UBND PHƯỜNG BÌNH QUỚI
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ THANH ĐA

Số: 251/TB-TĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Quới, ngày 08 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy tiếp công dân của Trường Trung học cơ sở Thanh Đa năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Bình Quới về thành lập Trường Trung học cơ sở Thanh Đa trực thuộc Ủy ban nhân dân Phường Bình Quới trên cơ sở tổ chức lại Trường Trung học cơ sở Thanh Đa trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Bình quới về bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở Thanh Đa;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường trung học cơ sở Thanh Đa;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở Thanh Đa;

Xét đề nghị của bộ phận Văn phòng Trường trung học cơ sở Thanh Đa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định "Nội quy tiếp công dân của Trường Trung học cơ sở Thanh Đa" áp dụng trong năm học 2025 – 2026 và các năm tiếp theo.

Điều 2. Nội quy tiếp công dân quy định trách nhiệm, quyền hạn của người tiếp công dân; quyền, nghĩa vụ của công dân khi đến liên hệ; trình tự, thủ tục tiếp công dân và các quy định bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tiếp công dân tại Trường trung học cơ sở Thanh Đa.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng, cán bộ được phân công tiếp công dân và toàn thể viên chức, nhân viên Trường trung học cơ sở Thanh Đa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hồng Thủy

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 251/QĐ-TĐ ngày 08 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở Thanh Đa)

Điều 1. Mục đích

Nội quy này quy định về trách nhiệm, quyền hạn của người tiếp công dân; quyền, nghĩa vụ của công dân khi đến liên hệ; bảo đảm trật tự, kỷ cương trong hoạt động tiếp công dân tại Trường trung học cơ sở Thanh Đa.

Điều 2. Địa điểm và thời gian tiếp công dân

1. Thời gian tiếp công dân

- Các ngày làm việc trong tuần, từ thứ Hai đến thứ Sáu, cụ thể:

+ Buổi sáng: từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 00.

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

2. Địa điểm tiếp công dân

Trường trung học cơ sở Thanh Đa (số 1/40 Thanh Đa, Phường Bình Quới, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Lịch tiếp công dân

a. Tiếp công dân thường xuyên

Bộ phận tiếp công dân Trường trung học cơ sở Thanh Đa tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ được phân công;

- Chủ tịch Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn, Giám thị, Tổng phụ trách tiếp công dân, phụ huynh học sinh theo thời gian làm việc, khi có hẹn hoặc đột xuất tại Phòng Tiếp công dân của trường.

- Các thành viên Tổ Văn phòng tiếp công dân, phụ huynh học sinh tại Phòng làm việc của Văn phòng.

b. Tiếp công dân định kỳ

Ban Giám hiệu tiếp công dân, phụ huynh học sinh định kỳ gồm:

+ Thứ Ba, từ 08 giờ đến 11 giờ tại Phòng Hiệu trưởng:

- Cô Lê Thị Hồng Thủy: Hiệu trưởng
- Số điện thoại: 0934 89 82 86
- Địa chỉ mail: lethihongthuy413@gmail.com

+ Thứ Năm, từ 08 giờ đến 11 giờ tại Phòng Phó Hiệu trưởng:

- Cô Chu Nhật Quỳnh: Phó Hiệu trưởng
- Số điện thoại: 0938 628850
- Địa chỉ mail: nhatquynh3008@gmail.com

c. Tiếp công dân đột xuất

Hiệu trưởng nhà trường quyết định việc tiếp công dân, phụ huynh học sinh đột xuất đối với một số trường hợp cụ thể theo quy định của pháp luật.

4. Nội dung tiếp công dân

Tiếp nhận, lắng nghe ý kiến, phản ánh, kiến nghị của công dân, phụ huynh học sinh.

Giải thích, hướng dẫn và xử lý theo thẩm quyền; hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của công dân

1. Công dân có quyền:

- Trình bày trực tiếp ý kiến, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

- Được giải thích, hướng dẫn về quyền, nghĩa vụ theo quy định pháp luật;

- Được bảo đảm trật tự, an toàn trong quá trình tiếp công dân.

2. Công dân có nghĩa vụ:

- Trang phục lịch sự, đảm bảo phù hợp với môi trường sư phạm;

- Xuất trình giấy tờ tùy thân khi được yêu cầu;

- Trình bày trung thực, rõ ràng, ngắn gọn nội dung cần phản ánh;

- Chấp hành nội quy, giữ gìn an ninh, trật tự, vệ sinh trong khu vực tiếp công dân;

- Không có hành vi gây rối, kích động, xúc phạm danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân.

Điều 4. Trách nhiệm của người tiếp công dân

- Lắng nghe, hướng dẫn, giải thích, tiếp nhận ý kiến, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Ghi chép đầy đủ, trung thực nội dung buổi tiếp công dân; lập hồ sơ theo dõi, xử lý đúng quy định.

- Tôn trọng, lắng nghe và bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của công dân.

- Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết những vụ việc vượt thẩm quyền.

Điều 5. Trình tự tiếp công dân

- Công dân ghi thông tin vào Sổ đăng ký tiếp công dân.

- Người tiếp công dân nghe, ghi chép, làm rõ nội dung trình bày.

- Giải thích, hướng dẫn, tiếp nhận đơn (nếu có) hoặc báo cáo, chuyển xử lý theo quy định.

Điều 6. Các hành vi bị nghiêm cấm

- Lợi dụng quyền tiếp công dân để gây rối, vu khống, xúc phạm danh dự, uy tín của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Tự ý quay phim, chụp hình, ghi âm khi chưa được phép.

- Mang vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy, chất độc hại vào nơi tiếp công dân.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và cán bộ được phân công có trách nhiệm tổ chức thực hiện Nội quy này.

- Nội quy được niêm yết công khai tại phòng Tiếp công dân của Trường trung học cơ sở Thanh Đa để phụ huynh học sinh và công dân biết, thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG BÌNH QUỚI T.P HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ THANH ĐA

Lê Thị Hồng Thủy