

Số: 147/KH-THCSTT2

Tân An Hội, ngày 11 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11/2025**

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TRONG THÁNG 10

1. Ưu điểm:

- Cơ sở vật chất được hoàn thiện dần và thực hiện hình thức giảng dạy phù hợp để đảm bảo chương trình và an toàn cho học sinh.
- Giáo viên chủ nhiệm tích cực trong nhiệm vụ, nhiều giáo viên không có giờ vắng đến sớm để quản lý lớp.
- Giáo viên bộ môn có sự nỗ lực lớn trong chuyển đổi số, có sự cố gắng trong thực hiện các tiết dạy trực tuyến cuốn hút học sinh, giáo viên dạy trực tuyến quản lý lớp tốt dù gặp nhiều khó khăn khách quan do CMHS không thể nhắc nhở các em kịp thời trong từng tiết học.
- Bộ phận Văn phòng chủ động trong công việc và có hỗ trợ giáo viên trong công tác chuyên môn.

2. Hạn chế:

- Về cơ sở vật chất đang trong giai đoạn tập trung để hoàn thiện theo tiến độ thi công nên không gian sinh hoạt cho học sinh, các lối đi trong khuôn viên cũng còn hạn chế và thiếu an toàn nên chưa thể thực hiện hình thức dạy học 02 trực tiếp.
- Qua nhận xét của các phó hiệu trưởng thì thấy rằng còn giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học chưa thể hiện được yêu cầu đảm bảo đặc điểm riêng từng lớp (có tổ giống nhau cả khối), kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật chưa cụ thể biện pháp hỗ trợ theo từng loại tật của học sinh; Việc xây dựng kho học liệu số và khai thác học liệu số cũng còn tổ chuyên môn chưa thật sự quan tâm nên học liệu số ít và chất lượng không cao; Công tác dạy học tích hợp giáo dục năng lực số dù được các PHT cung cấp tài liệu và tổ chức tập huấn nhưng cũng còn thành viên chủ quan nên không quan tâm nên đưa ra mục tiêu tích hợp giáo dục năng lực số quá cao và chưa đúng theo mục đích yêu cầu của Thông tư 02/2025.
- Dù không nhiều nhưng vẫn có thầy cô còn chủ quan và chưa thật sự quan tâm đến việc thực hiện nhiệm vụ đang phụ trách nên hiệu quả công tác không cao và có lúc còn ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung của đơn vị.

II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11

a) Chính trị tư tưởng

- Tiếp tục chủ động thực hiện các nội dung chuyên đề học tập năm 2025 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, không ngừng quan tâm chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Tiếp tục nghiên cứu, tự quán triệt và đề ra chương trình hành động thực hiện các nội dung yêu cầu Nghị quyết 71 của Bộ chính trị. Trong các yêu cầu đó, đề giáo dục học sinh trở thành công dân toàn cầu.

- Tiếp tục thực hiện chủ đề năm học của Ngành giáo dục cả nước: “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”.

- Quyết tâm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 theo chủ đề năm học 2025 - 2026 của Ngành giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh: “*Giữ vững kỷ cương, khơi nguồn sáng tạo, mạnh dạn đột phá, hướng đến mục tiêu phát triển giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh bền vững*”.

- Hỗ trợ và tạo điều kiện để đội viên học sinh thực hiện tốt chủ đề Đội: “*Thiếu nhi Thành phố Bác vững bước tiến vào kỷ nguyên mới*”.

b) Công tác tổ chức, nhân sự, tài chính

❖ Tổ chức, nhân sự

- Giải quyết chế độ theo chế độ hưu trí với bảo vệ Đoàn Văn Thơm và thử việc với nhân sự xin làm bảo vệ Phan Anh Tuấn – SN 1984.

- Các PHT, TTCM chuẩn bị tham mưu điều chỉnh phương án phân công nhân sự khi đơn vị chuẩn bị đón 2 giáo sinh trúng tuyển trong kì thi do SGD&ĐT tổ chức (01 Văn, 01 LS&DL) và đang tham mưu Phòng VHXX nhận 01 GV dạy CN chuyên trường về gần nhà (hiện còn thiếu: 01 GV Tin học, 01 nhân viên thiết bị, 01 Văn).

❖ Kế toán- tài vụ

- Tham mưu về nhu cầu kinh phí 2025 (03 tháng cuối năm) và nhu cầu kinh phí phục vụ dự toán 2026.

