích bài học; Phiếu quan sát của tất cả giáo viên dự.

#### **Chỉ tiêu:**

- Đảm bảo 100% các buổi sinh hoạt tổ, nhóm đều theo hướng nghiên cứu bài học.
- 100% các tiết thao giảng đều thực hiện có hiệu quả Phương pháp dạy học tích cực.
- 100% giáo viên xây dựng kho học liệu bài giảng điện tử trên phần mềm K12Online.

#### ***b. Đổi mới công tác quản lý dạy học***

Phân công giáo viên đúng chuyên môn, phù hợp năng lực để thực hiện nhiệm vụ của năm học 2025 - 2026.

#### **\* Giải pháp:**

- Lãnh đạo nhà trường nghiên cứu, quán triệt đầy đủ chức năng, nhiệm vụ cho từng chức danh được quy định tại Đề án vị trí việc làm. Đảm bảo không sắp xếp sai vị trí, sai chức danh, nhiệm vụ. chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên.

- Ra quyết định thành lập các ban, các bộ phận, phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên, đảm bảo tính hợp lí, đạt hiệu quả cao nhất trong mọi mặt hoạt động của nhà trường. Các quyết định được công bố trong cuộc họp hội đồng sư phạm của nhà trường.

- Đảm bảo 100% CB-GV-NV được bồi dưỡng nâng cao trình độ nhận thức, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và yêu cầu giảng dạy Chương trình GDPT 2018.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, ngoại ngữ, tin học và bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên theo chương trình chung của quận, của ngành.

- Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao

chất lượng giảng dạy của mình.

- Thực hiện nghiêm túc tinh thần Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông, nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi giáo viên dạy giỏi theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện hoạt động bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng giảng dạy tiếng Anh cho giáo viên theo Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố”.

- Triển khai và thực hiện hoạt động bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng giảng dạy Tin học cho giáo viên theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng Tin học theo chuẩn quốc tế” cho học sinh phổ thông thành phố giai đoạn 2021-2030.

- Tổ chức nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại nhà giáo, cán bộ quản lý theo các chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học; đảm bảo tính dân chủ, công bằng, chính xác, công khai.

- Chỉ đạo và quản lý chặt chẽ việc thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên của các tổ chuyên môn; BGH tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại đúng qui trình; rút kinh nghiệm cụ thể sau các bài thu hoạch mỗi module. Đưa yêu cầu này vào nội dung đánh giá thi đua của cán bộ quản lý và giáo viên cuối năm học.

### ***c. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh***

- Thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá dựa trên Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT; nội dung kiểm tra đánh giá phải đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

#### **\* Giải pháp:**

- Thực hiện “Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá (kiểm tra đánh giá thường xuyên, kiểm tra đánh giá định kỳ) và kiểm tra đánh giá lại năm học 2025 - 2026” của nhà trường.

- Các tổ, nhóm tiến hành đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của HS; kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục với đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học; tăng cường định hướng, hướng dẫn HS ứng dụng lý thuyết được học vào giải quyết các vấn đề thực tế của cuộc sống ...

- Giáo viên chấm bài kiểm tra có nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của HS; các hình thức KTĐG đều hướng tới phát triển năng lực của HS.

- Giáo viên chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả HS: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; qua hồ sơ học tập, vở học tập; qua việc HS báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của GV và nhà trường.

- Đối với các hoạt động trải nghiệm, chương trình giáo dục địa phương có kiểm tra, đánh giá HS: các tổ nhóm chuyên môn thống nhất cụ thể nội dung, phương thức, mức độ đánh giá; báo cáo với Hiệu trưởng và tiến hành thực hiện khi được sự chấp thuận. GVBM thông báo cụ thể nội dung đến toàn thể HS được biết để tránh thắc mắc, khiếu nại.

- Tổ nhóm kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan; giữa kiểm tra lý thuyết và kỹ năng vận dụng thực hành trong các bài kiểm tra; kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của HS; hướng dẫn HS đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra môn ngoại ngữ: thực hiện kiểm tra đủ 4 kỹ năng cho HS (nghe, nói, đọc, viết).

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung đề xây dựng ngân hàng đề KTĐG định kỳ (giữa kỳ, cuối kỳ) đủ các mức độ nhận thức.

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu trong kiểm tra đánh giá, đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi xây dựng đề kiểm tra đánh giá học sinh phải đảm bảo quy trình ra đề và phải có tính bảo mật. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc tự luận và trắc nghiệm) theo các mức độ nhận thức: nhận biết, thông hiểu, vận dụng; tỉ lệ các câu hỏi, các câu hỏi, bài tập trong các đề kiểm tra đảm bảo phù hợp với đối tượng HS và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức vận dụng.

- Các tổ nhóm chuyên môn thảo luận, bàn bạc đề ra một số hình thức đổi mới kiểm tra đánh giá, làm tờ trình báo cáo Hiệu trưởng và khi được chấp thuận, công bố đến học sinh trước khi áp dụng.

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ của các bộ môn phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo tính công bằng, khách quan.

- Chủ động xây dựng kế hoạch dạy học dành cho học sinh khuyết tật học hòa nhập và tổ chức đánh giá phù hợp theo công văn hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập số 1473/GDDT-TrH ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập.

\* **Chỉ tiêu:** 100% giáo viên thực hiện theo kế hoạch kiểm tra đánh giá, quy chế kiểm tra đánh giá học sinh.

#### ***d. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học***

##### **\* Đổi mới phương pháp**

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh; kế thừa và kết hợp giữa phương pháp truyền thống và phương pháp dạy học tích cực; đổi mới đánh giá giờ dạy giáo viên trên tinh thần chia sẻ, tư vấn, hỗ trợ phát triển nghề nghiệp; đánh giá hiệu quả giảng dạy của giáo viên thông qua hoạt động và hiệu quả học tập của học sinh theo công văn 5512 của bộ Giáo dục và đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện triển khai các phương pháp dạy học tích cực có sự hỗ trợ của

CNTT: phương pháp dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, dạy học theo chủ đề gắn với thực tiễn cuộc sống. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp, ngoài nhà trường. Các tổ chuyên môn tăng cường tính chủ động trong việc tổ chức các chủ đề dạy học liên môn.

- Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học: xây dựng các tiết học phòng thí nghiệm, sân vườn trường, các di tích lịch sử và cơ sở ngoài nhà trường.

- Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng giáo viên về các nội dung đổi mới đã được triển khai trong năm học trước như: dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; sử dụng các phương pháp dạy học tích cực; hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, ...

**\* Giải pháp:**

- Khuyến khích giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, phù hợp với nội dung từng bài học. Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học.

- Quan tâm hướng dẫn học sinh học tập thông qua hoạt động luyện tập, thực hành, trải nghiệm sáng tạo giúp học sinh có cơ hội sử dụng các kiến thức đã học vào thực tiễn cuộc sống.

