

Bình Quới, ngày 08 tháng 9 năm 2025

Số: 252/TB-TĐ

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v phân công cán bộ tiếp công dân của Trường Trung học cơ sở Thanh Đa năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu trong tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Bình Quới về thành lập Trường Trung học cơ sở Thanh Đa trực thuộc Ủy ban nhân dân Phường Bình Quới trên cơ sở tổ chức lại Trường Trung học cơ sở Thanh Đa trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Bình Quới về bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở Thanh Đa;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường trung học cơ sở Thanh Đa;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường trung học cơ sở Thanh Đa;

Xét đề nghị của bộ phận Văn phòng Trường trung học cơ sở Thanh Đa,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay phân công cán bộ tiếp công dân của Trường trung học cơ sở Thanh Đa năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Bà Lê Thị Hồng Thủy – Hiệu trưởng: Tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. Bà Chu Nhật Quỳnh – Phó Hiệu trưởng: Tiếp công dân định kỳ và theo ủy quyền của Hiệu trưởng.

3. Bà Nguyễn Thị Kim Hương – Tổ trưởng Văn phòng: Ghi chép, vào sổ theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả tiếp công dân.

4. Ngoài ra, các bộ phận gồm Chủ tịch Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn, Giám thị, Tổng phụ trách tiếp công dân, phụ huynh học sinh theo thời gian làm việc, khi có hẹn hoặc đột xuất tại Phòng Tiếp công dân của trường; các bộ phận Tổ Văn phòng tiếp công dân, phụ huynh học sinh khi theo chức năng và nhiệm vụ được phân công thực hiện tiếp công dân, phụ huynh học sinh tại vị trí làm việc.

**Điều 2.** Cán bộ được phân công có trách nhiệm thực hiện đúng quy định của pháp luật về tiếp công dân; kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề vượt thẩm quyền để xử lý.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng tổ Văn phòng và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Thị Hồng Thủy**