

Số: 87/KH-THCSTVL

Tam bình, ngày 20 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của bộ tài chính sửa đổi bổ sung 1 số điều của TT 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Công văn số 2500/SGDDĐT-QLCL ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THCS Thái Văn Lung xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công khai năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của các Thông tư về công khai.

II. Nội dung

1. Cách thức công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục: tạo mục công khai riêng và trong thư mục này tạo mục con theo từng năm;

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo của đơn vị phải bảo đảm thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động, người học, gia đình và các cá nhân liên quan tiếp cận thông tin được dễ dàng. Trường hợp có nhiều tài liệu cần niêm yết, đơn vị có thể niêm yết thông báo tóm tắt các nội dung công khai, kèm theo chỉ dẫn nguồn tài liệu, bảo đảm thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin;

- Phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh vào đầu năm.



2. Thời điểm và thời gian công khai

2.1. Thời điểm công khai

Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

Cơ sở giáo dục phổ thông có tổ chức bữa ăn hoặc suất ăn công nghiệp phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

2.2. Thời gian công khai

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện tính đến tháng 6 hằng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm.

Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

3.1. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

Thông tin chung về cơ sở giáo dục: thực hiện theo mẫu tại phụ lục I.

3.2. Thu, chi tài chính

Thực hiện theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

3.4. Giáo dục phổ thông

Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 8, Điều 9 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

Báo cáo thường niên tham khảo mẫu phụ lục III.

III. Tổ chức thực hiện

3.1. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Anh	Hiệu trưởng	Trưởng ban;
2. Bà Lê Thị Thùy	CTCĐ	Phó ban;
3. Ông Nguyễn Văn Lược	Phó Hiệu trưởng	Phó ban;
4. Bà Lâm Thị Châu	Phó Hiệu trưởng	Phó ban;
5. Bà Trần Thụy Như Phương	TTCM Tổ Toán	Ủy viên;
6. Bà Lương Kiều Lệ Thanh	TPT Đội	Ủy viên;
7. Bà Đỗ Thị Việt Hà	Kế toán	Ủy viên;
8. Bà Đặng Thị Hồng Phước	TTCM Tổ Văn	Ủy viên;
9. Bà Nguyễn Minh Hằng	TTCM Tổ KHTN	Ủy viên;
10. Bà Huỳnh Thị Mai Thơ	TTCM Tổ SĐ-GD-CD	Ủy viên;
11. Bà Đỗ Thị Thúy Hằng	Thư kí HĐ	Ủy viên;
12. Bà Bùi Thùy Dung	Bí thư Đoàn	Ủy viên.

3.2. Tổ chức thực hiện

- Thông qua Hội nghị CB, CC, VC đầu năm học:
 - + GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh hiệu thi đua cá nhân.
 - + Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.
 - + Công đoàn phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ viên chức và người lao động.
- Tổng hợp kết quả học tập của HS vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

3. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.
- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Chủ tịch công đoàn: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư đoàn, TPT: Thực hiện thống kê kết quả các phong trào, giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
- Bộ phận kế toán, thủ quỹ: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công khai của trường THCS Thái Văn Lung năm học 2025-2026, đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐ trường;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Anh