- Yêu cầu mỗi tổ chuyên môn triển khai trong mỗi học kỳ ít nhất một chuyên đề thao giảng với phương pháp dạy học tích cực, từ đó tổ chức rút kinh nghiệm, nêu rõ những việc đã làm được hoặc chưa làm được; những thuận lợi, khó khăn trong quá trình đổi mới phương pháp dạy học và đề xuất kiến nghị.

- Yêu cầu giáo viên thực hiện đổi mới soạn kế hoạch bài dạy theo hướng phát huy năng lực của học sinh, giao nhiệm vụ học tập theo chuỗi hoạt động, soạn kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn học tập chương trình giáo dục năm 2018.

- Trong năm học, các tổ Toán, Khoa học tự nhiên, Công nghệ thực hiện được ít nhất 01 chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM nhằm triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hiện đại, phát huy tính chủ động, tích cực, và sáng tạo của học sinh; đẩy mạnh hoạt động chuyên đề, tổ chức trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh.

**\* Chỉ tiêu:** 100% giáo viên thực hiện

**\* Đổi mới hình thức tổ chức dạy học**

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện mở rộng không gian lớp học.
- Tiếp tục phát huy góc thư viện ngoài trời, phát động tuần lễ “Hưởng ứng học tập suốt đời” và phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ Văn học trong nhà trường.
- Tổ chức, khuyến khích, thu hút học sinh tham gia các hoạt động: văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; thi giải toán trên máy tính cầm tay và các hội thi, hoạt động chuyên môn khác do Sở GD&ĐT triển khai góp phần phát triển toàn diện năng lực học sinh.
- Tiếp tục thực hiện việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong giảng dạy các môn học: Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mĩ thuật.

**\* Giải pháp:**

- Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên hướng dẫn học sinh tự quan sát các hoạt động và kết quả học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động; qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.
- Thực hiện tốt công tác thực hành, thí nghiệm theo quy định. Tăng cường việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, mô hình, các thí nghiệm ảo, ... Quản lý chặt chẽ các vật tư, thiết bị thực hành thí nghiệm, quản lý hóa chất thí nghiệm đúng qui định và đảm bảo an toàn. Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, xây dựng và hình thành thói quen đọc, sở thích đọc, kỹ năng đọc sách cho học sinh.
- Chỉ đạo các tổ đăng ký tiết học ngoài lớp học, ngoài nhà trường kết hợp với các hoạt động trải nghiệm.
- Tổ chức các tiết thao giảng cấp tổ, cấp trường theo hình thức mở rộng không gian lớp học.
- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, ý thức giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp, giáo dục ý thức, trách nhiệm của công dân,... cho học sinh. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, của thành phố phù hợp điều kiện của nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp. Khuyến khích học sinh nghiên cứu các ứng dụng trong đời sống thực tiễn thông qua các dự án nhỏ và vừa, phù hợp lứa tuổi. Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của các câu lạc bộ, đội nhóm học thuật trong nhà trường làm nền tảng cho hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học; đẩy mạnh giáo dục STEM, STEAM (theo Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT).

\* **Chi tiêu:** 100% giáo viên thực hiện

**1.3. Chuyển đổi số, xây dựng kho học liệu số, triển khai thực hiện khung năng lực số, kế hoạch khai thác môi trường học tập (thư viện, phòng thí nghiệm, vườn trường,...)**

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chuyển đổi số trong công tác quản lý, hoạt động giáo dục theo đúng chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện các báo cáo, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành; tích hợp các hệ thống thông tin quản lý ngành vào cơ sở dữ liệu ngành; xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu. Triển khai Trung tâm điều hành Giáo dục thông minh, xây dựng ứng dụng quản lý điều hành khai thác hiệu quả trực kết nối thông tin và cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành Giáo dục thành phố.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập phục vụ nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

- Trên cơ sở đồng thuận của cha mẹ học sinh, nhà trường tăng cường triển khai các ứng dụng, phần mềm giúp học sinh tự học tại nhà có sự hỗ trợ của giáo viên và nhà trường; tăng cường kiểm tra, đánh giá; có lộ trình thực hiện chữ ký số hướng đến sử dụng học bạ điện tử khi có các hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

- Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở, triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số,....

- Ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo trong việc đổi mới phương pháp dạy học; phát triển năng lực số của cán bộ, quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành. Giáo viên tin học thường xuyên tạo điều kiện cho học sinh làm quen với trí tuệ nhân tạo để từng bước xây dựng khung năng lực số cho học sinh.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại hóa, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị cho giáo viên và học sinh.

Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học tập, huấn bồi dưỡng, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, hội thảo học thuật triển khai các nền tảng hỗ trợ đào tạo giáo viên qua mạng, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả việc dạy học online (nhất là trong giai đoạn trường sửa chữa) trên hệ thống K12 online.

**1.4. Hoạt động tham gia các kỳ thi, hội thi, các hoạt động chuyên môn khác**

- Phát động và khuyến khích học sinh tích cực tham gia các cuộc thi chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Phát động và khuyến khích học sinh tích cực tham gia các cuộc thi chuyên môn do

các cấp tổ chức như: Văn hay chữ tốt, lớn lên cùng sách, đại sứ văn hóa đọc, cuộc thi viết thư Quốc tế UPU, Giải Lê Quý Đôn trên Báo Khăn quàng đỏ, cuộc thi nghiên cứu khoa học dành cho học sinh trung học.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động: văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao; thí nghiệm - thực hành; tham gia cuộc thi “Học sinh thành phố với pháp luật”; “An toàn giao thông Vì nụ cười ngày mai”; thi giải toán nhanh trên máy tính cầm tay và các hội thi, hoạt động chuyên môn khác do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai góp phần phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện tốt công tác phát hiện học sinh có khả năng, năng khiếu, phân công giáo viên phụ trách, động viên, khuyến khích học sinh tham gia hội thi.

### **1.5. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh**

Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu năng lực của học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của đơn vị, tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn, chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông, khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục stem câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp, trường học.

Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn hướng nghiệp bảo đảm đủ về số lượng, có chuyên môn phù hợp và được bồi dưỡng thường xuyên, tổ chức tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, giáo viên về kỹ năng tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

### **1.6. Hoạt động hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập**

Thực hiện có hiệu quả giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật học hòa nhập thông qua việc xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân học phù hợp với năng lực, tình trạng sức khỏe của từng em, tăng cường phát triển, phát hiện sớm, can thiệp sớm và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo hướng linh hoạt, hiệu quả.

### **1.7. Hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học**

Lãnh đạo nhà trường động viên, tạo điều kiện để giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học nhằm phát triển tư duy độc lập, sáng tạo và khả năng vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn đời sống. Hoạt động nghiên cứu khoa học không chỉ góp phần nâng cao chất lượng học tập, mà còn khơi dậy niềm say mê khám phá, hình thành năng lực giải quyết vấn đề, tinh thần hợp tác nhóm và ý thức trung thực, trách nhiệm trong học tập cũng như trong cuộc sống.

### **1.8. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương**

#### **\* Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp**

Ở khối 6, 7, nội dung tập trung nhiều vào việc làm quen với môi trường học tập mới, xây dựng văn hóa ứng xử, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hợp tác, quản lý

bản thân và bước đầu tham gia các hoạt động cộng đồng. Khối 8 được tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, rèn luyện tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng lãnh đạo nhóm và tham gia các dự án xã hội. Đối với khối 9, hoạt động hướng nghiệp trở thành trọng tâm: học sinh được tìm hiểu nghề nghiệp, đánh giá năng lực và sở thích bản thân, làm quen với các loại hình trường THPT và giáo dục nghề nghiệp, từ đó biết lập kế hoạch cho tương lai sau khi tốt nghiệp THCS.

#### **\*Giáo dục địa phương**

- Giáo dục địa phương là một nội dung quan trọng trong chương trình giáo dục phổ thông, được triển khai nhằm giúp học sinh hiểu rõ hơn về mảnh đất và con người nơi các em đang sinh sống. Thông qua các bài học, hoạt động trải nghiệm, tham quan di tích lịch sử, bảo tàng, làng nghề, khu công nghệ, học sinh được tìm hiểu về truyền thống lịch sử – văn hóa, điều kiện tự nhiên, đặc điểm địa lý, đời sống kinh tế – xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh và địa phương gắn bó trực tiếp với mình.

- Chỉ đạo giáo viên dạy Giáo dục địa phương để thực hiện biên soạn nội dung giảng dạy theo đề cương đã được hợp nhất cả 3 khu vực. Vận dụng và liên hệ thực tế nhằm bảo đảm được nội dung chung và tính đặc trưng của từng khu vực.

Các hoạt động học tập được tổ chức linh hoạt, đa dạng: tự học trên K12, thảo luận, dự án nghiên cứu nhỏ, viết bài tìm hiểu, tham gia phong trào bảo vệ môi trường, sáng tạo ra sản phẩm theo chủ đề. Qua đó, học sinh rèn luyện kỹ năng quan sát, tư duy phản biện, hợp tác nhóm và vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn.

#### **1.9. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường**

Dựa vào kế hoạch các tổ chuyên môn, Ban giám hiệu định hướng và phân bổ sao cho hoạt động ngoại khóa không bị trùng lặp mà huy động được giáo viên từ nhiều tổ khác nhau, liên kết cùng làm. Các tiết học ngoài trường vừa tạo hứng thú, vừa bồi dưỡng tình yêu quê hương, ý thức bảo vệ môi trường, nhân ái và trách nhiệm cộng đồng; đồng thời góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện (đính kèm Phụ lục Đăng ký hoạt động tổ chuyên môn).

#### **1.10. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động CLB, Dự án**

Hoạt động giáo dục ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo và các tiết học ngoài nhà trường được tổ chức nhằm tăng cường sự gắn kết giữa kiến thức trong sách vở với thực tiễn đời sống. Thông qua các buổi tham quan, học tập tại di tích lịch sử, bảo tàng, trung tâm khoa học, làng nghề, khu công nghệ cao... học sinh được mở rộng tầm hiểu biết, rèn luyện kỹ năng quan sát, hợp tác và giải quyết vấn đề. Bên cạnh đó, các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ sở thích, hội thi sáng tạo, ngày hội trải nghiệm giúp học sinh phát huy năng khiếu, sự sáng tạo và tinh thần tập thể.

#### **1.11. Công tác thực hiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn trường học**

Tham mưu Ủy ban nhân dân Phường bố trí nguồn lực, từng bước đảm bảo đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đạt chuẩn, đặc biệt chú trọng đầu tư phòng học thực hành, trải nghiệm STEM từng bước hướng tới hiện đại hóa cơ sở vật chất cho giáo dục phổ thông theo chỉ đạo của Bộ Chính trị, Chính phủ và Bộ Giáo dục và Đào tạo. Bảo đảm nguồn lực đầu tư cơ sở, thiết bị dạy học, học liệu để triển khai hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông

2018 theo quy định, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, khắc phục tình trạng thiết bị đến trường mà không ra lớp.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng, phát triển và khai thác học liệu số của ngành giáo dục, đào tạo, đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số, hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

### **1.12. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường**

Nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo đúng các văn bản quy định và đúng quy trình hướng dẫn.

Trong năm học 2025 – 2026, Trường THCS Tân Sơn triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ với mục tiêu rà soát, đánh giá toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường. Hoạt động này nhằm bảo đảm mọi công tác chuyên môn, quản lý và phục vụ đều tuân thủ đúng quy định, kịp thời phát hiện những hạn chế, sai sót để điều chỉnh, đồng thời biểu dương và khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Nội dung kiểm tra giáo viên tập trung vào 30 người, với nhiều nội dung: dự giờ đánh giá tay nghề giáo viên, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, nền nếp giảng dạy của giáo viên; việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; công tác chủ nhiệm và hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp. Ở cấp bộ phận, kế hoạch kiểm tra bao gồm quản lý tài chính, tài sản, công tác văn thư, y tế, thư viện, thiết bị thí nghiệm, phòng cháy chữa cháy, cũng như việc thực hiện quy chế dân chủ, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Công tác kiểm tra tổ chức khoa học, khách quan, công khai, dân chủ, tránh chông chéo và không ảnh hưởng đến hoạt động thường ngày. Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên và ban giám hiệu phụ trách theo môn, tổ chuyên môn. Các kết quả kiểm tra được sơ kết hàng tháng, báo cáo định kỳ theo đúng quy định, đồng thời lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **1.13. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục**

Nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục đúng pháp luật và đúng hướng dẫn.

### **1.14. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường**

Nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác công khai, dân chủ, dân vận chính quyền đúng các văn bản quy định và đúng quy trình hướng dẫn.

Trong năm học, nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo mọi hoạt động quản lý và điều hành đều minh bạch, công khai theo đúng quy định. Các nội dung trọng tâm được công khai bao gồm: kế hoạch giáo dục, đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên, tài chính, các khoản thu chi, kết quả thi đua - khen thưởng và những quyết định quan trọng liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của học sinh, giáo viên. Hình thức công khai được thực hiện đa dạng: thông báo tại các cuộc họp hội đồng, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên website và thông qua các buổi họp phụ huynh.

Nhà trường khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đóng góp ý kiến, phát huy quyền làm chủ tập thể trong xây dựng kế hoạch, tổ chức các phong trào thi đua và giám sát hoạt động. Ban Giám hiệu định kỳ đối thoại để kịp thời giải quyết khó khăn, tạo môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết và minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

### 1.15. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	KẾT QUẢ NH 2024 - 2025	CHỈ TIÊU NH 2025 - 2026
<b>ĐỐI VỚI HỌC SINH</b>			
1	Rèn luyện: Tốt – Khá	99.07%	98%
2	Học tập khối 6,7,8,9: Tốt - Khá	85%	90%
3	Lên lớp thẳng	99.43%	98%
4	Tốt nghiệp THCS	100% ( Khá – giỏi 80.87%)	100% (Khá - Giỏi: từ 90%)
5	Tuyển sinh lớp 10 vào các trường THPT công lập	87,16%	Từ 75% trở lên.
6	Hiệu suất đào tạo	96,32%	98%
7	Tham gia phong trào Văn hay chữ tốt; Lớn lên cùng sách; Đại sứ Văn hoá đọc	VHCT: 4HS LLCS: 1 HS ĐSVHĐ: 1 HS	Tối thiểu: Giữ vững thành tích năm học trước
9	Lê Quý Đôn và các phong trào khác	-	Tối thiểu: Giữ vững thành tích năm học trước
10	Học sinh giỏi cấp TP các môn văn hóa	HSG Quận: 33HS HSG TP:6	Tối thiểu: Giữ vững thành tích năm học trước
11	Học sinh giỏi cấp TP máy tính cầm tay	3 HS	Có học sinh đạt giải cấp thành phố
12	Học sinh giỏi cấp TP: Nét vẽ xanh TP; NCKH	NCKH: 2 HS	Có học sinh đạt giải các cấp
13	Khéo tay kỹ thuật	2 HS	Có học sinh đạt giải các cấp
14	Thể dục thể thao cấp TP	3 huy chương: 2HCV, 1HCB.	Tối thiểu: Giữ vững thành tích năm học trước
15	Tổ chức tham quan ngoại khoá, róng nghiệp cho HS	Tổ chức 2 lần/năm	2 lần/năm
<b>ĐỐI VỚI GIÁO VIÊN</b>			
*	<b>Chỉ tiêu chuyên môn</b>		
	Tỷ lệ bộ môn:		
1	Ngữ văn	95.17%	92%
2	Toán	94,6%	92%
3	Tiếng Anh	95,17%	92%
4	KHTN (Lý - Hoá - Sinh)	95,84%	95%
5	Lịch sử và Địa lý	97,52%	95%

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	KẾT QUẢ NH 2024 - 2025	CHỈ TIÊU NH 2025 - 2026
6	GDCD	99,38%	97%
7	Công nghệ	98,01%	98%
8	Tin học	99,82%	98%
9	Mĩ thuật, Âm nhạc, <b>GDTC</b>	100%	Đạt 100%
10	TNHN	100%	Đạt 100%
11	GDĐP	100%	Đạt 100%
*	<b>Danh hiệu</b>		
1	Thực hiện phương pháp dạy học tích cực (có sản phẩm thể hiện được PGD đánh giá Đạt).	-	Có tham gia và đạt giải
2	Dạy học theo chủ đề STEM		3 môn: KHTN, Công nghệ, Toán
3	Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đúng qui trình.	100%	100%
4	Kiểm tra nội bộ giáo viên	100% GV	100% GV
5	Kiểm tra, đánh giá: Ma trận đề, qui trình ra đề-chấm, thẩm định, lưu trữ...	100% đúng quy trình	100% đúng quy trình
6	Hoàn thành BDTX, Bồi dưỡng GV	100% CBQL-GV	100% CBQL-GV
7	Sử dụng hiệu quả trang Web nhà trường	100% CBQL-GV-NV	100% CBQL-GV-NV
8	GV chủ nhiệm giỏi	GVCNG: 3 cấp quận	/
9	GV dạy giỏi cấp trường	15 giáo viên	20% GV đăng ký tham gia thi, đạt 15% trên số GV dự thi
10	Xếp loại chuẩn nghề nghiệp theo Thông tư 20/TT-BGDĐT	..... Tốt; .....Khá	Kết quả: tối thiểu giữ vững đánh giá như năm học trước
11	Lao động tiên tiến	Đang chờ kết quả	100% CB-GV-NV
12	Sáng kiến kinh nghiệm	01 CB-GV	Tối thiểu: Giữ vững số SKKN đạt như năm học trước
13	Chiến sĩ thi đua	Đang chờ kết quả	Kết quả: tối thiểu giữ vững số người đạt như năm học trước
14	Bằng khen UBND TP	/	Kết quả: tối thiểu giữ vững số người đạt như năm học trước
15	Bằng khen của Bộ GDĐT	/	Kết quả: tối thiểu giữ vững số người đạt như

STT	NỘI DUNG THỰC HIỆN	KẾT QUẢ NH 2024 - 2025	CHỈ TIÊU NH 2025 - 2026
			năm học trước
*	<i>Chỉ tiêu chung toàn trường(Theo kế hoạch thi đua của cụm, UBND phường An Hội Tây)</i>		

**2. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách**

**2.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt**

Tập trung chỉ đạo ôn tập cho học sinh có kết quả học tập chưa đạt ở học kì 1 bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

Biện pháp

- Nội dung phụ đạo: theo chương trình học.
- Hình thức tổ chức: trao đổi thường xuyên với CMHS; động viên ngay trong giờ chính khóa; học theo nhóm/đôi bạn cùng tiến, hoặc tổ chức thành lớp học.
- Tổ chức thực hiện: Giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh có kết quả học tập chưa đạt ở HK1, thực hiện ôn tập theo lịch của Ban giám hiệu.
- Thời điểm phụ đạo: từ đầu HK2, sau khi có kết quả HK1. Học vào sáng thứ 7 hàng tuần.
- Chế độ GV phụ đạo: tính tiết nghỉ vụ theo TT 05/2025/TT-BGDĐT.

**2.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Tiếp tục thực hiện tốt giáo dục cơ bản, quan tâm giáo dục mũi nhọn; tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, tham gia đầy đủ và có hiệu quả các kỳ thi học sinh giỏi.

- Thực hiện công tác phát hiện, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu với mục tiêu phát hiện, bồi dưỡng các em học sinh có năng lực và phẩm chất tốt, tạo động lực để bồi dưỡng nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng nhu cầu phát triển thành phố.

- Xây dựng kế hoạch thi đua khen thưởng để tuyên dương, khen thưởng các học sinh giỏi, học sinh có thành tích cao. Làm tốt việc biểu dương khen thưởng kịp thời, giới thiệu và nhân rộng các tấm gương điển hình, tham gia tích cực các phong trào thi đua trong toàn trường.

Biện pháp

- Nhà trường ban hành quyết định thành lập các đội tuyển, và quyết định giáo viên dạy đội tuyển học sinh giỏi. (Giáo viên được phân công là giáo viên biên chế của trường có kinh nghiệm, đã dạy đủ tiết nghỉ vụ)
  - Nội dung: Tập trung củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho học sinh.
  - Thời điểm: Từ đầu năm học. Học vào sáng thứ 7 hàng tuần.
  - Chế độ GV: tính tiết nghỉ vụ theo TT 05/2025; dư tiết tính phụ trội ( $\leq 200$  tiết/năm).

### 2.3. Ôn tập tuyển sinh 10

Căn cứ kết quả đạt được trong công tác tuyển sinh lớp 10 THPT của năm học 2025 - 2026 và tình hình thực tế, nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026 - 2027 đảm bảo mục đích, yêu cầu như sau:

#### a. Mục đích

- Hệ thống và khắc sâu toàn bộ kiến thức cơ bản toàn cấp cho học sinh (tập trung chủ yếu trong chương trình lớp 9).

- Rèn kỹ năng và phương pháp làm bài thi cho học sinh, sửa các lỗi học sinh hay mắc phải trong quá trình làm bài, nâng cao kiến thức bộ môn, rèn luyện kỹ năng giải bài tập theo theo định hướng của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tạo tâm thế tự tin cho học sinh bước vào kì thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 đạt kết quả tốt nhất.

#### b. Yêu cầu

- Tránh gây áp lực cho giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trong quá trình tổ chức ôn tập tuyển sinh lớp 10 THPT.

- Nội dung bài dạy đảm bảo chính xác khoa học, sư phạm, đảm bảo đáp ứng tốt cho kì thi tuyển sinh lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

### 2.4. Các hoạt động chuyên môn khác quy đổi ra tiết dạy

**Căn cứ thông tư 05/2025/TT-BGDĐT** ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học, nhà trường thực hiện quy đổi một số hoạt động chuyên môn sau thành tiết dạy.

- Hoạt động nhân viên thiết bị : Nhà trường không có nhân viên thiết bị chuyên trách, phân công 1 giáo viên khoa học tự nhiên làm công tác thiết bị, phụ trách phòng thực hành KHTN, được quy đổi 6 tiết/tuần.

- Giáo viên chủ nhiệm: Nhà trường thực hiện quy đổi tiết dành cho công tác chủ nhiệm là 04 tiết/tuần.

- Tổ trưởng chuyên môn: 03 tiết/tuần

- Cán bộ, giáo viên được điều động tham gia chấm thi các kỳ thi cấp trường: 1 tiết chấm được quy đổi 1 tiết định mức

- Giáo viên dạy phụ đạo cho học sinh có kết quả chưa đạt ở học kỳ trước: 1 tiết dạy được quy đổi không quá 1,5 tiết.

- Giáo viên được phân công dạy đội tuyển học sinh giỏi: 1 tiết dạy được quy đổi không quá 2 tiết.

- Giáo viên được phân công dạy minh họa cho buổi sinh hoạt chuyên môn: 1 tiết dạy được quy đổi 1,5 tiết.

- CB, giáo viên được phân công báo cáo tại hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm hoặc hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp do nhà trường tổ chức cho học sinh theo quy mô khối lớp hoặc quy mô trường (có kế hoạch bài dạy và đề cương báo cáo): 1 tiết báo cáo được quy đổi 1,5 tiết.

- CB, giáo viên được phân công làm báo cáo viên tại lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên do hiệu trưởng hoặc cấp có thẩm quyền tổ chức (bao gồm cả giáo viên cốt cán): 1 tiết báo cáo được tính 1,5 tiết

**b. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày theo nhu cầu người học và trong thời gian bán trú tại trường**

STT	Nội dung	Hình thức Hoạt động	Đối tượng/ quy mô	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1	Em yêu khoa học	CLB	HS K.6,7,8,9	Theo kế hoạch của các câu lạc bộ	Lớp học, Sân trường	
2	Khéo tay kỹ thuật					
3	Kỹ năng Đuốc Sáng					
4	Văn học					
5	TDTT					
6	Tiếng Anh					

**\* Giải pháp:**

Phó Hiệu trưởng chuyên môn tham mưu Hiệu trưởng thành lập Ban chủ nhiệm các câu lạc bộ.

Chủ nhiệm câu lạc bộ xây dựng kế hoạch, qui chế hoạt động.

Sinh hoạt định kỳ theo quý, trong buổi sinh hoạt định kỳ phải có sự tham gia của ít nhất 3 thành viên trong Ban Chủ nhiệm. Nội dung sinh hoạt phải được Ban Chủ nhiệm thống nhất và thông báo trước cho các thành viên.

Tổ chức báo cáo chuyên đề về các vấn đề đang được quan tâm của các thành viên câu lạc bộ.

Mọi thành viên câu lạc bộ đều có thể đề xuất các ý tưởng có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của câu lạc bộ cho Ban Chủ nhiệm. Ban Chủ nhiệm có trách nhiệm tư vấn và hỗ trợ các thành viên thực hiện ý tưởng của mình (nếu khả thi). Kết quả thực hiện sẽ được công bố trong các buổi sinh hoạt.

Thường xuyên phát động cuộc thi tìm hiểu về kiến thức có liên quan đến lĩnh vực KHTN, Công nghệ, Văn học, nghệ thuật.....

Tổ chức các buổi giao lưu, tham quan dã ngoại cho thành viên câu lạc bộ tìm hiểu, nâng cao hiểu biết về nội dung, kiến thức liên quan đến các bộ môn gắn liền câu lạc bộ.

**3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa**

**3.1. Hoạt động giáo dục theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030" (theo Quyết định số 762/QĐ-UBND)**

- Mục đích: thực hiện đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021 – 2030.

- Nội dung chương trình: Công nghệ thông tin và Truyền thông (Information & Communication Technology), Khoa học máy tính (Computer Science), Năng lực công nghệ số (Digital Literacy).

- Thời lượng: 02 tiết/tuần.

- Đối tượng: học sinh có nhu cầu.

- Đơn vị liên kết thực hiện: **Công ty Cổ Phần Trung Tâm Anh Ngữ GEMS** (Địa chỉ: Tầng 2, NCC SGCC, Bình Quới 1, 607 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh)

- Giáo viên Tin học của nhà trường trực tiếp thực hiện.

- Phân công thực hiện, phân bố chương trình: đính kèm phụ lục.

### **3.2. Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài**

- *Mục đích:* Đây mạnh thực hiện đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2025”. Tạo ra không khí tươi mới cho hoạt động dạy và học tiếng Anh của nhà trường; tạo hứng thú cho các em học sinh và từng bước nâng cao các kỹ năng nghe và nói tiếng Anh – đây là những kỹ năng còn yếu của việc dạy và học ngoại ngữ hiện nay.

- *Nội dung chương trình:* Trọng tâm của chương trình là luyện Kỹ năng Nghe – Nói và Phát âm. Thông qua các chủ đề liên quan đến cuộc sống, bản thân, văn hóa và nghề nghiệp tương lai. Kết quả chính là giúp học sinh tự tin trong giao tiếp tốt bằng tiếng Anh trong môi trường đa văn hóa.

- *Thời lượng:* 02 tiết/ tuần, được thực hiện cố định trong thời khóa biểu. Ở các lớp TCTA thì có sự phân chia thời lượng và chương trình 2 tiết/ 5 tiết TCTA.

- *Đối tượng:* 100% học sinh

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* **Công ty TNHH ILA Việt Nam** (Địa chỉ: 19-21-23 Mạc Đĩnh Chi, P. Tân Định, Tp. Hồ Chí Minh) và Đơn vị **Công ty Cổ Phần Trung Tâm Anh Ngữ GEMS** (Địa chỉ: Tầng 2, NCC SGCC, Bình Quới 1, 607 Xô Viết Nghệ Tĩnh, Phường Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh)

liên kết phối hợp thực hiện chương trình và giáo viên trực tiếp giảng dạy.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình:* đính kèm phụ lục.

### **3.3. Tổ chức hoạt động Giáo dục Kỹ năng sống**

- *Mục đích:* Rèn kỹ năng sống cho học sinh, tác động tốt đến việc hình thành nhân cách của học sinh. Giúp học sinh phát triển toàn diện trở thành những người công dân tốt phù hợp với quá trình phát triển của xã hội hiện nay.

- *Nội dung:* Tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành, phát triển năng lực học sinh.

Nâng cao giá trị đạo đức cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

- Thời lượng: 1 tiết/ 1 tuần

- Đối tượng: học sinh Khối 6, 7, 8, 9

- Đơn vị liên kết thực hiện: **Công ty Cổ Phần Đầu tư Giáo dục và Đào tạo Quốc tế Rồng Việt** Địa chỉ: 122 Phan Xích Long, Phường Gia Định, Tp. Hồ Chí Minh

- Phân công thực hiện, phân bổ chương trình: văn bản đính kèm

### **3.4. Tổ chức hoạt động giảng dạy ISMART**

- Mục đích: Đẩy mạnh thực hiện đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2025”. Từng bước đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học.

- Nội dung chương trình: Chương trình được thiết kế nhằm mang đến cho học sinh một môi trường học tập hiện đại, nơi Tiếng Anh được gắn liền với các môn học quan trọng như Toán và Khoa học. Thay vì chỉ học ngôn ngữ theo cách truyền thống, học sinh được tiếp cận kiến thức qua phương pháp Total Immersion Learning – học tập trong môi trường ngôn ngữ tự nhiên, giàu hình ảnh và trải nghiệm thực tế. Nhờ đó, các em không chỉ nâng cao khả năng ngôn ngữ mà còn rèn luyện tư duy logic, kỹ năng phân tích và khả năng trình bày ý tưởng.

- Thời lượng: 4 tiết/ tuần: 2 tiết Tiếng Anh, 1 tiết Tiếng Anh định hướng Toán và 1 tiết Tiếng Anh định hướng Khoa học.

- Đơn vị liên kết thực hiện: Công ty TNHH Giáo dục ISMART

- Phân công thực hiện, phân bổ chương trình: đính kèm phụ lục.

### **3.5. Chương trình tăng cường tiếng Anh**

- Mục đích: Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giảng dạy Tiếng Anh, góp phần đào tạo nhân lực chất lượng cao đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hội nhập quốc tế. Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất, đạo đức và năng lực, phát huy tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của nhiệm vụ giáo dục.

- Nội dung chương trình: Sách giáo khoa, sách tham khảo, tài liệu giảng dạy

Chương trình Việt Nam: Sử dụng Bộ sách Giáo khoa của Bộ Giáo dục và Đào tạo. (3 tiết)

Chương trình Tăng cường Tiếng Anh (5 tiết)

• Khối 8, 9: Achievers 9 (Vocabulary, Listening, Challenge, Interaction), Fluency Plus 8

- Đối tượng: học sinh Khối 8, 9 tham gia học chương trình Tăng cường Tiếng Anh theo Công văn số 3448/GDDĐT-TrH ngày 26 tháng 9 năm 2019 về Hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học Tiếng Anh tăng cường trong trường trung học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019 – 2020; công văn số 2234/GDDĐT-TrH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn các Trường THCS, THPT có giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài.

- Đơn vị thực hiện: Giáo viên tiếng Anh của trường giảng dạy chương trình tiếng Anh tăng cường đủ tiêu chuẩn: giáo viên phải đạt bậc 5/6 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, đối với cấp THCS (tối thiểu phải đạt được B2+) hoặc tương đương trở lên.

- Phân công thực hiện, phân bố chương trình: đính kèm phụ lục.

### **III. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG**

#### **1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử**

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử trong đơn vị nhằm tiếp tục thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện; chú trọng công tác quản lý và giáo dục đạo đức, nhân cách, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử, giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa, cách mạng, giáo dục pháp luật và ý thức, trách nhiệm công dân cho học sinh; kết hợp hài hòa “dạy chữ”, “dạy người” và “dạy nghề”, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; xây dựng và thực hiện văn hóa ứng xử trong trường học. Tổ chức đa dạng, sáng tạo, thiết thực và hiệu quả các hoạt động hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống, văn hóa, văn nghệ, thể thao, giáo dục ngoài giờ lên lớp tạo sân chơi bổ ích, giáo dục toàn diện học sinh. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục; tăng cường kỷ cương, nề nếp trường, lớp học; tiếp tục đổi mới, sáng tạo, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục theo hướng thực chất và bền vững.

#### **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật**

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THPT Tân Sơn xây dựng kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm học 2025 - 2026 tại đơn vị với mục đích, yêu cầu như sau:

- Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), hòa giải ở cơ sở, xây dựng đơn vị trường học đạt chuẩn tiếp cận pháp luật gắn với thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp và các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước trong năm học 2025 - 2026.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật được triển khai nhằm nâng cao nhận thức, bồi dưỡng ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh, giúp các em hình thành lối sống lành mạnh, ứng xử văn hóa và có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định pháp luật gắn gũi với lứa tuổi học sinh như Luật Trẻ em, Luật Giao thông đường bộ, Luật An ninh mạng, Luật Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội.

- Hoạt động được thực hiện thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú như sinh hoạt dưới cờ, giờ học ngoại khóa, chuyên đề pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến, hội thảo, tọa đàm. Nhà trường phối hợp với cơ quan công an, đoàn thể địa phương, mời báo cáo viên, chuyên gia pháp luật để tăng tính thực tiễn và sinh động cho nội dung tuyên truyền.

- Bên cạnh đó, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn lồng ghép giáo dục pháp luật vào bài giảng, sinh hoạt lớp, tạo điều kiện để học sinh được trao đổi, thảo luận và rút ra bài học ứng xử phù hợp. Việc đánh giá, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong tìm hiểu và thực hiện pháp luật được tiến hành thường xuyên nhằm khuyến khích học sinh tích

cực tham gia, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh<sup>3</sup>. Công tác tư vấn tâm lý học đường

### **3. Công tác tư vấn tâm lý học đường**

- Giúp học sinh tự nhận thức được bản thân và có khả năng ứng phó tích cực trước những khó khăn, thử thách trong cuộc sống, xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với gia đình, bè bạn và xã hội, sống tích cực, chủ động, an toàn, hài hòa và lành mạnh.

- Tư vấn hướng nghiệp định hướng cho học sinh việc lựa chọn nghề nghiệp trong tương lai.

- Phòng ngừa hỗ trợ và can thiệp (khi cần thiết) đối với học sinh đang gặp phải khó khăn về tâm lý trong học tập và trong cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng chống bạo lực học đường.

- Hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý trí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

- Nhằm tạo điều kiện cho học sinh được bày tỏ suy nghĩ, trao đổi tâm tư tình cảm và giải tỏa những thắc mắc trong cuộc sống, trong học tập, trong quan hệ bạn bè, thầy trò hoặc những vấn đề về tâm lý, giới tính, sức khỏe sinh sản vị thành niên.... Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng và ước mơ của mình.

- Định hướng cho học sinh tự nhận thức được bản thân và có khả năng ứng phó tích cực trước những khó khăn, thử thách trong cuộc sống. Xây dựng mối quan hệ tốt đẹp với gia đình, bè bạn và xã hội, sống tích cực, chủ động, an toàn, hài hòa và lành mạnh.

- Giúp giải quyết những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Hỗ trợ và can thiệp đối với những học sinh đang gặp phải những khó khăn trong đời sống tâm lý để chủ động ngăn ngừa một cách có hiệu quả và kịp thời những tác động tiêu cực gây bất ổn ảnh hưởng đến học tập và đời sống sinh hoạt hằng ngày của học sinh.

- Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt, trong hướng nghiệp, hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng và ước mơ của mình. Giúp định hướng cho học sinh việc lựa chọn nghề nghiệp trong tương lai.

### **4. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học**

Triển khai thực hiện Quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông. Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động Phòng chống tai nạn thương tích hằng năm. Thực hiện công tác kiểm tra, sơ

kết, tổng kết, báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch Phòng chống tai nạn thương tích.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục thường xuyên qua áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, thi tìm hiểu an toàn giao thông trên Internet..., chú trọng tuyên truyền trực tiếp qua hệ thống phát thanh của trường. Tăng cường tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong các đợt trọng điểm như: Tháng an toàn giao thông, Tuần lễ quốc gia về an toàn vệ sinh lao động - phòng chống cháy nổ; Tháng hành động vì chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, Tháng hành động vì trẻ em, Ngày sức khỏe thế giới...

Duy trì và đẩy mạnh việc lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn qua các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp... nhằm nâng cao nhận thức trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phối hợp giữa nhà trường với chính quyền địa phương, gia đình, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tuyên truyền giáo dục học sinh kỹ năng phòng tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

### **5. Công tác y tế học đường**

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường THCS Tân Sơn xây dựng kế hoạch hoạt động y tế Trường THCS Tân Sơn mới mục tiêu cụ thể như sau:

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong quản lý sức khỏe học sinh.
- Tổ chức lồng ghép, triển khai hiệu quả Chương trình “Sức khỏe học đường giai đoạn 2021 - 2025”; Đề án đảm bảo dinh dưỡng hợp lý kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, HSSV để nâng cao sức khỏe, dự phòng bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường, bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản giai đoạn 2018-2025; Chương trình “Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025”; Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất, thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025.
- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về sức khỏe học đường.
- Tham gia tập huấn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho học sinh; hỗ trợ nhà trường trong công tác tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Ứng dụng công nghệ kỹ thuật số Edutech 4.0 để theo dõi, quản lý sức khỏe học sinh trong trường học, sổ sức khỏe điện tử

### **6. Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường**

Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ và thể dục thể thao nhằm tạo sân chơi lành mạnh, phát huy năng khiếu, rèn luyện sức khỏe và bồi dưỡng tinh thần đoàn kết cho học sinh như: Thi văn nghệ chào mừng 20/11, 8/3, 26/3... Tìm hiểu di sản văn hóa; Giờ ra chơi trải nghiệm, xem triển lãm tranh ảnh...

Những hoạt động này không chỉ góp phần giáo dục thẩm mỹ, phát triển thể chất mà còn giúp học sinh rèn luyện kỹ năng sống, tinh thần tập thể và ý thức kỷ luật. Thông qua

đó, nhà trường xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện, khuyến khích học sinh vừa học tập tốt vừa tham gia tích cực vào các phong trào tập thể.

### **7. Công tác truyền thông**

Nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác truyền thông về ngành giáo dục, về công tác giảng dạy, các hoạt động toàn diện của đơn vị đến toàn xã hội thông qua các phương tiện truyền thông, trang web, các buổi họp PHHS theo định kỳ, ...

Nhà trường tận dụng nhiều kênh truyền thông đa dạng như website, bảng tin, fanpage Facebook, ứng dụng Enetviet, nhóm Zalo phụ huynh, số liên lạc điện tử và các buổi họp trực tiếp. Việc kết hợp linh hoạt này vừa đảm bảo tính nhanh chóng, vừa tạo thuận tiện để phụ huynh dễ dàng nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của con em, đồng thời lan tỏa những thông điệp tích cực đến toàn thể học sinh.

Không chỉ dừng ở việc truyền tải thông tin, truyền thông của trường còn hướng đến việc giới thiệu những tấm gương học sinh tiêu biểu, giáo viên tận tâm và mô hình giáo dục hiệu quả. Qua đó, hình ảnh nhà trường ngày càng được khẳng định, đồng thời góp phần xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện và đầy cảm hứng cho cả thầy và trò.

## **IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ**

### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên, Hiệu trưởng nhà trường chủ động, linh hoạt chỉ đạo các bộ phận, CB-GV-NV tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy trình và quy định.

### **2. Công tác cải cách hành chính**

Nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm đáp ứng sự hài lòng của người dân trong dịch vụ giáo dục theo xu thế chung của Thành phố, của cả nước đặc biệt khi tất cả đồng bộ thực hiện chính quyền hai cấp.

Đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian cho cha mẹ học sinh. Thực hiện chuyên đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy, giảm thời gian đi lại. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

### **3. Đổi mới hoạt động quản lý**

Công tác quản lý, chỉ đạo và đổi mới hoạt động quản lý được nhà trường triển khai theo hướng khoa học, minh bạch và hiệu quả. Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch sát thực tế, phù hợp nhiệm vụ năm học và định hướng lâu dài. Chỉ đạo tập trung tăng cường kỷ cương, nâng cao trách nhiệm và ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành. Hoạt động quản lý được đổi mới theo hướng phân quyền hợp lý, phát huy vai trò của tổ chuyên môn,

khuyến khích sự sáng tạo, chủ động trong công việc. Công tác kiểm tra, đánh giá thực hiện thường xuyên, công bằng, gắn liền với chất lượng và hiệu quả công việc. Nhờ đó, bộ máy quản lý nhà trường vận hành chặt chẽ, linh hoạt, tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

#### **4. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

- Nhà trường tạo điều kiện cho CB-GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng triển khai CT GDPT 2018

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển dụng nhân sự theo tình hình thực tế, tuy nhiên năm học 2024-2025 chưa tuyển dụng được các vị trí: giáo viên Công nghệ, giáo viên nhạc, mỹ thuật, giáo viên Tin, giáo viên KHXH, giáo viên Văn, KHTN, Toán, nhân viên Thiết bị, nhân viên hỗ trợ khuyết tật. Và đang tiếp tục tuyển dụng nhân sự năm học 2025-2026

- Nhà trường sử dụng đội ngũ giáo viên, hợp đồng lao động đảm bảo đúng đề án vị trí việc làm.

- Chất lượng đội ngũ đảm bảo hiệu quả công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

#### **5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế**

Nhà trường đã đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 1 chu kỳ 2016- 2021. Nhà trường tiếp tục khắc phục những điểm yếu trong báo cáo tự đánh giá để đề nghị cấp độ cao hơn trong chu kỳ tiếp theo dự kiến đăng ký kiểm định vào tháng 10/2026.

#### **6. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý - giáo viên**

Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý và giáo viên là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, có ý nghĩa quyết định đến chất lượng dạy học và uy tín của nhà trường. Đối với cán bộ quản lý, đây không chỉ là việc xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy, mà còn là trách nhiệm trong công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ giáo viên thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời bảo đảm mọi hoạt động chuyên môn diễn ra nghiêm túc, khoa học và hiệu quả.

Cán bộ quản lý còn phải làm gương trong việc tuân thủ kỷ cương, giữ gìn nề nếp, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, công bằng và minh bạch.

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng dạy đúng số tiết quy định (Hiệu trưởng 02 tiết/tuần, phó hiệu trưởng 04 tiết/tuần)

Với giáo viên, việc chấp hành quy chế chuyên môn được thể hiện qua việc thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, soạn giảng đầy đủ, chuẩn bị bài chu đáo, lên lớp đúng giờ, bảo đảm chất lượng tiết dạy và thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh. Giáo viên phải đánh giá học sinh khách quan, công bằng, đúng quy định, đồng thời quan tâm đến việc hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh yếu và phát huy năng lực học sinh khá, giỏi. Ngoài ra, giáo viên cần tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý lớp học.

#### **7. Xây dựng văn hóa trong nhà trường**

Nhà trường ban hành bộ quy tắc văn hóa ứng xử trong nhà trường dành cho quản lý, giáo viên, học sinh, PHHS.

### **8. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Việc giám sát đánh giá và điều chỉnh kế hoạch dạy học, giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng trường THCS.

- Hiệu trưởng chỉ đạo và thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua HS, PHHS, ... Trong các trường hợp cần thiết, việc đánh giá bài dạy của giáo viên được thực hiện theo các tiêu chí đánh giá Kế hoạch bài dạy và hoạt động dạy học đã được thực hiện (theo mẫu Phiếu đánh giá bài dạy tại phụ lục V của văn bản 5512).

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của cấp trên và tình hình thực tế tại đơn vị, nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ với mục đích:

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; tổng hợp, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông theo từng học kỳ, năm học; điều chỉnh, bổ sung kịp thời các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

+ Thực hiện tốt việc xây dựng và tổ chức bộ máy hoạt động nhà trường, kế hoạch nhiệm vụ năm học.

+ Thực hiện báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trước hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

+ Phát hiện, phòng ngừa và xử lý kịp thời những sai phạm trong hoạt động giáo dục và quản lý giáo dục góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

+ Thực hiện tốt qui chế dân chủ, công tác xã hội hóa giáo dục và các phong trào thi đua trong hoạt động nhà trường.

### **9. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo cán bộ quản lý về tình hình của tổ; tham mưu, đề xuất kịp thời các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện đổi mới về phương pháp dạy học, hình thức dạy học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra. Cuối mỗi học kì, phó hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng.

- Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra giám sát việc đổi mới về kiểm tra đánh giá trong từng giáo viên. Cuối mỗi học kì, Phó hiệu trưởng thực hiện báo cáo kết quả về Hiệu trưởng.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để cán bộ quản lý tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

- Quán triệt sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Quốc hội, Chính phủ và Bộ GDĐT về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; tổ chức kịp thời cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, thảo luận kỹ nội dung chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu giáo viên từng môn học, lớp học; đề xuất kế hoạch bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới; chọn cử đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo số lượng và chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên đạt hiệu quả.

- Tổ chức rà soát, cho mua sắm, sửa chữa, sắp xếp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có; xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị dạy học cho cả năm học và lựa chọn sách giáo khoa để thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Phối kết hợp với các cơ quan thông tin - truyền thông tại địa phương đẩy mạnh truyền thông với cha mẹ học sinh và xã hội về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong Ban lãnh đạo, cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

- Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó.

## **2. Phó Hiệu trưởng**

- Tham mưu Hiệu trưởng cùng thẩm duyệt Kế hoạch tổ/nhóm chuyên môn, Kế hoạch cá nhân của giáo viên; dự báo những thuận lợi, khó khăn và đề xuất những giải pháp giải quyết khó khăn khi thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

## **3. Tổ trưởng tổ chuyên môn**

- Căn cứ vào kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học đã được Hiệu trưởng quyết định, các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, bao gồm Kế hoạch dạy học các môn học (theo khung Kế hoạch dạy học môn học tại Phụ

lục I của văn bản 5512) và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (theo khung Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục tại Phụ lục II của văn bản 5512) bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với các đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thực hiện sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; định kì sinh hoạt chuyên môn để xây dựng bài học minh họa, tổ chức dạy học và dự giờ để phân tích, rút kinh nghiệm giờ dạy dựa trên phân tích hoạt động học của học sinh. Việc dự giờ, thăm lớp của giáo viên được thực hiện theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn và không đánh giá bài dạy trong sinh hoạt chuyên môn thường xuyên.

#### **4. Giáo viên, nhân viên**

##### **4.1. Giáo viên**

##### **. Đối với giáo viên**

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn (theo khung Kế hoạch giáo dục của giáo viên tại phụ lục III của văn bản 5512) đồng thời trên cơ sở đó xây dựng các Kế hoạch bài dạy để tổ chức dạy học (theo khung Kế hoạch bài dạy tại Phụ lục IV của văn bản 5512).

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên được phân công phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

##### **4.2. Nhân viên**

##### **a. Đối với nhân viên Thư viện, nhân viên Thiết bị**

- Tham mưu Hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo CT GDPT 2018.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị, khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

##### **b. Các nhân viên khác của tổ Văn phòng**

- Tham mưu Hiệu trưởng về kế hoạch công tác của vị trí công tác góp phần phục vụ hiệu quả giảng dạy theo CT GDPT 2018.

- Thực hiện các báo cáo theo quy định và đột xuất theo yêu cầu.

- Hỗ trợ tích cực hoạt động dạy học khi được phân công.

Trên đây là kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Tân Sơn. Kế hoạch này được Hội đồng trường thông qua và triển khai đến tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, căn cứ vào tình hình thực tiễn, Hiệu trưởng nhà trường có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn; đảm bảo cho hoạt động giáo dục nhà trường được thực hiện đúng mục tiêu đề ra, đạt chất lượng và hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT (*để báo cáo*);
- UBND Phường AHT; (*để báo cáo*)
- Hội đồng trường;
- Ban Lãnh đạo;
- Tổ chuyên môn, văn phòng (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Hoàng Thị Thu**