

Số: 250/KH-TĐ

Bình Quới, ngày 08 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo**  
**năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011, Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại;

Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018; Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Bình Quới về thành lập Trường Trung học cơ sở Thanh Đa trực thuộc Ủy ban nhân dân Phường Bình Quới trên cơ sở tổ chức lại Trường Trung học cơ sở Thanh Đa trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh;

Trường THCS Thanh Đa xây dựng kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

**1. Mục đích**

Nhằm tăng cường tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đồng thời, tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của công chức viên chức, đảng viên về mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường với công chức, viên chức, người lao động, phụ huynh và học sinh trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; triển khai đồng bộ các giải pháp để tăng cường hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhằm góp phần ổn định tình hình chính trị - xã hội, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của công dân.

Kiên toàn tổ chức, cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết nại, tố cáo; tăng cường phối hợp các lực lượng trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**2. Yêu cầu**

Việc tổ chức tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo phải được thực hiện



theo đúng Quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan; Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo; gắn việc tiếp công dân với việc tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đối với đơn vị; giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại đơn vị theo thẩm quyền.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

**1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và Nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Tổ chức triển khai quán triệt đến công chức, viên chức tại đơn vị:**

- Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

- Luật khiếu nại số 02/2013/QH13 ngày 11/11/2013, Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật khiếu nại;

- Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/06/2018; Nghị định 31/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

**2. Tổ chức rà soát, phân loại và có kế hoạch tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, kéo dài:**

Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài tại đơn vị (nếu có), giải quyết nhanh chóng, kịp thời, dứt điểm, không để kéo dài, không để tiếp tục khiếu nại, kiến nghị vượt cấp.

**3. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo:**

Trường THCS Thanh Đa tổ chức tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; bố trí lịch tiếp công dân thường xuyên và giải quyết những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường như sau:

TT	Người trực	Chức vụ	Điện thoại	Thời gian trực	Địa điểm
1	Bà Lê Thị Hồng Thủy	Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng	0934898286	Thứ 3 hàng tuần. Từ 08h00 – 11h00.	Phòng Hiệu trưởng
2	Bà Chu Nhật Quỳnh	Phó Bí thư Chi bộ; Phó Hiệu trưởng	0938628850	Thứ 5 hàng tuần. Từ 08h00 – 11h00.	Phòng Phó Hiệu trưởng
3	- Chủ tịch Công đoàn; - Ban Thanh tra nhân dân; - Giáo viên chủ nhiệm; - Giáo viên bộ môn; - Giám thị; - Tổng phụ trách.	Theo chức năng, nhiệm vụ		+ Các ngày làm việc trong tuần, từ thứ Hai đến thứ Sáu. - Buổi sáng: từ 07h30 – 11h00. - Buổi chiều: từ 13h30 – 16h30. + Có hẹn hoặc đột xuất	Phòng Tiếp công dân

4	Các thành viên Tổ Văn phòng: - Văn Thư, Học vụ - Kế toán - Thư viện, Thủ quỹ - Y tế, Thiết bị	Theo chức năng, nhiệm vụ		Các ngày làm việc trong tuần, từ thứ Hai đến thứ Sáu. - Buổi sáng: từ 07h30 – 11h00. - Buổi chiều: từ 13h30 – 16h30.	Phòng làm việc
---	---	--------------------------	--	--	----------------

Địa điểm tiếp: Tại trường THCS Thanh Đa, Phường Bình Quới, TP. HCM.

Ngoài ra, Ban Giám hiệu tiếp định kỳ, phụ huynh có việc cần trình bày hoặc giải quyết ngay, có thể gặp Bảo vệ và hướng dẫn CMHS khi đến liên hệ công tác.

**1. Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo của nhà trường:**

Hiệu trưởng kiểm tra trách nhiệm của các bộ phận trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tập trung những nơi có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có).

**2. Tăng cường kiểm tra việc quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ, kịp thời khắc phục yếu kém trong quản lý, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo:**

Hiệu trưởng và Ban thanh tra nhân dân tăng cường việc tự kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục những mặt yếu kém để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính, ngân sách, nguồn thu sự nghiệp; thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ.

Thực hiện công khai minh bạch trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản liên quan. Xử lý kịp thời nghiêm minh các trường hợp vi phạm pháp luật, các trường hợp tham nhũng, tiêu cực trong quản lý sử dụng đất đai, tài sản công, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính ngân sách, thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ.

**3. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có liên quan:**

Nhà trường có trách nhiệm tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho viên chức và người lao động; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho viên chức, phụ huynh, học sinh.

**4. Kiện toàn tổ chức, bố trí cán bộ và cơ sở vật chất tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo**

Nhà trường bố trí cán bộ, cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công

dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ quan, đơn vị.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Lãnh đạo trường

Lãnh đạo trường và nhân viên văn thư thực hiện tiếp công dân theo thời gian quy định tại nội quy tiếp công dân của đơn vị. Ngoài ra Lãnh đạo sẽ thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3. Điều 18. Luật Tiếp công dân năm 2013.

#### 2. Đối với Công đoàn cơ sở

Phối hợp với Ban Giám hiệu tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và kiểm tra đôn đốc công đoàn viên trong đơn vị thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật trong công tác tiếp công dân và xử lý khiếu nại, tố cáo.

Định kỳ vào cuối năm học, trường báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa – Xã hội phường Bình Quới, kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch; Việc sơ kết, tổng kết, khen thưởng được thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Luật Thi đua, khen thưởng

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2025 - 2026 của trường THCS Thanh Đa. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động trong đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Phòng VH-XH P. Bình Quới (để báo cáo);
- Chi bộ THCS Thanh Đa (để báo cáo);
- Công đoàn (phối hợp);
- Các tổ chuyên môn, tổ VP (thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hồng Thủy