- Tham mưu điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định mới và tình hình thực tế không có nguồn thu sự nghiệp cuối năm 2025.

- Công khai các nguồn quỹ đến 31/10/2025 để phục vụ Hội nghị viên chức, người lao động 2025-2026.

- Thực hiện nâng lương theo đúng phân cấp.

- Tham gia lớp bồi dưỡng kế toán theo chuẩn MISA.

c) Chuyên môn

- Thực hiện đúng quy định công tác quản lý, các PHT có trách nhiệm bảo quản, kiểm tra, nhận xét đầy đủ và kịp thời các loại hồ sơ chuyên môn có tính pháp lý vĩnh viễn như Sổ điểm lớp, Sổ ghi đầu bài các lớp và tập hợp các loại hồ sơ chuyên môn khác như kế hoạch trường, tổ, cá nhân giáo viên, ...

- Kiểm tra nội bộ, đánh giá đúng thực tế, đúng yêu cầu và báo cáo kiểm tra nội bộ đúng thời gian quy định.

- Nghiên cứu yêu cầu các cuộc thi để hướng dẫn, hỗ trợ nhiều thành viên cùng tham gia; Qua đó, thành viên hội đồng chuyên môn phải theo dõi, đánh giá, báo cáo đề xuất gương điển hình tiêu biểu trong tổng kết, đánh giá các phong trào thi đua.

- Tăng cường bồi dưỡng năng lực số cho giáo viên và có kế hoạch cụ thể để giáo viên chủ động tích hợp năng lực số cho học sinh.

- Tổ trưởng chuyên môn căn cứ nội dung thống nhất trong cuộc họp ngày 05/11/2025 để đề xuất PHT phụ trách xem xét đề nghị HĐTD khen thưởng vào ngày 20/11 sắp tới.

d) Đoàn thể

❖ Liên đội

- Tổng hợp đúng, đủ, chính xác các thành tích của học sinh trong các hoạt động, các phong trào thi đua chào mừng 20/11/2025.

- Chuẩn bị tốt các nội dung liên quan CLB KNĐ và giấy khen học sinh.

- Chủ động tham mưu các nội dung sinh hoạt tập thể và giáo dục đạo đức đội viên.

- Xây dựng kênh thông tin để nắm và báo Hiệu trưởng kịp thời các thành tích nổi bật của học sinh trong và ngoài nhà trường.

❖ Chi đoàn

- Thực hiện công tác hỗ trợ hoạt động giáo dục của Liên đội và tư vấn, định hướng Liên đội trong các nội dung giáo dục đội viên.

- Hỗ trợ tốt việc ổn định, hướng dẫn học sinh trong thời gian trường tập trung học sinh cho các hoạt động.

- Tạo các sản phẩm truyền thông học đường có tính giáo dục và gắn gũi với thực tế nhà trường.

- Đề xuất khen thưởng đoàn viên tiêu biểu nhân ngày 20/11 (hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, tích cực tham gia hoạt động đoàn và hoạt động giáo dục nhà trường, không trùng với đối tượng đã đề xuất bên chuyên môn).

❖ Công đoàn phối hợp chính quyền các nội dung sau đây

- Triển khai và giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học, các phong trào, các nội dung thi đua để báo cáo chi bộ xem xét có ý kiến về đánh giá xếp loại cuối năm.

- Thực hiện các loại hồ sơ phục vụ HN viên chức theo kế hoạch.

- Tổng hợp đề nghị khen thưởng 20/11

- Mời và nắm tình hình cán bộ, giáo viên hưu trí để phối hợp Hiệu trưởng chăm lo ngày 20/11 theo quy chế của đơn vị.

- Chú trọng đến công tác phối hợp chính quyền vận động công đoàn viên chấp hành tốt quy chế dân chủ cơ sở, mạnh dạn góp ý chính quyền, góp ý đồng nghiệp về ý thức chấp hành trong thực hiện quy chế dân chủ, ý thức chấp hành pháp luật.

e) Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường công tác phối hợp giáo dục học sinh.

- Tăng cường công tác truyền thông giáo dục để CMHS từng lớp kịp thời nắm đủ, đúng các thông báo của lớp, của trường và của pháp luật để cùng đồng hành trong quản lý, giáo dục học sinh.

- Chuẩn bị tốt CSVC lớp để học sinh tập trung về trường sinh hoạt tập thể.

- Theo dõi, định hướng học sinh tham gia các hội thi vui vẻ, an toàn; Lưu ý việc học sinh sử dụng các thiết bị điện tử trong mùa hội thi.

- Rà soát dữ liệu học sinh sinh EDUi.

- Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khác theo phân công của lãnh đạo nhà trường.

- Đảm bảo tốt các loại hồ sơ chủ nhiệm.

- Trong thời gian này, thầy cô không nên yêu cầu các em ở lại sau buổi học cuối tuần để trang trí bảng thông tin chuẩn bị SHL ngày thứ hai tiếp theo và nên thay đổi cách thực hiện cho phù hợp với tình hình ANTT hiện tại.

f) Về an toàn trường học

- Phối hợp đơn vị thi công để thực hiện phương án dạy học vừa đảm bảo chương trình, vừa đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Tổng rà soát hồ sơ pháp lý, hồ sơ quản lý chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra liên ngành về an toàn thực phẩm theo kế hoạch số 2400/KH-UBND.

- Phối hợp đánh giá, điều chỉnh và thống nhất tổ chức kí quy chế phối hợp đảm bảo ANTT-ATTH với công an xã Tân An Hội theo Thông tư 124 của Bộ công an.

- Phối hợp PC 08 tuyên truyền pháp luật về ATGT (GV kí cam kết với lãnh đạo nhà trường, Hiệu trưởng cùng Cán-tin kí cam kết với Đội CSGT Tây Bắc).
- Chú trọng tối đa tới tình hình vệ sinh môi trường và phòng chống dịch bệnh.
- Tăng cường công tác giám sát qua hệ thống camera (Tại phòng Thầy Thành), giám sát trực tiếp tại cổng trường và tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, ANTT ATTH, PCTNTT,...qua sinh hoạt tập thể đầu tuần.

g) Văn phòng

❖ **Văn thư:** Cập nhật, tham mưu chuyển giao văn bản đến cá nhân, bộ phận; Chú trọng chuyển văn bản điện tử và tham mưu ban hành các kế hoạch quy chế văn thư đầu năm. Tăng cường tham mưu, chuyển phát văn bản qua hộp thư điện tử.

❖ CNTT

- Tổ chức cùng GVCN rà soát dữ liệu HS thật chính xác trên EDUi.
- Tham mưu điều chỉnh ứng dụng nền tảng quản lý nhà trường theo chỉ đạo của SGD&ĐT.
- Hướng dẫn giáo viên vận hành hiệu quả thiết bị, nền tảng,... khai thác hiệu quả tính năng phòng chuyển đổi số.
- Tham gia hỗ trợ quản lý học sinh trong từng buổi học.

❖ Thư viện

- Phối hợp cùng GVCN triển khai thực hiện văn hóa đọc trong nhà trường.
- Vận hành hoạt động tuyên truyền và giới thiệu sách
- Thực hiện các loại hồ sơ Thư viện (TT16)
- Thường xuyên kiểm tra thực tế tình hình sử dụng và bảo quản sách giáo khoa.
- Đề xuất khen thưởng cộng tác viên thư viện tiêu biểu.

❖ Thiết bị

- Thực hiện công tác thiết bị, căn cứ vào yêu cầu Thông tư 38/2020/TT-BGDĐT đảm bảo thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6,7,8,9
- Bảo quản và tổ chức sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học hiệu quả.
- Xây dựng hệ thống sổ theo dõi và quản lý tại phòng Thiết bị.
- Thực hiện chuyển đổi số trong công tác thiết bị THTN.

❖ Y tế học đường

- Tiếp tục hoàn thiện các KH quản lý và vận hành phòng y tế để bảo vệ, chăm lo sức khỏe giáo viên và học sinh

- Phối hợp cùng GVCN để vận động CMHS tham gia bảo hiểm y tế con em mình đạt 100% ngay trong tháng 11.

- Phối hợp BHXH khu vực Củ Chi, CMHS, GVCN cùng rà soát thông tin về BHYT học sinh kịp thời.

- Tăng cường công tác giám sát ATTP tại căn tin.

- Tăng cường rà soát, nắm bắt thông tin dịch bệnh để truyền thông kịp thời đến HS.

- Chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra ATTP.

❖ **Tư vấn HD - Tư vấn pháp luật**

- Thực hiện các kế hoạch đầu năm.

- Số hóa công tác tư vấn và giáo dục pháp luật.

- Tăng cường công tác giám sát (đầu giờ - giữa giờ - cuối giờ).

