

Cù Chi, ngày 31 tháng 03 năm 2025

Số: 10/KH-THCS TT2

## KẾ HOẠCH

### Ôn tập và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 Năm học 2024-2025

Căn cứ công văn số 469/PGDDĐT- THCS ngày 20 tháng 3 năm 2025 về hướng dẫn kiểm tra cuối kì 2 cấp THCS năm học 2024 – 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cù Chi;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của nhà trường số 283/KH-THCSTT2 ngày 04/09/2024 của Trường THCS Thị Trấn 2; Quy chế kiểm tra, đánh giá của Trường THCS Thị Trấn 2 ban hành theo Quyết định số 154/QĐ-THCS TT2 ngày 16/09/2024 về việc ban hành quy chế thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024-2025,

Trường THCS Thị Trấn 2 xây dựng kế hoạch ôn tập và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2, năm học 2024 – 2025 như sau:

#### I. TỔ CHỨC ÔN TẬP, CHUẨN BỊ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KÌ 2

##### 1. Tổ chức ôn tập

###### - Đối với Khối 9:

+ Các bộ môn: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân từ **tuần 19 đến hết tuần 30.**

+ Các bộ môn Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương từ **tuần 19 đến hết tuần 29.**

###### - Đối với Khối 6,7,8:

+ Các bộ môn: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí từ **tuần 19 đến hết tuần 31.**

+ Các bộ môn Giáo dục công dân, Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương: từ **tuần 19 đến hết tuần 30.**

##### 2. Tổ chức kiểm tra

###### 2.1. Nội dung kiểm tra:

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018, cụ thể

###### - Đối với Khối 9:

+ Các bộ môn: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân từ tuần 19 đến hết tuần 30.

+ Các bộ môn Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương từ tuần 19 đến hết tuần 29.

**- Đối với Khối 6,7, 8:**

+ Các bộ môn: Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí từ tuần 19 đến hết tuần 31.

+ Các bộ môn Giáo dục công dân, Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương: từ tuần 19 đến hết tuần 30.

**2.2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra**

- Đối với môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh do Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề : Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Chủ tịch Hội đồng ra đề quyết định trên cơ sở nội dung, dạng đề đã thống nhất triển khai đầu năm học và trên cơ sở ý kiến thống nhất với các thành viên Hội đồng ra đề; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi trước ma trận, đặc tả của đề kiểm tra 03 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh để trường tham khảo và giáo viên định hướng ôn tập cho học sinh.

- Đối với môn các môn còn lại: Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân, Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung Giáo dục địa phương. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do các tổ trưởng chuyên môn/nhóm trưởng bộ môn (sau khi thống nhất với giáo viên trong tổ/ nhóm) đề xuất Phó hiệu trưởng phụ trách tổ tổng hợp trình hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, hướng dẫn của Hội đồng bộ môn của Phòng GD-ĐT huyện Củ Chi và theo Quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường.

**2.3. Yêu cầu**

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, đúng quy định, đúng thời gian kiểm tra thống nhất, đúng thời lượng quy định, đúng nội dung và hình thức theo yêu cầu; đảm bảo mục tiêu đánh giá được năng lực toàn diện của học sinh. Xác định hình thức kiểm tra, đánh giá phải đáp ứng được yêu cầu về phát triển năng lực của học sinh. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện đúng theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo nhà trường giám sát, kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 thật chặt chẽ; chú trọng kiểm tra việc xây dựng ma trận, đặc tả, soạn thảo đề theo Văn bản số 8773/BGDĐT-GDTrH và theo yêu cầu cần đạt của môn học được qui định trong Chương trình đối với các môn học thuộc CT GDPT 2018.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng. Nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kì 2 và sát với chuẩn kiến thức, kĩ năng của chương trình. Chú ý tỉ lệ phù hợp với các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ thực tiễn cuộc sống từ thấp đến cao theo đúng mức độ nhận thức của học sinh.

**2.4. Chương trình Tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh:** kiểm tra cuối kỳ 2 thực hiện theo Văn bản 5048/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình Tích hợp (Đề án 5695).

## II. THỜI LƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA

### 1. Thời lượng làm bài kiểm tra của mỗi môn

- Môn Toán, Ngữ văn, Khoa học tự nhiên: 90 phút.
- Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí: 60 phút.
- Các môn, hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục còn lại (Giáo dục công dân, Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung Giáo dục địa phương): 45 phút.

### 2. Hình thức ra đề

#### 2.1. Các môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề

- Đề kiểm tra môn Tiếng Anh gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan và tự luận; đề Tiếng Anh 6,7,8 có phần nghe (*đoạn nghe khoảng 2 đến 3 phút, lặp lại 3 lần*).
- Đề kiểm tra cuối kì 2 môn Toán thực hiện theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp tự luận (*trắc nghiệm 20% tự luận 80% số điểm*).
- Đề kiểm tra môn Ngữ văn theo hình thức đề tự luận.

#### 2.2. Các môn (hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục) do trường ra đề

- Hình thức kết hợp trắc nghiệm và tự luận gồm các môn /nội dung giáo dục: Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Giáo dục công dân, Nội dung Giáo dục địa phương 6,7,8.

**\*Lưu ý: Tỉ lệ giữa phần Trắc nghiệm và phần Tự luận TTCM thống nhất thực hiện đúng theo chỉ đạo từ Hội đồng bộ môn từng môn của huyện.**

- Hình thức trắc nghiệm gồm các môn: Tin học, TCTA.
- Hình thức thực hành gồm các môn: Giáo dục thể chất; Nghệ thuật (Mĩ thuật, Âm nhạc).

- Hình thức Thực hành sản phẩm: Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp; Công nghệ 9.

### 3. Thời gian kiểm tra cuối kì 2

#### 3.1. Đối với Khối 9

- Các ngày 21, 22, 23/4/2025: Khối 9 kiểm tra tập trung theo lịch các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân.

- Các ngày 24, 25, 28, 29/4/2025: Học sinh Khối 9 đi học bình thường theo TKB (sáng, chiều). Thực hiện kiểm tra tại lớp các môn Tin học 9, Giáo dục thể chất 9, Nghệ thuật 9 (Âm nhạc, Mĩ thuật), Công nghệ 9, hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp 9, Tiếng Anh tăng cường 9.

- Các ngày 05, 06, 07, 08/05/2025 (Khối 6,7,8 kiểm tra tập trung cuối kì 2) khối 9 học bình thường theo TKB mới.

#### 3.2. Đối với Khối 6,7, 8

- Các buổi chiều ngày 21, 22, 23/4/2025: (buổi sáng HS được nghỉ do khối 9 KT tập trung): học sinh thực hiện các bài kiểm tra các môn theo lớp (Giáo dục công dân, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Công nghệ, hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp, Tiếng Anh tăng cường) theo lịch đăng ký và sắp xếp.

- Bài kiểm tra cuối kì của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh thực hiện theo Kế hoạch của EMG đối với lớp 7/9, 8/9 (từ 8/4 đến 16/4/2025).

\* Lưu ý: Các ngày 24, 25, 28, 29/4/2025: Học sinh đi học bình thường theo TKB (sáng, chiều).

- Kiểm tra tập trung theo lịch: ngày 05, 06, 07, 08/5/2025: các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên.

### III. TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA, LỊCH KIỂM TRA:

#### 1. Trách nhiệm ra đề:

- 03 môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán thực hiện kiểm tra theo đề chung do Phòng Giáo dục – Đào tạo ra.

- Đối với các môn kiểm tra theo lịch chung: Trên cơ sở các đề GV nộp, tổ trưởng/ nhóm trưởng biên soạn thành 02 đề theo đúng yêu cầu về nội dung, hình thức đề kiểm tra cuối kì 2; mức độ yêu cầu về kiến thức kỹ năng trong mỗi đề tương đương nhau nộp cho Phó hiệu trưởng phụ trách tổ chuyên môn

- Đối với các môn kiểm tra tại lớp theo Thời khóa biểu tại lớp: Các đề kiểm tra phải đảm bảo các lớp kiểm tra khác ngày phải có đề khác nhau. Tổ trưởng/ nhóm trưởng tổng hợp ký duyệt và nộp Phó hiệu trưởng phụ trách tổ chuyên môn.

- Việc nộp đề kiểm tra cuối kỳ 2:

#### ✓ Các môn kiểm tra tại lớp:

❖ Khối 9: Hạn chót 17/04/2025 (Thứ năm).

❖ Khối 6,7,8 Hạn chót 15/4/2025 (Thứ ba).

✓ **Các môn kiểm tra theo lịch tập trung:**

- ❖ **Khối 9** (Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân)  
Hạn chót ngày **15/4/2025** (Thứ ba).
- ❖ **Khối 6,7,8** (Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí): Hạn chót  
**24/4/2025** (Thứ năm).

- Đồng thời, tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm gửi các nội dung trên qua email PHT phụ trách bộ môn để tổng hợp báo cáo: [lechithanht2@gmail.com](mailto:lechithanht2@gmail.com) (thầy Lê Chí Thành) hoặc [ltbinh.cuchi@hcm.edu.vn](mailto:ltbinh.cuchi@hcm.edu.vn) (cô Lê Thị Bình) theo thời gian như trên. Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổng hợp tất cả các đề kiểm tra cuối kì trong bộ môn phụ trách; in sao và bảo mật theo đúng chế độ mật theo quy định về chế độ mật và quy chế kiểm tra, đánh giá.

## 2. Lịch kiểm tra

### 2.1. Khối 9

- **Lịch kiểm tra tập trung:** Sáng 21,22,23/4/2025, chiều học sinh nghỉ, cụ thể:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ hai 21/4/2025	Sáng	<b>Ngữ văn 9</b>	<b>90 phút</b>	<b>7 giờ 15</b>	<b>7 giờ 30</b>
		Lịch sử và Địa lí 9	60 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
Thứ ba 22/4/2025	Sáng	<b>Tiếng Anh 9</b>	<b>60 phút</b>	<b>7 giờ 15</b>	<b>7 giờ 30</b>
		Khoa học tự nhiên 9	90 phút	9 giờ 00	9 giờ 15
Thứ tư 23/4/2025	Sáng	<b>Toán 9</b>	<b>90 phút</b>	<b>7 giờ 15</b>	<b>7 giờ 30</b>
		Giáo dục công dân 9	45 phút	9 giờ 30	9 giờ 45

- **Kiểm tra tại lớp:** Từ ngày 24, 25, 28, 29/04/2025: hs học (sáng, chiều) theo TKB. Kiểm tra tại lớp các môn Giáo dục thể chất 9, Tin học 9, Nghệ thuật 9 (Âm nhạc, Mĩ thuật), Công nghệ 9, hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp 9, Tiếng Anh tăng cường 9. (Đăng kí lịch kiểm tra cụ thể từng lớp qua link, hạn chót thứ năm 17/4/2025).

- Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập theo danh sách, thầy cô cho học sinh thực hiện tại lớp **từ 14/4 → 18/4/2025** theo kỹ năng, kiến thức giảm nhẹ phù hợp với năng lực, mức độ khuyết tật của học sinh và thực hiện tại lớp.

### 2.2. Khối 6, 7, 8

- Kiểm tra tại lớp theo lịch đăng ký: **Các buổi chiều ngày 21, 22, 23/4/2025 (buổi sáng hs được nghỉ):** Kiểm tra tại lớp các môn Giáo dục công dân, Tin học, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Công nghệ, Giáo dục thể chất, hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung Giáo dục địa phương, Tiếng Anh tăng cường. (Đăng kí lịch kiểm tra cụ thể từng lớp qua link, hạn chót thứ ba 15/4/2025).

(Lưu ý: Trường hợp những lớp chưa kiểm tra kịp trong thời gian trên sẽ tiếp tục thực hiện ngày trong ngày trong ngày 24,25,28,29/04/2025).

- Ngày 24, 25, 28, 29/4/2025 học sinh học bình thường (sáng, chiều) theo TKB.

- Lịch kiểm tra tập trung: Các ngày 05,06,07,08/5/2025 Học sinh 6,8 kiểm tra buổi sáng, buổi chiều được nghỉ; học sinh khối 7 kiểm tra buổi chiều, buổi sáng được nghỉ, riêng ngày 08/5 học sinh khối 7 kiểm tra vào buổi sáng. Cụ thể:

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra
Thứ hai 05/5/2025	Sáng	Ngữ văn 6	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Khoa học tự nhiên 8			
		Tiếng Anh 6			
	Chiều	Ngữ văn 7	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Tiếng Anh 7	60 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ ba 06/5/2025	Sáng	Ngữ văn 8	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Khoa học tự nhiên 6			
		Tiếng Anh 8			
Thứ tư 07/5/2025	Sáng	Toán 6	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Lịch sử và Địa lí 6	60 phút	9 giờ 30	9 giờ 45
	Chiều	Toán 7	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30
		Lịch sử và Địa lí 7	60 phút	15 giờ 30	15 giờ 45
Thứ năm 08/5/2025	Sáng	Toán 8	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30
		Khoa học tự nhiên 7 (*)			
		Lịch sử và Địa lí 8			

- Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập theo danh sách, thầy cô cho học sinh thực hiện tại lớp từ 21/4 → 25/4/2025, theo kỹ năng, kiến thức giảm nhẹ phù hợp với năng lực, mức độ khuyết tật của học sinh và thực hiện tại lớp.

#### IV. TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI KÌ 2

- Nhà trường sắp xếp, bố trí học sinh theo thứ tự A, B, C; mỗi phòng 24 đến 30 học sinh.

- Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu giấy thi dùng cho kì thi tuyển sinh.

- Cử mỗi phòng 02 giáo viên coi kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra cuối kì 2, tổ chức chấm bài kiểm tra: có đánh mật mã, cắt phách bài kiểm tra, phân công giáo viên bộ môn chấm theo đúng biểu điểm, đáp án, thống kê điểm, nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh khi trả bài kiểm tra cho các em.

- Tổ đánh mật mã và rọc phách thực hiện nhiệm vụ ngay sau khi hết giờ kiểm tra mỗi môn học.

- Sau khi kết thúc môn kiểm tra, Tổ trưởng chuyên môn/ Nhóm trưởng bộ môn liên hệ Phó Hiệu trưởng để nhận hướng dẫn chấm và biểu điểm; nhận bài; họp giáo viên chấm để triển khai và thống nhất chi tiết theo hướng dẫn chấm và biểu điểm (có biên bản) thể hiện trong “Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn” từng tổ/nhóm bộ môn cụ thể; nộp biên bản về cho phó Hiệu trưởng (cô Bình) lưu hồ sơ.

- Giáo viên chấm thực hiện chấm đúng theo theo hướng dẫn chấm và biểu điểm và các nội dung thống nhất trong tổ/ nhóm chuyên môn.

- Giáo viên chấm chịu trách nhiệm bảo mật mọi thông tin liên quan đến bài kiểm tra của học sinh trong quá trình chấm.

**\* Khi chấm GV lưu ý:**

- Phải ghi đầy đủ điểm từng phần bên lề trái giấy làm bài kiểm tra; điểm bằng số, bằng chữ vào ô điểm; ký ghi rõ họ và tên giám khảo.

- Thống kê điểm và ghi các chi tiết trên bìa bọc bài kiểm tra theo từng phòng.

- Nhận xét vào bài kiểm tra, cho học sinh rút ra những khuyết điểm tồn tại của học sinh.

- Bài kiểm tra cuối kì sau khi vào điểm, được giáo viên phụ trách lớp trả trực tiếp cho học sinh tự lưu giữ.

## V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng (thầy Nguyễn Văn Hiếu)

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.

- Chịu trách nhiệm phê duyệt kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kì 2 do phó hiệu trưởng chuyên môn tham mưu theo đúng quy định và hướng dẫn.

- Chịu trách nhiệm ra các quyết định liên quan đến công tác kiểm tra cuối kì 2 theo đúng hướng dẫn của Phòng GD-ĐT.

- Nhận đề kiểm tra cuối kì 2 các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh vào lúc 14 giờ 30 ngày 18/04/2025 (Thứ sáu) tại Phòng Giáo dục – Đào tạo Củ Chi.

### 2. Phó Hiệu trưởng (cô Lê Thị Bình)

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá cuối kì 2 đúng quy định và hướng dẫn.

- Trên kế hoạch chung xây dựng lịch kiểm tra từng khối với đầy đủ các môn thông báo về gia đình học sinh.

- Chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lí đề kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn kiểm tra.

- Căn cứ lịch kiểm tra, trước giờ kiểm tra Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch và 2 đại diện giáo viên coi kiểm tra cùng kiểm tra niêm phong bì đựng đề của môn kiểm tra, kí và ghi rõ họ tên trên bì. Hiệu trưởng mở bì, có lập biên bản mở bì kiểm tra.

- Phụ trách chính công tác tổ chức chấm kiểm tra (giữ phách, giao bài, giao đáp án, chấm, giao phách và vào điểm).

- Chịu trách nhiệm tổng hợp đề các môn gửi tất cả đề điểm tra cuối kì 2, đáp án và ma trận đề về tổ chuyên môn và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo địa chỉ email của cô Phạm Thị Ngọc Bích) và gửi báo cáo bản giấy trước ngày 12/05/2025 (sau khi kiểm tra cuối kì 2).

### 3. Phó hiệu trưởng (thầy Lê Chí Thành):

- Chuẩn bị sơ đồ phòng kiểm tra, cơ sở vật chất phục vụ kì kiểm tra cuối kỳ 2 đảm bảo diễn ra an toàn.

- Phân công giáo viên coi kiểm tra theo kế hoạch.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp đề kiểm tra cuối kì các bộ môn: Tin học; Lịch sử và Địa lí; hoạt động Trải nghiệm và Hướng nghiệp; nội dung Giáo dục địa phương; Công nghệ; Giáo dục thể chất.

- Phụ trách chính công tác coi kiểm tra.

- Chịu trách nhiệm bảo quản đề kiểm tra đúng quy định về quản lí đề kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho đến hết giờ làm bài của môn kiểm tra.

- Căn cứ lịch kiểm tra, trước giờ kiểm tra Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch và 2 đại diện giáo viên coi kiểm tra cùng kiểm tra niêm phong bì đựng đề của môn kiểm tra, kí và ghi rõ họ tên trên bì. Hiệu trưởng mở bì, có lập biên bản mở bì kiểm tra.

### 4. Tổ trưởng Văn phòng, phụ trách CNTT (Cô Đặng Thanh Thúy)

- Trích xuất danh sách học sinh và xếp số báo danh theo thứ tự A, B, C theo phòng của mỗi khối.

- Thực hiện công tác văn phòng theo lịch phân công.

### 5. Bộ phận Học vụ (cô Lê Thị Dạ Ngọc)

- Chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ cho kì kiểm tra.

- Chuẩn bị các biểu mẫu, hồ sơ tổ chức kiểm tra cuối kì theo quy định.

6. Giáo viên, nhân viên: Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng coi kiểm tra theo quyết định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối kì 2 năm học 2024-2025, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc; tất cả các trường hợp vi phạm sẽ xử lí nghiêm theo quy chế. Nếu trong quá trình thực hiện, có chỉ đạo mới thì nhà trường sẽ điều chỉnh cho phù hợp với chỉ đạo và tình hình thực tế./.

#### Nơi nhận:

- Các PHT;
- Các TTCM;
- Lưu: VP, CM.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiếu