

Số: 295/KH-THCS-TT

Bình Tân, ngày 05 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học

2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025 - 2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025 - 2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2172/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026 (*bổ sung VB Sở GD*);

Căn cứ Công văn số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm học 2025 - 2026 (*bổ sung VB Sở GD*);

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025 - 2026 (*bổ sung VB Sở GD*);

Căn cứ Kế hoạch số 229/KH-THCS-TT ngày 15 tháng 8 năm 2025 về chiến lược phát triển trường THCS Tân Tạo giai đoạn 2025 - 2030 và tầm nhìn đến năm 2035;

Căn cứ kết quả khảo sát ý kiến cha mẹ học sinh vào cuối tháng 9/2025 và tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Trường THCS Tân Tạo xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác hỗ trợ và phối hợp.

Trình độ dân trí ngày càng tăng, nhận thức vai trò của giáo dục nên hầu hết phụ huynh, nhân dân phường Sài Gòn tin tưởng, tin nhiệm gắn bó và hết lòng ủng hộ nhà trường trong việc phát triển văn hóa, phong trào khuyến học, khuyến tài, xã hội hóa giáo dục.

Sự phát triển mạnh mẽ của cuộc cách mạng Khoa học công nghệ 4.0; yêu cầu triển khai các chương trình, đề án của thành phố trong hoạt động giáo dục mang tính cấp thiết, được triển khai đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và quản lý giáo dục.

1.2. Thách thức

Việc thay đổi phương pháp dạy học theo chương trình GDPT 2018; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, giảng dạy; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và định hướng cho học sinh tham gia học tập trên nền tảng trực tuyến (LMS) đòi hỏi người cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh phải tích cực, chủ động trong việc tự học để nâng cao trình độ ở nhiều lĩnh vực.

Yêu cầu trong thực hiện các đề án của thành phố như: chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, trong hoạt động dạy học, dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế, ngoại ngữ. CBQL và GV cần phải triển khai đồng bộ, hiệu quả góp phần đáp ứng mục tiêu giáo dục phát triển năng lực người học.

Năng lực về chuyên môn, năng lực số của CBQL, GV, NV cần đáp ứng kịp thời, đồng bộ, đạt được mục tiêu trong thực hiện chương trình GDPT 2018.

Sĩ số học sinh trong một lớp cao (45 học sinh/lớp) ảnh hưởng đến việc đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng giáo dục.

Năm học 2025 - 2026, ngành giáo dục thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông trong bối cảnh sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính, thực hiện chính quyền địa phương hai cấp theo quy định mới; Việc thay đổi cơ quan chủ quản trong bối cảnh vừa hình thành chính quyền 2 cấp có những ảnh hưởng nhất định đến một số lĩnh vực của công tác vận hành nhà trường.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

Ban lãnh đạo nhà trường gồm cấp ủy và cán bộ quản lý có sự đồng thuận và thống nhất cao trong mục tiêu, định hướng phát triển nhà trường và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quản lý đội ngũ.

Nhà trường luôn được sự quan tâm sâu sắc và tạo mọi điều kiện thuận lợi của lãnh đạo phường Bình Tân.

Có cơ sở vật chất tương đối đáp ứng được các hoạt động dạy học và giáo dục theo

chương trình GDPT 2018, việc thực hiện đề án chuyển đổi số của nhà trường. Cụ thể như: mỗi phòng đầy đủ ti-vi hoặc máy chiếu để tạo điều kiện thuận lợi để GV ứng dụng CNTT trong dạy học, phòng thí nghiệm, phòng học bộ môn KHTN - CN - Tin học - Ngoại ngữ, phòng Lab, phòng đa năng, ...

Đội ngũ CBQL, GV, NV năng động, nhiệt tình, có trình độ chuyên môn phù hợp, luôn học tập nâng cao năng lực chuyên môn và tâm huyết với nghề. Luôn chủ động đầu tư, đổi mới trong hoạt động dạy học và giáo dục để thực hiện chương trình mới.

Tập thể CBQL, GV, NV nhà trường luôn đoàn kết thành một khối. Phối hợp giữa BGH và Công đoàn luôn nhịp nhàng và hiệu quả, tạo được môi trường làm việc thân thiện, hiện đại.

Được sự giúp đỡ, ủng hộ và lòng tin của PHHS nhà trường vào chất lượng giáo dục của nhà trường.

Ban lãnh đạo nhà trường gồm cấp ủy và cán bộ quản lý có sự đồng thuận, thống nhất cao trong mục tiêu, định hướng phát triển nhà trường và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quản lý đội ngũ. Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa chính quyền và tổ chức đoàn thể trong nhà trường; giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, cha mẹ học sinh.

b) Điểm yếu

Năng lực chuyên môn, năng lực số, năng lực ngoại ngữ của GV còn chưa đồng đều ở các tổ chuyên môn và trong cùng tổ chuyên môn nhằm đáp ứng được chương trình GDPT 2018 và đề án chuyển đổi số.

Về cơ sở vật chất: Phòng học bộ môn vẫn chưa đạt theo chuẩn của CT GDPT 2018.

Sự quan tâm của PHHS còn chưa đồng đều, vẫn còn một số HS chưa có ý thức học tập cao.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Quy mô lớp, học sinh, giáo viên toàn trường năm học 2025 - 2026

a) Quy mô lớp, học sinh

Khối	Số lớp	Số HS	Học 2 buổi/ngày có bán trú		Học 2 buổi/ngày		Chương trình				Tin học			Dân tộc thiểu số	HS khuyết tật
							Tiếng Anh		Tự chọn	CT Quốc tế					
			Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS		Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS		
6	8	407	8	407	8	407	8	407	0	0	0	8	407	18	0

7	8	335	8	335	8	335	8	335	0	0	0	8	335	10	0
8	12	517	12	517	12	517	12	517	0	0	0	12	517	12	0
9	7	314	7	314	7	314	7	314	0	0	0	7	314	16	0
Tổng	35	1573	35	1573	35	1573	35	1573	0	0	0	35	1573	56	0

b) Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên

*** Tổng số:**

- Cán bộ quản lý: 03
- Giáo viên đứng lớp: 55 (Biên chế: 55, Thỉnh giảng: 13)
- Chuyên trách phổ cập: 0
- Tổng phụ trách: 01
- Nhân viên: 07
- Trường có 08 tổ (7 tổ bộ môn và 1 tổ văn phòng).

*** Tổ chức: gồm 07 tổ bộ môn**

Stt	Tổ	Số lượng	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Ngữ văn	10	Lê Thị Ngọc Mai	TTCM	
2	Toán	10	Trương Quang Duy Thịnh	TTCM	
3	Tiếng Anh	8	Lê Thị Thanh Trang	TTCM	
4	KHTN	6	Phạm Thị Thúy Hằng	TTCM	
5	Sử - Địa – GDCD	8	Kiều Thị Thanh Thảo	TTCM	
6	CN – Tin học	6	Phạm Thị Thu Thảo	TTCM	
7	VTM	7	Nguyễn Thị Thúy Diễm	TTCM	1 TPT (dạy 2 tiết MT)

***Tình hình đội ngũ giáo viên như sau:**

TT	Bộ môn	Giáo Viên		Đảng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Tập sự	Trình độ chuyên môn			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Toán	10	6	2	10	0	2	8	0	
2	Ngữ Văn	10	10	6	10	0	2	8	0	
3	Tiếng Anh	8	5	1	8	0	0	8	0	
4	KHTN	6	5	2	6	0	1	5	0	
5	Sử - Địa	6	5	3	6	0	0	6	0	
6	GDCD	2	2	1	2	0	0	2	0	
7	C.nghệ	5	4	4	5	0	0	5	0	
8	Tin học	1	1	1	1	0	0	1	0	
9	Âm nhạc	2	1	0	2	0	0	2	0	
10	Mỹ thuật	2	1	1	2	0	0	2	0	1TPT
11	Giáo dục thể chất	4	1	1	4	0	0	4	0	
	TỔNG CỘNG	56	41	22	56	0	5	50	1	1TPT

***Tình hình Cán bộ - Nhân viên**

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng	Trình độ			
		T.số	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	CBQL	3	3	3	3	0	1	2	0	
2	Kế toán	1	1	0	1	0	0	1	0	
3	Thủ quỹ	1	1	0	1	0	0	0	0	1

4	Văn thư	1	1	1	1	0	0	1	0	
5	Thư viện	1	1	0	1	0	0	1	0	
6	TB-THTN	1	1	1	1	0	0	1	0	
7	CNTT	1	0	0	1	0	0	0	1	
8	Y tế	1	1	0	1	0	0	0	1	
	TỔNG CỘNG	10	9	5	10	0	1	6	2	1

c) Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng

Phòng số 1 đến phòng 35: 35 lớp (1 lớp/phòng).

Phòng học bộ môn: 03 phòng thực hành KHTN, 01 phòng bộ môn Lý, phòng bộ môn Công nghệ, phòng bộ môn Nhạc, 03 phòng Tin học, 02 phòng Lab, 01 phòng STEM, 01 phòng Studio, 01 phòng học số.

Phòng chức năng: phòng Thư viện, phòng Y tế, phòng Hiệu trưởng, 02 phòng Phó hiệu trưởng, phòng Văn thư - học vụ, phòng Kế toán, phòng Truyền thống - Đội, phòng sinh hoạt Đảng - Đoàn, phòng Tư vấn tâm lý - Công đoàn, phòng đa năng, hội trường, phòng giáo viên, phòng giám thị.

3.2. Định hướng chương trình dạy học

Khối lớp 6, 7, 8, 9: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT 2018); Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và Chương trình nhà trường.

Tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày theo đúng tinh thần công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026.

Chương trình nhà trường

- Tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày.
- Chương trình dạy tiếng Anh tăng cường (2 tiết/tuần).
- Dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài (2 tiết/tuần).
- Thực hiện Đề án Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế (Chứng chỉ IC3).
- Tổ chức dạy học giáo dục STEM.

Các nội dung giáo dục

+ Giáo dục địa phương

Các chủ đề giáo dục địa phương được thể hiện trên TKB 1 tiết/tuần do những giáo viên các bộ môn khác nhau (còn thiếu tiết nghĩa vụ) giảng dạy. Hình thức tổ chức dạy học có sự kết hợp học trên lớp, học trực tuyến LMS và dạy học trải nghiệm.

+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Các chủ đề hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN) được thể hiện trên TKB 3 tiết/ tuần do giáo viên chủ nhiệm đảm nhiệm và những giáo viên các bộ môn khác nhau (còn thiếu tiết nghĩa vụ) giảng dạy. Giờ chào cờ được bố trí trước 15 phút thứ 2 hàng tuần, tiếp sau đó là 2 tiết HĐTNHN để thuận tiện cho các khối lớp tổ chức hoạt động chung tại sân trường hoặc ngoài nhà trường khi cần.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC

1. Mục tiêu chung

Thực hiện được Kế hoạch hành động của ngành Giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với 4 khối lớp 6, 7, 8, 9, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học; củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau trung học cơ sở. Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản trị nhà trường;

Vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy và học. Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở;

Thực hiện công tác quản lý, quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả; Tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học tại nhà trường;

Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục; Xây dựng trường học hạnh phúc;

Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2. Mục tiêu cụ thể

Triển khai thực hiện được kế hoạch giáo dục với các nội dung cụ thể về quản lý, chuyên môn nhằm đổi mới về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế. Thực hiện được việc đổi mới trong dạy học, giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực HS để đáp ứng được yêu cầu của chương trình GDPT 2018. Tích cực thực hiện được trong đổi mới trong kiểm tra, đánh giá.

Đảm bảo trường học khang trang, sạch đẹp - Thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức, mẫu mực - Học sinh học để tự khẳng định mình, học tập và rèn luyện để làm người công dân tốt, học để có năng lực thích ứng với thành phố văn minh và hội nhập quốc tế.

Dạy học để phát huy tính tích cực, tự học của người học; dạy học để người học được hạnh phúc, học sinh được rèn luyện và hình thành các phẩm chất như: yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm; được bồi dưỡng và phát huy tốt các năng lực của bản thân như: tự chủ tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo, năng lực ngôn ngữ, năng lực toán học, năng lực khoa học, năng lực công nghệ, năng lực tin học, năng lực thẩm mỹ, năng lực thể chất.

Thực hiện học bạ số cho học sinh. Tích cực thi đua xây dựng trường học số.

Tổ chức thực hiện dạy học và giáo dục theo chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6, 7, 8, 9. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường hiệu quả hoạt động giáo dục STEM; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp phù hợp điều kiện, đặc điểm địa phương và nhà trường.

Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản trị nhà trường. Ứng dụng công nghệ thông tin - trí tuệ nhân tạo trong hoạt động giảng dạy của giáo viên và hoạt động học tập của học sinh.

Nâng cao năng lực Ngoại ngữ, tăng cường kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh. Tiếp tục thực hiện đề án tin học quốc tế IC3, thi lấy chứng chỉ tin học quốc tế đạt ít nhất 90% tổng số học sinh tham gia học tập; thực hiện tốt việc dạy tăng cường tiếng Anh, hợp đồng với trung tâm Anh ngữ Ila dạy Tiếng Anh bản ngữ cho các khối lớp.

Xác định được mục tiêu trọng tâm là uy tín và chất lượng giáo dục của nhà trường. Thực hiện tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT. Nhà trường triển khai và thực hiện hiện kế hoạch hướng nghiệp, phân luồng một cách hiệu quả.

Chủ động thực hiện kế hoạch linh hoạt đảm bảo an toàn trường và phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ nhằm đạt được một số tiêu chí xây dựng nhà trường hiện đại, tiên tiến, chuyển đổi số.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 chủ động, linh hoạt thích ứng với mọi tình hình, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.

Tiếp tục thực hiện CT GDPT 2018 đối với lớp 6, 7, 8, 9; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Tích cực thực hiện đổi mới phương pháp dạy học tích cực và hình thức kiểm tra, đánh giá đáp ứng chương trình GDPT 2018 phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Ngành Giáo dục thành phố trong thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030 và Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030”.

Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp lớp 9 theo hướng mở, giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội và nhu cầu của thị trường lao động của địa phương.

Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”. Triển khai văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành của nhà trường. Tăng cường các điều kiện đảm bảo ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá. Xây dựng được kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong phạm vi tổ chuyên môn, nhà trường và định hướng đến toàn ngành giáo dục. Triển khai và thực hiện dạy học trực tiếp hỗ trợ trực tiếp đạt 35% trong năm 2025 -2026. Đảm bảo nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số; đảm bảo kết nối, báo cáo liên thông dữ liệu từ nhà trường với hệ thống cơ sở dữ liệu chung theo yêu cầu.

Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho học sinh; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đơn vị; xây dựng và phát huy giá trị của Không gian văn hóa Hồ Chí Minh; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường trong bối cảnh đổi mới GDĐT, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết; xây dựng trường học hạnh phúc; triển khai hiệu quả công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, bảo đảm an toàn trường học.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động

dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện chương trình GDPT và chú trọng đáp ứng chương trình GDPT 2018 nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập. Tham mưu đề xuất đẩy nhanh tiến độ sửa chữa tu bổ nâng cấp nhà trường trong kế hoạch đầu tư Trung hạn theo đề nghị của Phòng GD&ĐT và UBND phường Bình Tân.

Tăng cường xã hội hóa, huy động các nguồn lực xã hội cho giáo dục nhà trường. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo chỉ đạo và hướng dẫn của Ngành.

Chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thực hiện Chương trình GDPT 2018. Bố trí đủ giáo viên dạy học các môn trong Chương trình GDPT 2018.

Chú trọng tăng cường năng lực tiếng Anh cho người dạy và người học thông qua việc triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017 - 2025.

Chú trọng triển khai thực hiện lớp 6, 7, 8, 9 Đề án Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế (Chứng chỉ IC3)

Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động, việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông đúng theo quy định

1.1. Thời gian thực hiện chương trình năm học 2025 – 2026 (Thực hiện 35 tuần)

- Ngày tựu trường: 25/8/2025.
- Ngày khai giảng: 05/9/2025.
- Vào tuần 1 từ ngày 08/9/2025.
- Ngày bế giảng năm học: trước 31/5/2026.
- Xét tốt nghiệp THCS trước ngày 30/6/2025.
- Hoàn thành tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 – 2027 trước 31/7/2026.

- Học kỳ I:

+ Bắt đầu từ ngày 05/9/2025 đến ngày 18/01/2026: đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực dạy, còn lại dành cho hoạt động khác.

+ Ôn tập và kiểm tra giữa kỳ I: từ 03/11/2025 đến 14/11/2025.

+ Ôn tập và kiểm tra cuối kỳ I: theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Dự kiến nghỉ Tết Nguyên Đán 2026 từ 13/02/2026 (ngày 26 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 22/02/2026 (mùng 07 tháng Giêng Âm lịch).

- Học kỳ II:

+ Bắt đầu từ ngày 19/01/2026 đến trước 31/5/2026: đảm bảo thực hiện đủ 17 tuần thực học, còn lại dành cho hoạt động khác.

+ Ôn tập và kiểm tra giữa kỳ II: từ 02/3/2026 đến 13/3/2026.

+ Ôn tập và kiểm tra cuối kỳ II: theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Chương trình chính khóa

Thực hiện chương trình GDPT 2018

Năm học 2025 - 2026, triển khai dạy học theo chương trình GDPT 2018 ở khối lớp 6, 7, 8, 9. Cụ thể như sau:

Các môn học và hoạt động giáo dục gồm: *Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ 1 (Tiếng anh); Lịch sử-Địa lí; Giáo dục công dân; Nghệ thuật; Giáo dục thể chất; Khoa học tự nhiên; Công nghệ; Tin học; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương.*

Tổ chức thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và phân công GV thực hiện theo điều kiện nhân sự nhà trường một cách hợp lí.

Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục của địa phương theo hướng dẫn và tài liệu do Sở GDĐT TPHCM triển khai, phân công GV thực hiện theo điều kiện nhân sự nhà trường một cách hợp lí.

Căn cứ thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá HS trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, các tổ/nhóm chuyên môn thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá trong năm học.

Xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn (PL1,2), kế hoạch giáo dục của GV (PL3), kế hoạch bài dạy (PL4) theo định hướng của 04 phụ lục CV 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 về tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục trong trường học.

Các Tổ (nhóm) chuyên môn linh hoạt, chủ động trong việc thực hiện khung phân phối chương trình,... Các nhóm thống nhất điều chỉnh trình tự các bài học cho phù hợp; tùy vào năng lực của từng đối tượng học sinh, việc linh hoạt tăng giảm thời lượng được thống nhất trong họp tổ chuyên môn cho từng chủ đề - bài học cụ thể,... tất cả phải được thể hiện trong biên bản họp nhóm/tổ. Thực hiện họp tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học CV 5555/BGDĐT-GDTr ngày 08/10/2014 của BGDĐT. Xây dựng các tiết học ngoài không gian lớp học, ngoài nhà trường theo kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch NGLL, kế hoạch giáo dục nhà trường.

Kế hoạch thể hiện rõ yêu cầu thực hiện hoạt động giáo dục theo quy định của chương trình GDPT năm 2018 đối với môn HĐTNNH khối lớp 6, 7, 8, 9. Kế hoạch gồm 2 phần:

- Hoạt động chung cho cả 4 khối lớp.
- Hoạt động của khối lớp 6, 7, 8, 9.

Thực hiện các hoạt động giáo dục theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT.

Số tiết dạy học các môn học và hoạt động giáo dục thực hiện như sau:

TT	Môn học	Học kỳ		Tổng số tiết/ Học kỳ		Tổng số tiết/môn
		HK1	HK2	HK1	HK2	
1	Ngữ văn	4	4	72	68	140
2	Toán	4	4	72	68	140
3	Khoa học tự nhiên	4	4	72	68	140
4	Ngoại ngữ 1	3	3	54	51	105
5	Lịch sử và Địa lý	3	3	54	51	105
6	GD công dân	1	1	18	17	35
7	Công nghệ 6, 7	1	1	18	17	35
8	Công nghệ 8	1	2	18	34	52
9	Công nghệ 9	2	1	35	17	52
	Nghệ thuật	2	2	36	34	70
	Giáo dục thể chất	2	2	36	34	70
10	Tin học	1	1	18	17	35
11	GDĐP	1	1	18	17	35
12	HĐTNNH	3	3	54	51	105

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

a) Xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ

chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

b) Thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh; sử dụng các phần mềm ứng dụng dạy học nhằm nâng cao chất lượng bài giảng, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

1.4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra đánh giá

a) Thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông;

b) Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Đối với bài kiểm tra, đánh giá định kì (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng điểm số, việc xây dựng ma trận, đặc tả của đề kiểm tra cần phối hợp theo tỉ lệ phù hợp giữa câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi tự luận. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

IV. TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY

Thực hiện theo Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo công văn số 2174/SGDDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1. Tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng giáo dục theo mục tiêu yêu cầu cần đạt của các môn học

Nhà trường xây dựng Kế hoạch giáo dục 2 buổi/ngày, đảm bảo phân bổ hợp lí giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học theo quy định đảm bảo mục tiêu đưa ra.

2. Tổ chức các hoạt động câu lạc bộ Thể dục thể thao

Tạo sân chơi cho học sinh phát triển năng khiếu ở các môn, chọn học sinh tiêu biểu đi thi các cuộc thi như Hội Khỏe Phù Đổng. Câu lạc bộ Thể dục thể thao là một sân chơi bổ ích cho các em, giúp các em phát huy tối đa năng khiếu các bộ môn, tính sáng tạo là điều kiện tốt cho các em giáo lưu học hỏi lẫn nhau.

Nâng cao tinh thần đoàn kết, tính kỷ luật, trách nhiệm chung cho tất cả học sinh

về môn thể thao vua. Rèn luyện, nâng cao sức khỏe cho học sinh.

Tập trung vào các bộ môn: bóng rổ, cờ tướng, cờ vua, cầu lông, đá cầu. Phân công nhóm bộ môn Giáo dục thể chất phụ trách thực hiện. Chủ nhiệm các câu lạc bộ do nhóm trưởng bộ môn Giáo dục thể chất phụ trách.

3. Dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh có kết quả đánh giá học tập mức Chưa đạt, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học (NCKH)

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi (Kế hoạch đính kèm)

Nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác đào tạo bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu năm học 2025 - 2026 trên cơ sở phát huy những ưu điểm của việc dạy bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2024 - 2025. Nhà trường chú trọng xây dựng được nhiệm vụ và giải pháp của việc dạy bồi dưỡng học sinh giỏi trong năm học theo tinh thần chỉ đạo ngành, phù hợp với thực tế, góp phần xây dựng hoàn thành nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

Thường xuyên đánh giá kết quả giảng dạy và quá trình bồi dưỡng học sinh giỏi của giáo viên, công tác quản lý của lãnh đạo nhà trường. Nội dung và phương pháp đào tạo bồi dưỡng nhà phát huy tính tích cực, tư duy sáng tạo trong học tập của học sinh. Tuyển chọn học sinh giỏi để dự thi cấp thành phố, các cuộc thi, sân chơi các cấp.

Chương trình, nội dung dạy bồi dưỡng học sinh giỏi ở các bộ môn được tổ/nhóm chuyên môn thống nhất biên soạn bám sát chương trình GDPT 2018 có phần mở rộng và nâng cao kiến thức cho các em học sinh.

Thời lượng: 4 tiết/môn/tuần, thực hiện vào sáng thứ Bảy hằng tuần, do giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi của từng bộ môn phụ trách.

Các môn học nhà trường thực hiện bồi dưỡng cho học sinh khối 9 gồm các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử-Địa lý, Máy tính cầm tay.

b) Phụ đạo học sinh có mức đánh giá học tập Chưa đạt (Kế hoạch đính kèm)

Việc thực hiện kế hoạch phụ đạo cho học sinh được lãnh đạo nhà trường quan tâm và thực hiện xuyên suốt nhiều năm qua. Giúp học sinh được ôn tập củng cố những kiến thức cơ bản để có cơ sở tiếp thu bài mới được tốt hơn, nâng cao kết quả học tập.

Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh có mức đánh giá Chưa đạt ở các bộ môn, ở các khối lớp, hoàn thành chỉ tiêu giáo dục toàn diện của nhà trường.

Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

Đối tượng: là những học sinh có mức đánh giá Chưa đạt ở tất cả các lớp, được giáo viên bộ môn cập nhật bổ sung thường xuyên trong năm học.

c) Hướng dẫn học sinh Nghiên cứu khoa học (Kế hoạch đính kèm)

Khuyến khích học sinh nghiên cứu khoa học; sáng tạo kỹ thuật, công nghệ và vận dụng kiến thức của các môn học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn.

Hướng dẫn học sinh tham gia Nghiên cứu khoa học góp phần đổi mới hình thức tổ chức dạy học; đổi mới hình thức và phương pháp đánh giá kết quả học tập; phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh; thúc đẩy giáo viên tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao chất lượng dạy học trong các cơ sở giáo dục trung học.

Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Triển khai giáo dục về khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học trong giáo dục phổ thông. Tạo cơ hội để học sinh giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học của mình; tăng cường trao đổi, giao lưu văn hóa, giáo dục giữa các địa phương và hội nhập quốc tế.

Hàng năm, nhà trường thực hiện tổ chức cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh khối 8, 9 tạo nguồn đề tham gia cuộc thi cấp Thành phố.

Tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở cấp trường đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng và phù hợp với khả năng và nguyện vọng của học sinh. Đảm bảo tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo, sử dụng hay trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác như là của mình.

V. CHƯƠNG TRÌNH NHÀ TRƯỜNG NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA

Tổ chức chương trình nhà trường theo hướng dẫn của các văn bản quy phạm hành văn và phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị trên cơ sở có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

1. Dạy chương trình Tăng cường tiếng Anh (*Kế hoạch đính kèm*)

Thực hiện Văn bản số 3448/GDDĐT-TrH ngày 28 tháng 9 năm 2019 của Sở GDĐT về tiếp tục triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố như: Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 - 2030; Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019-2025. Thực hiện giáo dục toàn diện học sinh góp phần nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

Giáo viên dạy môn Tiếng Anh tăng cường là giáo viên biên chế của trường có đủ trình độ và năng lực chuyên môn, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong soạn giảng, khai thác sử dụng Internet, thiết bị dạy học hiện đại, các phần mềm dạy học ngoại ngữ,... nhằm phục vụ cho việc dạy và học ngoại ngữ của giáo viên và học sinh đạt hiệu quả tốt hơn.

Thực hiện theo giáo trình Achievers của Nhà xuất bản Đại học Huế cho 4 khối 6, 7, 8, 9. Tổng số lớp Tiếng Anh tăng cường 4 khối là 35 lớp với tổng số học sinh là 1487 học sinh. Thời lượng: 4 tiết/lớp/tuần (khối 6, 7, 8), 5 tiết/lớp/tuần (khối 9), trong đó 03 tiết/lớp/tuần có giáo viên bản ngữ trực tiếp giảng dạy nội dung được thống nhất

trong tổ bộ môn Tiếng Anh tại trường theo giáo trình Achievers dành cho 4 khối 6, 7, 8, 9.

2. Dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài (*Kế hoạch đính kèm*)

Tiếp tục thực hiện hiệu quả các Đề án, chương trình đột phá của Thành phố như: Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 - 2030; Tiếp tục triển khai hiệu quả Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019 - 2025; định hướng học sinh học và tham gia kiểm tra trình độ Tiếng Anh, Tin học theo chuẩn quốc tế.

Thực hiện đề án phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng anh cho học sinh thông qua tổ chức tiết học Anh văn với người nước ngoài các khối lớp với mô hình:

- Các lớp TCTA có giáo viên bản ngữ giảng dạy.
- Các lớp cơ bản có giáo viên bản ngữ giảng dạy.

Dạy và học tiếng Anh với giáo viên bản ngữ nhằm giúp học sinh có thêm công cụ giao tiếp mới, bước đầu có khả năng giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh một cách tự tin, tạo tiền đề giúp các em có thể sử dụng tiếng Anh trong học tập, hình thành thói quen học tập suốt đời để trở thành những công dân toàn cầu trong thời kỳ hội nhập.

Giúp các em có thái độ tích cực đối với việc học tiếng Anh, từ đó tăng thêm sự hiểu biết và tình cảm trân trọng đối với ngôn ngữ và văn hóa Việt Nam.

Tập trung chỉ đạo, quản lý, tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đổi mới phương pháp dạy - học và bảo đảm các điều kiện để triển khai dạy học tiếng Anh Tăng cường; phối hợp với giáo viên bản ngữ tích hợp nội dung trong giảng dạy tiếng anh ở các lớp cơ bản đạt hiệu quả.

Đảm bảo chất lượng đội ngũ giáo viên nước ngoài có nhiều kinh nghiệm và tận tâm với nghề, học sinh.

Cung cấp kiến thức về ngôn ngữ tiếng Anh cho học sinh để các em có thể giao tiếp bằng Tiếng Anh thông qua 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó chủ yếu là hai kỹ năng nghe và nói.

Hình thành ở các em cách học tiếng Anh có hiệu quả. Giúp các em hứng thú tham gia học tập.

Đa số học sinh trong các lớp học tiếng Anh với người nước ngoài mạnh dạn, tự tin sử dụng tiếng Anh khi giao tiếp.

Học sinh các lớp cơ bản tự tin tham gia đăng ký dự thi các chứng chỉ Tiếng Anh theo chuẩn Quốc tế như KET, PET, TOEFL Junior, PEIC...

3. Dạy Tin học theo Đề án (*Kế hoạch đính kèm*)

Thực hiện Quyết định 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của Ủy ban Nhân dân TPHCM phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học cho học sinh phổ thông TP.HCM theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 -

2030”.

Nhà trường xây dựng và triển khai thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030”, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị, đáp ứng yêu cầu hội nhập, cuộc cách mạng công nghiệp 4.0, chuẩn bị hành trang cho học sinh THCS có năng lực sẵn trở thành công dân toàn cầu, thực hiện mục tiêu và nhiệm vụ của nhà trường năm học 2025 - 2026.

Thực hiện chương trình Tin học Quốc tế 70 tiết/khoá (35 tuần học); ôn tập cho học sinh đăng ký dự thi chứng chỉ tin học Quốc tế IC3.

Chỉ tiêu thực hiện theo yêu cầu Đề án: 100% học sinh tham gia học.

Thời lượng: 2 tiết/lớp/tuần. Áp dụng cho 03 khối 6, 7, 8 năm học 2025 - 2026.

Hình thức dạy học: Phối hợp linh hoạt hình thức dạy học trực tiếp và trực tuyến đảm bảo các em học sinh có đủ và vững kiến thức để dự thi chứng chỉ Quốc tế IC3 Level 1, Level 2 và Level 3 theo lộ trình đào tạo.

4. Giáo dục STEM, hoạt động trải nghiệm STEM (Kế hoạch đính kèm)

Tổ chức thực hiện đa dạng các chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM nhằm triển khai thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học. Trường thực hiện các hình thức giáo dục STEM: Bài học STEM, Trải nghiệm STEM và làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật. Cụ thể:

- Giáo dục STEM áp dụng cho chương trình chính khóa (trong Kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT PL1, 2). Các tổ bộ môn xây dựng chủ đề dạy học theo định hướng giáo dục STEM cụ thể, đảm bảo các tiêu chí của một chủ đề STEM, đáp ứng được quy trình khoa học hoặc kỹ thuật trong học tập ở bộ môn hoặc liên môn.

- Giáo dục STEM qua các hoạt động trải nghiệm STEM, nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật có thể tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, dựa trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện, không bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia.

Phân công một số giáo viên làm lực lượng nòng cốt đưa các chủ đề dạy học, hướng dẫn và định hướng cho học sinh trong quá trình dạy, để học sinh tiếp cận và chủ động tham gia, suy nghĩ, thực hiện các đề tài STEM.

Tập huấn cho giáo viên: Phương pháp thiết kế bài học STEM và xây dựng kế hoạch bài dạy. Đưa việc tìm hiểu, nghiên cứu và thực hiện GD STEM vào hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, sử dụng các tài liệu tham khảo chính thống về GD STEM.

Tham gia một số cuộc thi chuyên môn về lĩnh vực GD STEM như cuộc thi Thiết kế chủ đề dạy học tích hợp STEM, tham gia cuộc thi Robotacom...

5. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường

Dựa vào kế hoạch các tổ chuyên môn, CBQL định hướng và phân bổ sao cho hoạt động ngoại khóa không bị trùng lặp mà huy động được giáo viên từ nhiều tổ khác nhau, liên kết cùng làm.

Hoạt động giáo dục ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo và các tiết học ngoài nhà trường được tổ chức nhằm tăng cường sự gắn kết giữa kiến thức trong sách vở với thực tiễn đời sống. Thông qua các buổi tham quan, học tập tại di tích lịch sử, bảo tàng, trung tâm khoa học, làng nghề, khu công nghệ cao... học sinh được mở rộng tầm hiểu biết, rèn luyện kỹ năng quan sát, hợp tác và giải quyết vấn đề. Bên cạnh đó, các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ sở thích, hội thi sáng tạo, ngày hội trải nghiệm giúp học sinh phát huy năng khiếu, sự sáng tạo và tinh thần tập thể. Các tiết học ngoài trường vừa tạo hứng thú, vừa bồi dưỡng tình yêu quê hương, ý thức bảo vệ môi trường, nhân ái và trách nhiệm cộng đồng; đồng thời góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện (*Đính kèm Kế hoạch tổ chức các dự án, hoạt động trải nghiệm, STEM*).

VI. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CÁC TỔ CHUYÊN MÔN VÀ CÁC BỘ PHẬN

(Đính kèm kế hoạch giáo dục các tổ chuyên môn - bộ phận)

VII. QUY CHẾ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ (*Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2025 - 2026 đính kèm*)

Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học phổ thông theo quy định; Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo thông tư 22/TT-BGDĐT đối với các khối lớp. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học tổ chuyên môn và kế hoạch bài dạy của GV; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Điều chỉnh và hoàn thiện *Quy chế tổ chức kiểm tra – đánh giá các đợt kiểm tra trong nhà trường*: lấy ý kiến đóng góp của các tổ, thống nhất, thông qua dự thảo Quy chế; Quyết định ban hành và đưa vào thực hiện.

Đánh giá học sinh đảm bảo tính khoa học, tính logic, tính chặt chẽ, quy định cụ thể các quy trình xây dựng đề kiểm tra, quy trình coi kiểm tra, quy trình chấm kiểm tra, quy trình nhập điểm và trả kết quả kiểm tra cho học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến; đánh giá xuyên thông qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học; báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

Về Công tác quản lý sổ điểm điện tử tại trường: Thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện

từ từ năm học 2015 - 2016; cơ sở dữ liệu học sinh và giáo viên được cập nhật và quản lý theo sự phân công do Hiệu trưởng quyết định; thực hiện nghiêm túc quy định, quy chế quản lý và sử dụng sổ điểm điện tử trong nhà trường. Giáo viên bộ môn theo phân công trực tiếp nhập điểm trên Hệ thống thông tin quản lý giáo dục (Cty Quảng Ích) theo thời hạn quy định của nhà trường. Các trường hợp điều chỉnh hoặc bổ sung điểm phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng chuyên môn. Điểm số được lưu và khóa sổ điểm sau mỗi đợt nhập điểm của giáo viên bộ môn sau thời gian cho phép.

Về công tác quản lý học bạ số: thực hiện theo công văn số 2106/KH-SGDĐT ngày 22/4/2025 về triển khai Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025.

VIII. ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG DẠY, HỌC VÀ QUẢN LÝ GIÁO DỤC; THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; cập nhật, bổ sung và phát triển trang thông tin điện tử của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, thực hiện thông tin, công khai trong giáo dục theo qui định.

Triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số để chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị dành cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên.

Tổ chức và tham gia các lớp tập huấn, cập nhật kiến thức nâng cao về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số phù hợp với từng đối tượng để thực hiện chuyển đổi số trong quản trị nhà trường, trong dạy – học của giáo viên và học sinh.

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học và kiểm tra đánh giá nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức dạy học trên lớp; phát huy hiệu quả mô hình dạy học kết hợp giữa dạy học trên lớp và dạy học trực tuyến; xây dựng và phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học của chương trình GDPT 2018.

Triển khai Hệ thống quản lý văn bản và điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh từ đầu năm học 2025 - 2026.

Triển khai phần mềm quản lý Thư viện số (cty Quảng Ích).

Triển khai phần mềm quản lý thiết bị (MISA EMIS)

Chuyển đổi số tập trung vào hai nội dung chủ đạo là chuyển đổi số trong quản lý giáo dục và chuyển đổi số trong dạy, học, kiểm tra, đánh giá tại đơn vị. Phối hợp xây dựng kho tài nguyên học liệu mở, phục vụ nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

Triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo vào giáo dục góp phần đáp ứng mục tiêu phát triển trường học số (100% CBQL, GV hoàn thành tập huấn "Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ các hoạt động dạy học dựa trên công nghệ Google" do Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục thực hiện và được cấp chứng chỉ 100%).

IX. XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC HẠNH PHÚC

Căn cứ Kế hoạch số 6040/KH-SGDĐT ngày 18/10/2023 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc Triển khai Trường học hạnh phúc trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 3442/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Bộ tiêu chí xây dựng Trường học hạnh phúc trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc trong nhà trường. Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân liên quan trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đề ra. Tạo được chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của các bộ phận trong tập thể nhà trường.

Xây dựng, phát triển mô hình trường học hạnh phúc dựa trên nguyên lý trải nghiệm hạnh phúc của con người: Kết nối với bản thân - Kết nối với người khác - Kết nối với thế giới tự nhiên.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; học sinh và Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên được yêu thương, tôn trọng, an toàn, chia sẻ và thấu hiểu; ngăn ngừa, đấu tranh với các hành vi thiếu chuẩn mực về đạo đức, lối sống trong đội ngũ Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên và học sinh hoặc các hành vi làm tổn thương đến danh dự, nhân phẩm, uy tín, thân thể học sinh, Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên.

Xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, thực hiện tốt "Bộ quy tắc ứng xử". Đặc biệt chú trọng việc thầy giáo, cô giáo gương mẫu thực hiện các nội quy, quy định. Học sinh, học viên lễ phép trong gia đình, ở trường học; không nói tục; ứng xử văn minh trong giao tiếp, trên mạng xã hội,... ; không để xảy ra các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo.

Đảm bảo sức khoẻ thể chất và sức khoẻ tâm lý cho học sinh, không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường.

Nhà trường tạo cơ hội để mỗi học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên đều phát triển tốt tiềm năng của bản thân.

Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất, bảo đảm an toàn trường học, xây dựng trường học hạnh phúc. Nâng cao, chú trọng xây dựng hoạt động giáo dục đạo đức làm người, ngăn nắp, kỷ luật, nói lời hay làm việc tốt, tùy theo lứa tuổi triển khai thật tốt 5 điều Bác Hồ dạy để tạo ra một thế hệ công dân Thành phố vừa có đức vừa có tài.

X. NHỮNG NHIỆM VỤ GIÁO DỤC KHÁC

1. Thực hiện hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp theo chương trình GDPT 2018

Kế hoạch dạy học thể hiện rõ yêu cầu thực hiện hoạt động giáo dục theo quy định của chương trình GDPT năm 2018 đối với 4 khối lớp. Kế hoạch dạy học gồm 3 phần được tổ chức theo các hình thức sau:

- Hình thức SHDC: tổ chức dạy học tại lớp học theo yêu cầu cần đạt của chủ đề. Tuy nhiên, có thể tổ chức một số hoạt động chung cho cả 4 khối lớp.
- Hình thức SHL: tổ chức dạy học tại lớp học theo yêu cầu cần đạt của chủ đề.
- Hình thức giáo dục theo chủ đề: tổ chức dạy học tại lớp học theo yêu cầu cần đạt của chủ đề.

2. Công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh và giữ vững chất lượng phổ cập trung học cơ sở

Thành lập Ban Trải nghiệm - Hướng nghiệp - Phân luồng để thực hiện tốt công tác tư vấn hướng nghiệp và phân luồng cho học sinh trung học cơ sở.

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 và tình hình thực tế, xây dựng kế hoạch dạy nghề, hướng nghiệp cho học sinh phổ thông; tăng cường công tác kiểm tra việc tổ chức thực hiện kế hoạch nhằm đảm bảo thời lượng học tập, rèn luyện và kiểm tra.

Phối hợp với các trường đào tạo trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng nghề, các trung tâm dạy nghề, Trung tâm Giáo dục thường xuyên - Hướng nghiệp và các cơ sở đào tạo nghề tổ chức tư vấn trực tiếp cho học sinh cuối cấp thông qua các buổi sinh hoạt tập thể, ngoại khóa.

Việc tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS được xem là một vấn đề cấp thiết hiện nay vì nó giúp cho học sinh chọn nghề một cách có cơ sở, giúp học sinh có được nhận thức đúng đắn hơn về nghề nghiệp.

Tổ chức chuyên đề “Hướng dẫn thi TS10 và định hướng nghề nghiệp sau TN lớp 9” dự kiến vào tháng 3/2025 về tình hình tuyển sinh của các trường cao đẳng, trung cấp nghề ở địa bàn quận hoặc gần quận, đồng thời tư vấn, định hướng cho HS và PH lớp 9 để có thể giúp cho các em học sinh có những quyết định đúng đắn trong việc lựa chọn nghề nghiệp tương lai.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động học sinh và phụ huynh theo học ở các trường nghề; phân công trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm khối lớp 9 nắm bắt thông tin từng học sinh qua những kỳ kiểm tra cuối năm, phối hợp với giáo viên bộ môn phân loại trình độ từng học sinh, từ đó định hướng cho các em lựa chọn thi tiếp vào THPT hoặc theo học nghề tại trung tâm GDTX, trường Trung cấp nghề trên địa bàn.

(Đính kèm Kế hoạch về Hoạt động giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông năm học 2025 - 2026)

3. Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng

Công tác rà soát, tuyển dụng nhân sự được thực hiện hằng năm theo văn bản chỉ đạo của Sở GD-ĐT.

Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên hàng năm nhằm trang bị cho cán bộ quản lý, giáo viên những kiến thức về tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh, về chủ trương, đường lối quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chủ trương của ngành; nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp; Trang bị những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện phương pháp giảng dạy hiện đại, tiên tiến đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục và đào tạo trong tình hình mới; Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 cho cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học, bậc học; Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên; bồi dưỡng chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; tập huấn, bồi dưỡng triển khai dạy học trên nền tảng chuyên đổi số, định hướng giáo dục thông minh.

Tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới. Tham gia đầy đủ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo qui định của Sở GDĐT TPHCM.

4. Công tác thực hiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn trường học

Cơ sở vật chất:

- Diện tích 6004.4 m², gồm có các phòng như sau:
- 35 phòng học cho 35 lớp học 2 buổi/ ngày, được trang bị đầy đủ âm thanh, tivi thông minh hoặc máy chiếu, kết nối mạng Internet;
- 03 phòng thí nghiệm, thực hành của bộ môn KHTN; 01 phòng KHXX được kết nối mạng với đầy đủ trang thiết bị theo quy định đặc thù bộ môn;
- 07 phòng bộ môn gồm: Âm nhạc, 3 phòng KHTN, Dinh dưỡng, Điện, Ngoại ngữ. Các phòng được trang bị đầy đủ trang thiết bị dạy học theo quy định;
- 02 phòng Tin học được kết nối mạng phục vụ cho việc giảng dạy Tin học;
- 01 phòng Thiết bị phục vụ công tác đăng ký sử dụng và chuẩn bị thiết bị, đồ dùng dạy học (ĐDDH) cho các phòng chức năng;
- 01 phòng Thư viện có đủ không gian để trưng bày sách, tổ chức các hoạt động nhằm xây dựng văn hóa đọc cho học sinh;
- 01 phòng Tư vấn học đường và hỗ trợ học sinh hòa nhập để phục vụ công tác tham vấn tâm lý cho học sinh;
- 01 phòng y tế phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe cho giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường;
- Các phòng chức năng khác phục vụ công tác hành chính, đoàn thể của nhà trường gồm: truyền thông, Đoàn - Đội, phòng nghỉ giáo viên, Hội đồng, tài vụ, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Sân bãi đáp ứng đầy đủ cho học tập, luyện tập cho bộ môn thể dục, năng khiếu.

Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động thiết bị; thực hành thí nghiệm năm học 2025 - 2026.

Chỉ đạo tổ/nhóm rà soát thiết bị, đồ dùng hư hỏng, hóa chất hết hạn sử dụng và thực hiện tiêu hủy theo đúng qui định. Việc mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu: Trang bị và bổ sung các trang thiết bị các phòng thí nghiệm phục vụ cho chương trình Giáo dục 2018 theo danh mục đề xuất từ các tổ; trang bị thiết bị dạy và học theo cho các tổ bộ môn theo thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường việc quản lý, sử dụng thiết bị, ĐDDH, mô hình, các thí nghiệm ảo,... Quản lý các vật tư, thiết bị THPT, quản lý hóa chất thí nghiệm đúng qui định và đảm bảo an toàn.

Chú trọng kiểm tra, tự kiểm tra việc quản lý và sử dụng các thiết bị dạy học và hồ sơ, sổ sách: thực trạng các thiết bị dạy học so với danh mục theo quy định của Bộ GD&ĐT, việc sử dụng thiết bị theo phân phối chương trình các bài thực hành thí nghiệm, công tác tổ chức giảng dạy thực hành thí nghiệm đối với các môn KHTN, Công nghệ, ... Đảm bảo tất cả các tiết thực hành phải thực hiện theo qui định.

Vệ sinh môi trường và an toàn trường học luôn được nhà trường quan tâm, xem là điều kiện quan trọng để nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường thường xuyên rà soát, sửa chữa, bổ sung, trang bị phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, thư viện và hệ thống công nghệ thông tin, bảo đảm phục vụ tốt cho dạy và học. Công tác vệ sinh môi trường được duy trì thường xuyên, giữ cảnh quan xanh – sạch – đẹp, tạo môi trường học tập thân thiện, lành mạnh. Song song đó, các biện pháp bảo đảm an toàn trường học được triển khai nghiêm túc như: phòng chống cháy nổ, an toàn điện, an toàn thực phẩm, y tế học đường, quản lý cổng trường và khu vực xung quanh. Nhà trường phối hợp với phụ huynh và các cơ quan chức năng để kịp thời phòng ngừa, xử lý rủi ro, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiện đại.

5. Công tác thư viện, thiết bị

5.1. Công tác thư viện

Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2025 - 2026. Thường xuyên bổ sung đầu sách tham khảo, sách nghiệp vụ theo yêu cầu của từng bộ môn, tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thư viện, thực hiện số hóa dữ liệu.

Thường xuyên kiểm tra hoạt động của thư viện theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022.

Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, xây dựng và hình thành thói quen đọc sách, sở thích đọc, kỹ năng đọc sách cho học sinh. Tiếp tục bổ sung đầu sách cho thư viện thông qua phong trào tặng sách “Tủ sách thân yêu”. Phối hợp với giáo viên các bộ môn tổ chức tốt tiết đọc tại thư viện...

Duy trì việc giới thiệu những quyển sách hay đến với giáo viên và học sinh theo chủ đề hàng tháng; thực hiện triển lãm sách nhân ngày 20/11; tham gia tích cực và hiệu quả cuộc thi Lớn lên cùng sách...

Tổ chức các buổi xem phim tư liệu tại thư viện vào giờ chơi.

Xây dựng kế hoạch học tập suốt đời, thực hiện chuyên đôi số cho học tập suốt đời cho nhà trường năm học 2025 - 2026.

Mua sắm SGK, SGV, sách chuyên đề, sách chuyên đề dành cho GV, sách bài tập chương trình 2018. Trang bị bổ sung các loại sách tham khảo, các loại báo, tạp chí phục vụ cho công tác giảng dạy.

5.2. Công tác thiết bị

- Trường xây dựng kế hoạch của công tác thiết bị.

- Trang thiết bị - Đồ dùng dạy học (ĐDDH) so với danh mục quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tương đối đầy đủ và phù hợp. Trường trang bị hệ thống nghe nhìn tại các phòng học (Loa, hệ thống âm thanh, Tivi, máy chiếu) tạo điều kiện thuận lợi cho việc dạy học.

- Năm học 2025 – 2026 Trường THCS Tân Tạo đã đăng ký và sử dụng phần mềm Misa Emis – Quản lý thiết bị dạy học. Phần mềm Misa Emis trong quản lý thiết bị dạy học giúp nâng cao hiệu quả trong việc theo dõi, bảo trì, và sử dụng các thiết bị hiện có tại trường (máy chiếu, máy tính, đồ dùng dạy học, thiết bị thí nghiệm, v.v.); GV đã được tập huấn đăng ký mượn thiết bị, đồ dùng dạy học trên áp Sisap Giáo viên giúp giáo viên và học sinh sử dụng thiết bị một cách hiệu quả.

- Định kỳ vào đầu năm học trường kiểm kê, rà soát lại tranh ảnh, bản đồ, đồ dùng dạy học để bổ sung kịp thời các ĐDDH theo yêu cầu thực tế của trường.

6. Công tác giáo dục hòa nhập khuyết tật (không có)

Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của văn bản số 1481/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 5 năm 2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở GDĐT. Đảm bảo những điều kiện tốt nhất để giúp học sinh có thể hòa nhập được môi trường học tập, sinh hoạt tại trường. Đảm bảo công tác kiểm tra, đánh giá phù hợp với học sinh.

7. Công tác phổ cập giáo dục

Từng giáo viên bộ môn phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, các bộ phận kịp thời động viên học sinh duy trì sĩ số, hạn chế việc bỏ học.

Thực hiện tốt việc phụ đạo học sinh, không để học sinh nghỉ học vì yếu - kém.

Tích cực phối hợp với địa phương (CB phổ cập phường) để vận động học sinh đến lớp.

Phối hợp chặt chẽ với ban đại diện cha mẹ học sinh có những biện pháp hỗ trợ, không để học sinh nghỉ học vì không có học phí.

Tham gia công tác phổ cập tại địa phương.

8. Công tác thi đua, khen thưởng

Tổ chức triển khai, thực hiện tốt các chủ trương, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng theo Luật 06/2022/QH15 (QH thông qua vào kỳ họp thứ 3, khóa XV ngày

15/6/2022) và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua khác. Việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Tăng cường công tác tuyên truyền, gắn với biểu dương gương người tốt, việc tốt. Nâng cao nhận thức về vai trò của công tác thi đua, khen thưởng, coi thi đua là động lực để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

Xây dựng *Quy chế đánh giá kết quả công tác và thi đua khen thưởng, kỉ luật* của nhà trường. Quy chế được thông qua Hội nghị Cán bộ công chức viên chức và có điều chỉnh bổ sung từng năm.

Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo từng năm học. Tổ chức đánh giá kết quả của Cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quý, học kì và năm học theo Luật viên chức và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP về thi đua khen thưởng. Hệ thống đánh giá gồm: Đánh giá kết quả công tác của công chức, viên chức và kết quả thi đua.

Tổ chức phát động, đăng kí và triển khai thực hiện phong trào thi đua trong đội ngũ, đối với từng cá nhân, tập thể trong đơn vị như: Chiến sĩ Thi đua các cấp, Lao động tiên tiến, Danh hiệu Phụ nữ Hai giỏi; Danh hiệu Công đoàn viên xuất sắc... Tổ chức triển khai giao nhiệm vụ, phân công công tác, khuyến khích cá nhân và các tập thể đăng kí thực hiện các hoạt động nhằm nâng cao kết quả dạy học và phát triển năng lực học sinh như: Giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi KHKT, bồi dưỡng HS thi học sinh giỏi, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM, tiết học ngoài nhà trường...

Tổ chức công tác khen thưởng: Thực hiện theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở và nộp hồ sơ theo đúng quy trình và thời gian quy định. Tổ chức biểu dương Người tốt việc tốt và gương Điển hình tiên tiến nhằm động viên, khuyến khích và phát huy năng lực, sự cống hiến của đội ngũ.

Hàng năm, dựa trên thành tích công tác, kết quả làm việc và đề xuất của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên. Hội đồng Thi đua khen thưởng họp bình chọn dân chủ và công khai kết quả khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; hoặc đề xuất lên cấp trên theo Hướng dẫn về công tác thi đua khen thưởng.

9. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

Duy trì thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục hằng năm tại cơ sở theo hướng dẫn số 1902/SGDDĐT-QLCL ngày 29/8/2025 của Sở GD-ĐT về hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026.

Thực hiện đúng, đủ 5 tiêu chuẩn, 28 tiêu chí về kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học và chu kỳ kiểm định theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

10. Tăng cường xã hội hóa, tăng cường cơ sở vật chất, nguồn lực đầu tư bảo đảm chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo

Đề xuất Ủy ban nhân dân phường Bình Tân cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường;

Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, xã hội hóa giáo dục và trình Phòng văn hóa xã hội phường Bình Tân phê duyệt.

Công khai, minh bạch quy trình thực hiện, kết quả, việc sử dụng tài trợ.

Kêu gọi sự hỗ trợ cả về nhân lực, trí tuệ của các lực lượng trong xã hội nhằm góp phần cải tiến các hoạt động giáo dục, nâng chất lượng đào tạo của nhà trường.

11. Công tác Cải cách hành chính

Căn cứ mục tiêu của Kế hoạch xác định những nội dung cần đầu tư, điều chỉnh bổ sung nhằm:

Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện giảm hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ cho cha mẹ học sinh. Giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh đến giải quyết hồ sơ. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

12. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường

Trong năm học 2025–2026, Trường THCS Tân Tạo triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ với mục tiêu rà soát, đánh giá toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên. Hoạt động này nhằm bảo đảm mọi công tác chuyên môn, tuân thủ đúng quy định, kịp thời phát hiện những hạn chế, sai sót để điều chỉnh.

Nội dung kiểm tra 100% giáo viên, với nhiều mảng quan trọng: dự giờ, hồ sơ sổ sách, nền nếp giảng dạy của giáo viên; việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; công tác chủ nhiệm và hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp, công tác chuyển đổi số.

Công tác kiểm tra tổ chức khoa học, khách quan, công khai, dân chủ, tránh chồng chéo và không ảnh hưởng đến hoạt động thường ngày. Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên, CBQL phụ trách theo môn, tổ chuyên môn. Các kết quả kiểm tra được sơ kết hàng tháng, báo cáo định kỳ theo đúng quy định, đồng thời lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Đính kèm Kế hoạch kiểm tra nội bộ).

13. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường

Trong năm học, nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo mọi hoạt động quản lý và điều hành đều minh bạch, công khai theo đúng quy định. Các nội dung trọng tâm được công khai bao gồm: kế hoạch giáo dục, đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên, tài chính, các khoản thu chi, kết quả thi đua - khen thưởng và những

quyết định quan trọng liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của học sinh, giáo viên. Hình thức công khai được thực hiện đa dạng: thông báo tại các cuộc họp hội đồng, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên website và thông qua các buổi họp phụ huynh.

Nhà trường khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đóng góp ý kiến, phát huy quyền làm chủ tập thể trong xây dựng kế hoạch, tổ chức các phong trào thi đua và giám sát hoạt động. Ban Giám hiệu định kỳ đối thoại để kịp thời giải quyết khó khăn, tạo môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết và minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

XI. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

1. Công tác tổ chức

Công tác quản lý, chỉ đạo chung: Hiệu trưởng lập kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường; triển khai và phân công các bộ phận, cá nhân thực hiện lập các kế hoạch bộ phận và các hoạt động.

Công tác các bộ phận và kiểm tra:

- Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động dạy học lập kế hoạch quản lý hoạt động dạy học; kiểm tra, đánh giá các mảng hoạt động dạy học của tổ chuyên môn và báo cáo Hiệu trưởng.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách lập kế hoạch HĐTNHN, GDĐP; kiểm tra, đánh giá các mảng hoạt động được phân công phụ trách và báo cáo Hiệu trưởng.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác quản lý học sinh lập kế hoạch giáo dục, quản lý kỷ luật học sinh; tổ chức hoạt động giáo dục đạo đức tác phong kỷ luật của học sinh, kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của học sinh và báo cáo Hiệu trưởng.

- Tổ trưởng chuyên môn triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn của Tổ. Báo cáo Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng định kì và thường xuyên về việc thực hiện kế hoạch, thực hiện chương trình, những khó khăn, tình huống phát sinh,...

2. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

Tổ chức quán triệt cho các tổ chuyên môn, toàn thể thành viên trong nhà trường các văn bản, chỉ thị, các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học; mọi thành viên đều được nắm bắt và có nhận thức đầy đủ về vai trò, trách nhiệm của cá nhân để đạt được mục tiêu giáo dục chung của nhà trường, của tổ chuyên môn.

Nhà trường bố trí, sắp xếp cho giáo viên thuận lợi tham gia sinh hoạt chuyên môn. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, tập trung vào thực hiện đổi mới PPDH và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh. Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo CV 5555/BGDĐT-GDTr ngày 08/10/2014 của BGDĐT. Các tổ nhóm chuyên môn sinh hoạt định kỳ theo quy định (1 lần/trong 2 tuần theo đúng Điều lệ trường Trung học; sắp xếp họp nhóm ngay sau họp tổ). Nội dung họp yêu cầu đi sâu vào chuyên môn (báo cáo chuyên đề, chia sẻ các tình huống khó khăn trong quá trình giảng dạy, nghiên cứu bài học cụ thể, cập nhật thông tin liên quan đến các hoạt động dạy học, ...). Biên bản họp tổ chuyên môn phải cụ thể, chi tiết, rõ ràng, đúng quy định, gồm: trước dạy, trong dạy, sau dạy.

Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, chia sẻ tài liệu, kinh nghiệm dạy học trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. Kết quả của buổi sinh hoạt chuyên môn là giải quyết một vấn đề dạy học khó, nghiên cứu một phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, một chủ đề dạy học, một ma trận kiến thức cho một chương một bài cụ thể, một buổi hướng dẫn chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy, tổ chức hoạt động của giáo viên.

Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ hợp lý, bám sát kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các thành viên của tổ xây dựng kế hoạch giảng dạy, giáo dục cá nhân phù hợp với môn dạy, điều kiện thực tế và đảm bảo việc hoàn thành công việc theo kế hoạch và mục tiêu chung, tìm tòi các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác.

Triển khai hoạt động chuyên môn trực tuyến với nội dung thiết thực phục vụ cho chuyên môn và nghiệp vụ của giáo viên. Thực hiện mạng xã hội học tập.

Tập trung triển khai thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục ở các tổ chuyên môn sao cho đáp ứng bộ tiêu chí đánh giá ban hành kèm theo *Quyết định 271/QĐ-SGDĐT ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Sở GDĐT TPHCM*.

a) Đổi mới về phương pháp dạy học

Việc áp dụng phương pháp dạy học tích cực trong nhà trường nhằm tiếp cận, hình thành và phát triển năng lực học sinh qua việc thực hiện các mục tiêu giáo dục của nhà trường. Thực hiện chỉ thị của Ủy ban nhân dân Thành phố “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

Tiếp tục thực hiện triển khai các phương pháp dạy học tích cực; dạy học theo định hướng giáo dục STEM; dạy học trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giáo dục nhà trường.

Tổ chức dạy học theo chủ đề gắn với thực tiễn cuộc sống. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp, ngoài nhà trường. Tổ nhóm chuyên môn tăng cường tính chủ động trong việc tổ chức các chủ đề dạy học trải nghiệm. Triển khai dạy học tích hợp ở các mức độ khác nhau.

Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học trong trường phổ thông. Xây dựng các tiết học phòng bộ môn, phòng thí nghiệm, thư viện, các di tích lịch sử và cơ sở ngoài nhà trường.

Các tổ bộ môn tăng cường tổ chức các chuyên đề nhằm hướng dẫn HS tự học, thực hiện các nhiệm vụ học tập theo các hình thức dạy học do nhà trường triển khai. Bố trí, sắp xếp thời lượng để hướng dẫn học sinh đọc sách, tài liệu học tập, hình thành văn hóa đọc và phương pháp đọc khoa học.

Thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và giáo dục giúp học sinh nâng cao hiệu quả, phát triển các năng lực chung.

b) Đổi mới quản lý dạy học

Đối với Chương trình GDPT 2018, các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện chủ động tích cực các phương pháp và hình thức dạy học. Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và nội dung giáo dục của địa phương, nhà trường chủ động lập kế hoạch,

phân công các tổ bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên tham gia dạy học, tham gia tổ chức hoạt động, kiểm tra đánh giá trên tinh thần lồng ghép, tích hợp nhằm tăng tính hiệu quả của môn học. Ở nội dung Giáo dục của địa phương, nhà trường phân công giáo viên các môn Ngữ văn, Công nghệ, Nghệ thuật thực hiện giảng dạy chuyên đề nội dung kiến thức và tổ chức hoạt động thực tế, trải nghiệm tại các địa danh địa phương Bình Tân, TPHCM cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật trong kế hoạch giáo dục nhà trường.

Tăng cường chuyên đổi số, ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo vào công tác quản lý, dạy học, xây dựng trường học thông minh để đổi mới hình thức tổ chức dạy học vận dụng các hiệu quả và đa dạng các phương pháp dạy học tích cực; thực hiện kiểm tra đánh giá theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của người học; đẩy mạnh hoạt động học sinh nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM theo Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT, thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020 – 2030”. Nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập. Phối hợp xây dựng kho tài nguyên học liệu mở, hình thành mạng xã hội học tập trực tuyến miễn phí, phục vụ nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh.

Duy trì thực hiện dạy học trực tuyến với hệ thống quản lý học tập (LMS-Cty Quảng Ích) đạt tỉ lệ từ 35% trở lên; chú trọng thực hiện dạy học thông qua các khóa học được tổ chức trên hệ thống LMS để phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên; phát huy hiệu quả của hệ thống LMS để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh.

Xây dựng học liệu, tài nguyên dạy học tương tác; Tài liệu tham khảo hỗ trợ dạy học: Học liệu, tài nguyên dạy học; tài liệu tham khảo hỗ trợ dạy học phải đảm bảo thống nhất sử dụng trong hoạt động dạy học của tổ chuyên môn, thống nhất nội dung, chương, bài, mục, đối tượng học sinh, ... Khi thực hiện xây dựng học liệu, tài nguyên dạy học; tài liệu tham khảo hỗ trợ dạy học tổ, nhóm phân công cụ thể người thực hiện, đóng góp nội dung, duyệt nội dung (*Căn cứ văn bản 3005/SGDDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 6 năm 2023 về hướng dẫn xây dựng và lưu trữ học liệu số của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM*). Hội đồng khoa học trường thông qua nội dung và phát hành (*Căn cứ Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ GDĐT*).

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện báo cáo hàng tháng, nội dung cần viết ngắn gọn, nêu rõ những việc đã làm, những việc chưa làm được, nguyên nhân, hướng giải quyết và nộp cho Hiệu trưởng vào ngày 28 mỗi tháng để tổng hợp.

Thực hiện họp giao ban kết hợp với họp liên tịch hàng tháng để tổng kết đánh giá, rút kinh nghiệm các hoạt động trong tháng của trường, tổ, các bộ phận, đoàn thể và thống nhất nội dung công tác trọng tâm tháng tới.

XII. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

1. Chỉ tiêu về dạy học và hoạt động giáo dục

- Học tập: Nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục toàn diện, tăng tỉ lệ học sinh xếp mức Tốt; giảm tỉ lệ học sinh chưa đạt. Phân đầu 100% học sinh đạt kết quả học tập từ Đạt trở lên.

- Rèn luyện: Phân đầu 100% học sinh đạt mức Khá – Tốt.

- Hiệu suất đào tạo: 99% trở lên.

- Học sinh Giỏi cấp thành phố: 16 HS.

- Phân đầu có học sinh đạt giải trong hội thi Văn hay chữ tốt, Nét vẽ xanh..; Học sinh đạt giải trong Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố.

- Học sinh tốt nghiệp THCS: 100%

- Phân đầu nâng cao điểm thi từng môn trong các bài thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 - 2026 cao hơn năm học 2024 - 2025.

Giáo viên dạy giỏi cấp trường: đạt 15 % tổng số giáo viên.

2. Chỉ tiêu về Đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Chi Đoàn giáo viên)

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Liên Đội: Xuất sắc.

3. Các chỉ tiêu khác

3.1. Tập thể

- Bằng khen Thành phố.

- Tập thể Lao động tiên tiến.

- Tập thể Lao động xuất sắc.

3.2. Cá nhân

- Lao động tiên tiến: 100% CB – GV – NV

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: Ít nhất 20%/tổng số lao động tiên tiến.

- Bằng khen Thành phố: 05 GV.

XIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong Ban lãnh đạo, cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; thông qua liên tịch nhà trường; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, trưởng các ban trực thuộc.

Xây dựng các quy chế về chuyên môn của nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy của GV thuộc tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch dạy học, giáo dục của tổ chuyên môn năm học 2024 - 2025.

Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy, kí duyệt 02 kế hoạch trên của giáo viên và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

Xây dựng phân phối chương trình và kế hoạch bài dạy môn hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho khối lớp 9 theo CT GDPT 2018.

Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học theo CV 5555/BGDĐT-GDTrH năm 2014 của BGDĐT.

Xây dựng các chuyên đề nhằm bồi dưỡng, phát triển năng lực giáo viên. Vận động giáo viên xây dựng kho học liệu số cho chương trình GDPT 2018, tập huấn cho GV về chuyển đổi số trong dạy học.

4. Công đoàn trường

Căn cứ kế hoạch hoạt động của công đoàn Ngành và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Vận động công đoàn viên nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

5. Tổ chức Đoàn Thanh niên

Căn cứ kế hoạch hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chức phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Vận động đoàn viên, đội viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

6. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện Chương trình GDPT năm 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch cá nhân.

Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh đáp ứng CT GDPT 2018.

Tổ chức giáo dục STEM cho các môn theo qui định CT GDPT 2018.

Thực hiện công tác chuyển đổi số trong hoạt động giáo dục đáp ứng bộ chỉ số đánh giá về chuyển đổi số với tỉ lệ 35%.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo sự phân công của tổ chuyên môn. Thực hiện dạy học các Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp và Nội dung giáo dục địa phương theo phân công.

Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn, Đoàn trường tổ chức.

LỊCH THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2025 - 2026

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
08/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia lớp Bồi dưỡng chính trị hè - Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Sở GDĐT. - Hoàn tất hồ sơ tuyển sinh đầu cấp (khối 6) - Thực hiện hoàn tất công tác kiểm tra lại (nếu có). - Bồi dưỡng học sinh giỏi 9, VHCT. - Họp phân công chuyên môn, cơ cấu nhân sự tổ/nhóm. - Phân công, xây dựng TKB HKI. - Triển khai kế hoạch tổ chức các cuộc thi chuyên môn. - Triển khai kế hoạch cuộc thi “Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở” cấp Thành phố năm học 2025 - 2026. - Chuẩn bị các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất khai giảng năm học mới. - Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn của cấp trên. - Xây dựng thời khóa biểu theo phân công chuyên môn. - Họp HĐSP; Triển khai quy chế, sinh hoạt đầu năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV - CBQL, GV - CBQL, CNTT, Học vụ - CBQL, GVCN, GVBM - GVBM - CBQL, TTCM - PHT - PHT - CBQL, TTCM, GV - CBQL, GV - GV - CBQL - Toàn trường
09/ 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới 2025 - 2026 (05/9/2024). - Xây dựng kế hoạch chuyên môn của trường, tổ/nhóm, giáo viên. - Hoàn chỉnh danh sách học sinh các lớp khối 6, 7, 8, 9. - Thực hiện HSSS đầu năm, lập mã số học sinh. - Thực hiện công tác phổ cập giáo dục. 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - CBQL, TTCM, GVBM - CBQL, GVCN - NV - CBQL, GVCN

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra HĐSP GV. - Hội PHHS đầu năm học. - Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học; Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học. - Tập huấn, hội CM cấp quận, Thành phố đầu năm học. - Thực hiện hồ sơ tổ, cá nhân. - Hoàn chỉnh sổ điểm lớp, sổ đầu bài, sổ nhũ nhiệm. - Kiểm tra nề nếp học sinh. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026. - Triển khai, phát động tháng “An toàn giao thông”. - Tham gia cuộc thi “Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở” cấp Thành phố năm học 2025 - 2026; - Thực hiện kế hoạch công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Báo cáo tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GVBM - CBQL - CBQL, GVCN - CBQL - CBQL, TTCM, GVBM - CBQL, GVBM - CBQL, TTCM, GVBM - TTCM, GVBM - TTCM, GVBM - GV GDCD - CBQL, GVHD - CBQL, TTCM, GVCN, GV, HS - CBQL, NV CNTT - Tổ CM
10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng 10 - Tổ chức hội thi GVDG cấp trường năm học 2025 - 2026. - Hội tổ chuyên môn. - Hội nghị Cán bộ viên chức, người lao động NH 2025 – 2026 - Nộp bài dự thi cuộc thi “Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở” cấp Thành phố năm học 2025 – 2026. - Hoàn tất công tác thu tiền BHYT, BHTN, khám sức khỏe cho HS. - Đại hội Đoàn, Đội - Tổ chức hội thi Nghi thức Đội. - Dự giờ thăm lớp, kiểm tra HĐSP GV. - Kiểm tra HSSS cá nhân, tổ chuyên môn. - Kiểm tra thư viện trường học. 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT, TTCM - CBQL, TTCM, GVBM - TTCM, GV - Toàn trường. - CBQL, GV HD - Y tế, TQ - TPT, ĐV, HS - TPT Đội - CBQL, TTCM - CBQL, TTCM - NV Thư viện

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp học sinh. - Tham dự cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”. - Duyệt kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn. - Báo cáo tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Giám Thị, GVCN - GV GDCD - CBQL, TTCM - Tổ CM
11/ 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thi học sinh giỏi 9 KV1. - Dự giờ thăm lớp, kiểm tra HĐSP GV. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn. - Báo điểm về PHHS lần 1. - Thi GV dạy giỏi cấp quận - Tổ chức phong trào TDTT chào mừng 20/11 - Kiểm tra, đánh giá giữa kì 1. - Thi Máy tính cầm tay cấp cụm (nếu có). - Hướng dẫn ôn tập kiểm tra HKI. - Chuyên đề các môn học. - Báo cáo tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - GVBD, HS - CBQL, TTCM - CBQL, TTCM, GV - GVCN - CBQL, TTCM, GV - TPT Đội, GV GDTC - TTCM, GVBM - GV Toán - GVBM - CBQL, TTCM - Tổ CM
12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Dự giờ thăm lớp, kiểm tra HĐSP GV. - Tổ chức kiểm tra cuối HKI. - Kiểm tra phổ cập giáo dục. - Xét duyệt HL, HK HKI; kiểm tra chéo hồ sơ (sổ điểm, học bạ). - Tham dự Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp Thành phố. - Hội thi tìm hiểu về AIDS. - Báo cáo sơ kết HKI. - Phân công, xây dựng TKB HKII. - Thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” cấp TP. - Báo cáo tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, TTCM - CBQL, GV, NV - CBQL - CBQL, GV, GT - CBQL, GVHD, HS - GV GDCD - CBQL, GVBM - PHT, TTCM - GV GDCD - Tổ CM
01/ 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự hội thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp Thành phố. - Tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp TP - Tổ chức ngày hội Giáo dục STEM (có thể dời vào tháng 5/2026). - Vào chương trình HKII. - Lập danh sách HSG thi cấp TP. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV Toán, HS - GV CN-Tin, HS - CBQL, GV, HS - CBQL, GV - CBQL, GV - CBQL, GV

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp Thành phố Hồ Chí Minh. - Tham dự Văn hay “Chữ tốt cấp Thành phố Hồ Chí Minh” lần thứ XXVI. - Chuyên đề các môn học. - Nghỉ Tết Nguyên Đán 2026. - Báo cáo tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV - GV các tổ - Toàn trường - Tổ CM
02/ 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng. - Tổ chức hội thi GV dạy giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026. - Dự giờ thăm lớp, kiểm tra HĐSPGV - Thi Nét vẽ xanh cấp cụm. - Báo cáo tháng 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT - CBQL, GVCN - CBQL, TTCM - GV NT - Tổ CM
03/ 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giữa HKII. - Dự giờ kiểm tra, thăm lớp. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn. - Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp Thành phố. - Thi Nét vẽ xanh cấp TP. - Kiểm tra hồ sơ học vụ, thư viện, thiết bị và các phòng chức năng. - Chăm sóc vườn trường. - Báo điểm giữa kỳ về PHHS. - Báo cáo tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GVBM - CBQL, GV - CBQL, TTCM - GV BDHSG, HS - GV NT - CBQL, TV, TB - Chi đoàn - GVCN - Tổ CM
04/ 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn tất kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. - Tiếp tục kiểm tra các bộ phận theo kế hoạch đề ra. - Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Thành phố. - Kiểm tra cuối HKII. - Tham gia ngày hội tư vấn phân luồng sau THCS. - Đăng ký nguyện vọng TS10. - Kiểm tra chéo Hồ sơ học vụ khối 9. - Báo cáo tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV - CBQL, TTCM - NV TV - CBQL, GV, NV - GVCN K9 - GVCN K9 - GVCN K9 - Tổ CM
05/ 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành báo cáo và tổng kết năm học. - Ôn tập tin học quốc tế, thi chứng chỉ IC3. - Khảo sát năng lực HS lớp 7. - Khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, TTCM, GV - CBQL, HS, GV THQT - HS lớp 7, GVCN 7 - HS lớp 9, GV TA

THÁNG	NỘI DUNG THỰC HIỆN	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
	<ul style="list-style-type: none"> - Xét duyệt kết quả học tập, rèn luyện của HS. - Tổng kết thi đua, hoàn thành hồ sơ thi đua. - Hoàn thành hồ sơ xét TN THCS và thi tuyển lớp 10. - Tổ chức ôn tập cho HS lớp 9 thi tuyển lớp 10. - Tổng kết năm học, tổ chức lễ tri ân cho học sinh lớp 9. - Họp CMHS cuối năm. - Báo cáo tháng. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, GV, GT - PHT, CTCĐ - CBQL, GVCN K9 - CBQL, GVCN K9 - Toàn trường - GVCN - Tổ CM
06/ 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành đánh giá xếp loại GV, CC, chuẩn CBQL, chuẩn GV. - HS tham gia thi tuyển sinh lớp 10 - Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho học sinh (nếu có). - Tham gia công tác coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10. - Triển khai hoạt động hè (tháng 6/2025 đến tháng 8/2025). 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, CTCĐ - GVCN K9 - GVBM - GV được điều động - TPT Đội
07/ 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động hè của Liên đội. - Thư viện hoạt động hè - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025 – 2026 - Bồi dưỡng HSG 9, văn hay chữ tốt, Máy tính cầm tay, ... 	<ul style="list-style-type: none"> - TPT Đội - Thư viện - Hội đồng TS - GVBD, HS

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của trường THCS Tân Tạo năm học 2025 - 2026. Yêu cầu CB, GV, NV cụ thể hóa bằng kế hoạch cá nhân và nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện sẽ tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm cuối mỗi kỳ và điều chỉnh cho phù hợp tình hình thực tế nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH phường;
- CBQL, TTCM;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Châu