- Nắm rõ và kịp thời thông tin học sinh vắng trong từng buổi trực.

- Mời giáo dục pháp luật, giáo dục nội quy và tư vấn tâm lý học sinh với những trường hợp còn phát triển chưa tốt.

❖ **Bảo vệ**

- Trong ca trực phải chú ý cảnh giác tình hình ANTT, an toàn trường học.

- Đầu giờ phải quan sát học sinh ra vào cổng, nhắc học sinh phải thực hiện đúng nội quy trước khi vào trong nhà trường.

- Không cho học sinh ra ngoài khi chưa có giấy ra cổng của lãnh đạo nhà trường (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng) hay của nhân viên y tế và phải có cả người thân đi kèm, các trường hợp không đảm bảo thì nhẹ nhàng từ chối và xin ý kiến ngay với lãnh đạo.

- Chuẩn bị giờ về của mỗi buổi phải nhắc và hướng dẫn phụ huynh đỗ xe đúng khu vực, không để xe cản trở lối ra vào.

- Cuối giờ nhưng có học sinh chưa được người thân đón cần nhẹ nhàng thăm hỏi và hỗ trợ các em.

- Hướng dẫn khách đến đúng nơi cần liên hệ.

❖ **Học vụ**

- Hoàn thiện, tổ chức sử dụng và bảo quản hồ sơ học vụ thật tốt.

- Tập huấn và điều chỉnh Sổ đăng bộ điện tử theo yêu cầu mới.

- Phải đảm bảo các yêu cầu vị trí công việc theo vị trí việc làm và các nội dung được phân công theo quy chế làm việc.

❖ **GV phụ trách Phổ cập giáo dục**

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời hồ sơ theo yêu cầu về công tác PC.
- Nắm chắc các thông tin, số liệu học sinh để báo cáo khi có yêu cầu.
- Cần tiếp tục phối hợp GVCN và BND các ấp để vận động hoặc nắm tình hình về hoàn cảnh học sinh.

III. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN PHÁP LUẬT VÀ Ý KIẾN THẢO LUẬN

- Dạy thêm học thêm: Toàn đơn vị có 28 thầy cô đang tham gia dạy thêm ngoài nhà trường (danh sách báo cáo tên trang QLDTHT của SGD&ĐT). Lãnh đạo nhà trường nhắc nhở tất cả quý thầy cô cần thực hiện và hỗ trợ nhắc nhở nhau thực hiện đúng pháp luật và các nội dung đã cam kết; Cần quan tâm đến tính pháp lý của nơi tham gia dạy thêm, mối quan hệ pháp lý với đơn vị mời dạy thêm và các quy định khác liên quan.

- Về thực hiện dân chủ cơ sở: Kêu gọi toàn đơn vị cùng thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm với pháp luật và các quy định đã được đơn vị cho ý kiến và thông qua để cùng thực hiện.

- Về vai trò nêu gương và trách nhiệm người đứng đầu: Từng CBQL, TTCM, TPCM, CTCĐ, PCTCĐ nêu gương trong việc xây dựng chương trình công tác cụ thể, phù hợp chức trách nhiệm vụ được giao; Tiếp nhận và dành thời gian nghiên cứu văn bản để nắm rõ mục đích yêu cầu,...từ đó triển khai và hướng dẫn các thành viên khác cùng thực hiện tốt; Tăng cường công tác kiểm tra để phát hiện những hạn chế hoặc ưu điểm nổi bật của từng thành viên thuộc quyền quản lý và qua đó giúp đỡ hoặc lan tỏa kịp thời những giá trị tốt đẹp.

- Về các ý kiến tự đánh giá công tác của TTCM: Giao các PHT tiếp thu, bổ sung kế hoạch lãnh đạo và tăng cường công tác hỗ trợ cũng như tổng hợp, đánh giá kịp thời trong thời gian tiếp theo.

- Về hội nghị VCNLĐ triển khai phối hợp thực hiện theo đúng kế hoạch, các tổ hoàn thành trong ngày 13/11/2025. Hội nghị chính thức 22/11/2025.

- Thống nhất đề nghị của HĐSP về ngày 20/11 năm nay làm lễ và nghỉ trong buổi sáng, chiều dạy học bình thường.

- Tập trung hoàn thiện các hội thi chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam và tham gia các cuộc thi do UBND xã Tân An Hội tổ chức./.

Nơi nhận:

- Niêm yết (HĐSP);
- Lưu VT, VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiếu