

Số: 142 /KH-THCSTT2

Cù Chi, ngày 24 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 4/2025

I. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 4/2025

- Chuẩn bị phương án dạy học trong thời gian trường được sửa chữa lớn để đảm bảo chất lượng giáo dục luôn ổn định.
- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục truyền thống các ngày lễ trong tháng như: Mừng 10 tháng 3 AL, 30/4.
- Tiếp tục triển khai thực hiện bộ tiêu chí Trường học Hạnh phúc trên cơ sở phát huy truyền thống đoàn kết, yêu thương, luôn chia sẻ, luôn trách nhiệm cao với đơn vị của tập thể sư phạm nhà trường.
- Hoàn thiện bộ học liệu số và chuẩn bị đánh giá Trường học số.
- Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn, các hoạt động thi đua chào mừng 50 năm ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2025).
- Giáo viên bộ môn tăng cường hoạt động giáo dục cá thể, ưu tiên quan tâm đặc biệt với học sinh còn hạn chế trong học tập.
- Giáo viên chủ nhiệm tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh cùng hỗ trợ giáo dục các em còn biểu hiện hạn chế trong hành vi hoặc chưa có động lực học tập, rèn luyện.
- Bộ phận chuyên môn (PHT, TTCM) thống kê điểm kiểm tra giữa HKII để có danh sách học sinh cần hỗ trợ và tiến hành giải pháp giúp các em hoàn thành chương trình năm học thật tốt.
- Ban Kiểm tra nội bộ tập trung kiểm tra chuyên môn cuối năm theo định hướng khoa học (nhẹ nhàng, đúng trọng tâm và đánh giá đúng thực tế).
- Phát động, tổ chức cho học sinh tham quan học tập tại “Không gian sách”, tổ chức cho học sinh Kể chuyện về Bác trong sinh hoạt tập thể đầu tuần.
- Hoàn chỉnh CSDL (Đúng-Đủ-Sạch-Sống) chuẩn bị xét TN.THCS và TS lớp 10 năm 2025-2026.
- Triển khai Thông tư 05/2025 về chế độ làm việc của giáo viên và điều chỉnh các chế độ định mức kiêm nhiệm theo quy định của Thông tư.

- Đánh giá chương trình GDPT 2018(SGK).

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chính trị tư tưởng

- Học tập, quán triệt và đăng kí học tập và làm theo gương Bác với nội dung của Chuyên đề năm 2025 "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về tăng cường xây dựng Đảng, thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, không ngừng quan tâm chăm lo nâng cao mọi mặt đời sống của Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh*".

- Tất cả CB-GV-NV phải nghiêm túc, gương mẫu trong thực hiện nội quy cơ quan, gương mẫu trong tác phong sư phạm và gương mẫu trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

- Thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về dạy thêm theo TT 29 và các nội dung báo cáo và cam kết.

- Từng CB-GV-NV đã đăng kí những việc làm theo gương Bác thì phải chủ động thực hiện và phải luôn gương mẫu trong tác phong sư phạm đối với học sinh.

2. Công tác tổ chức - tài chính

2.1. Tổ chức, nhân sự

- Giải quyết chế độ hưu trí với trường hợp Thầy Bùi Anh Dũng từ 01/5/2025 và thỉnh giảng Thầy tiếp tục đến hết HKII cho trọn vẹn năm học (chỉ chế độ thỉnh giảng theo thực tế tháng 5/2025).

- Công khai và điều chỉnh chế độ tiết giảm trừ theo Thông tư 05/2025/TT-BGD&ĐT có hiệu lực từ 22/4/2025.

- Báo cáo tình hình nhân sự và chuẩn bị phương án để thực hiện chủ trương sáp nhập của cơ quan quản lý cấp trên.

- Điều chỉnh phân công và xếp thời khóa biểu lần 6 áp dụng từ 05/5/2025 đến kết thúc năm học (khối 6,7,8 sẽ học 01 buổi, khối 9 học 2 buổi theo Phương án 137/BC- THCSTT2 ngày 19 tháng 3 năm 2025).

- Triển khai nội dung Nghị định 79 của TTCP ngày 31 tháng 12 năm 2024 về chính sách thu hút người tài năng vào làm việc trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam

- Triển khai văn bản 1813/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2025 của CT. UBND huyện Củ Chi về ủy quyền cho đ/c Nguyễn Thị Hằng phụ trách nhân sự ngành giáo dục (tuyển chọn, bổ nhiệm, nâng lương, đánh giá, giải quyết thôi việc,...)

2.2. Kế toán - tài vụ:

- Quyết toán kinh phí 2024 với cơ quan tài chính (04/4/2025 theo thông báo số 292)
- Hoàn chỉnh báo cáo và nhập báo cáo tài sản trước khi bàn giao CSVC (Theo QĐ thành lập Ban Kiểm tra và bàn giao CSVC)
- Thu chi tài chính và cập nhật hồ sơ kế toán đúng quy định.
- Tham mưu pháp lý với BGH trong sử dụng và khai thác tài sản công theo NQ 26 của HĐNDTP và Công văn 2079/UBND-TCKH ngày 18 tháng 3 năm 2025 về sử dụng tài sản công liên doanh liên kết.
- Tham mưu xét PC thâm niên nhà giáo theo NĐ 77/2021 với trường hợp cô Trần Thị Hồng Thắm và cô Nguyễn Thị Thu Thủy.
- Xét nâng lương 01 giáo viên: Mai Thị Thanh Tao.
- Tham mưu thanh lý và ký hợp đồng mới với Bảo vệ (Nguyễn Văn Mai và Nguyễn Văn Luông).
- Quyết toán thuế thu nhập cá nhân 2024.

3. Trường học an toàn - Trường học hạnh phúc

3.1. Trường học an toàn

- Từng cá nhân, bộ phận phải quản lý kỹ học sinh trong phần nhiệm vụ của mình được phân công.
- Giáo viên dạy lớp hạn chế cho học sinh lớp mình ra ngoài lớp, nếu yêu cầu học sinh hỗ trợ ĐDDH hay nhận tài liệu cần hướng dẫn học sinh đến đúng nơi và giám sát học sinh khi các em làm công việc này.
- Giám sát cha mẹ học sinh khi vào trường, nếu giáo viên có mời cha mẹ học sinh thì phải có mặt tại nơi tiếp đúng giờ.
- Triển khai thực hiện đầy đủ các yêu cầu tại văn bản 2085/KH-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2025 về triển khai công tác phòng chống tội phạm, phòng chống mua bán người và phong trào bảo vệ an ninh tổ quốc trên địa bàn huyện Củ Chi.

3.2. Trường học hạnh phúc

- Giáo viên phải nêu gương cho học sinh về tác phong sư phạm, tránh vì học sinh này vi phạm mà tạo cảm xúc khó khăn cho các em học sinh khác.
- Quyết liệt trong giáo dục học sinh chưa ngoan nhưng cũng phải kịp thời ghi nhận tiến bộ của các em để động viên hay khích lệ kịp thời.

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác với nghề hãy lấy sự hạnh phúc của học sinh, sự hài lòng của cha mẹ học sinh, sự đồng thuận của xã hội làm động lực để phát triển nghề nghiệp trước yêu cầu đổi mới của ngành giáo dục.

4. Chuyên môn

- Dự giờ thăm lớp, dạy tốt và hoàn thiện biên bản KTNB trong tháng 3 và nộp đầu tháng 4.

- Chuẩn bị thật tốt cho kỳ ôn tập và kiểm tra học kỳ 2.

- Chuẩn bị và triển khai công tác giáo dục kiến thức và kỹ năng phòng chống đuối nước cho học sinh theo văn bản chỉ đạo số 1177/KH-UBND huyện Củ Chi ngày 19 tháng 02 năm 2025 (Lưu ý nhóm GDTC như sau: công tác tuyên truyền giáo dục lồng ghép vào giờ học trên lớp có sử dụng tư liệu để học sinh xem trong các giờ học TD ở tháng 4, công tác kết hợp giáo dục kỹ năng bơi thực hiện khi kết thúc năm học).

- Chuẩn bị và hỗ trợ học sinh thật tốt trong tham gia Hội thi Hùng biện Tiếng Anh cấp cụm vào 28/3 và phần đấu có đội tuyển được chọn thi cấp huyện vào 04/4/2025 tại THCS An Nhơn Tây (tổ Ngoại ngữ tham mưu thực hiện).

- Lập danh sách học sinh chưa đạt cuối HKI và chưa có tiến bộ sau kiểm tra giữa học kỳ 2, qua đó PHT cùng TTCM có biện pháp hỗ trợ giáo viên ôn tập cho học sinh vượt lên cuối HKII (lưu ý chuẩn bị thật kỹ cho học sinh lớp 9)

- Trong thời gian sửa trường: bộ phận chuyên môn chủ động tham mưu và hỗ trợ nhau giữa các môn để đảm bảo về CSVC và điều kiện để tất cả các môn cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Tổ trưởng chuyên môn phải ghi nhận và đánh giá kịp thời việc thực hiện chương trình của giáo viên trong tổ, các trường hợp vắng phải công khai và ghi nhận việc dạy bù vào sổ quản lý của tổ.

- PHT trực tiếp kiểm tra và kí duyệt Sổ ghi đầu bài, trong quá trình kiểm tra phải nhận đầy đủ việc thực hiện chương trình của giáo viên dạy lớp, nề nếp học tập của lớp để sau đó có nhận xét và điều chỉnh các hoạt động chuyên môn.

- Thảo luận, thống nhất kế hoạch kiểm tra học kỳ 2.

5. Đoàn thể - Chủ nhiệm

5.1. Công đoàn

- Triển khai các hoạt động chào mừng 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước theo KH số 120/KH-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2025 về nội dung thăm viếng Mẹ VNAH.

- Triển khai các hoạt động xây dựng Gia đình hạnh phúc.

- Giám sát, nhắc nhở CDV thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ chính trị khác tại đơn vị.

5.2. Chi đoàn

- Phối hợp cùng GVCN tuyên truyền các nội dung văn bản 100/VHTT ngày 24 tháng 02 năm 2025 của PVHTT huyện về triển khai Bộ quy tắc ứng xử về bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng.

- Đoàn viên giáo viên phối hợp tổ KHTN, LSĐL và GDCD tiếp tục tổ chức giáo dục môi trường, giáo dục pháp luật cho đội viên HS.

- Phối hợp cùng GVCN, giáo viên giám thị đề tư vấn đạo đức học sinh, tập trung các em chưa ngoan.

5.3. Liên đội

- Triển khai thực hiện đầy đủ các yêu cầu tại văn bản 2085/KH-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2025 về triển khai công tác phòng chống tội phạm, phòng chống mua bán người và phong trào bảo vệ an ninh tổ quốc trên địa bàn huyện Củ Chi (Tổ chức cho học sinh kí cam kết theo nội dung tại Mục III.7 vào sáng 31/3/2025 trong giờ SHTT)

- Ngày 18/4/2025 hội thu kế hoạch đội viên, thiếu nhi Củ Chi tô sắc hoa tại Nghĩa trang liệt sĩ huyện Củ Chi. Kỉ niệm 50 năm Giải phóng Đất nước và bài cảm nhận từ các lớp (Mỗi lớp 2 bài)

- Triển khai cuộc thi sưu tập và tìm hiểu Tem Bưu chính năm 2025.

- Lập danh sách công nhận danh hiệu “Dũng sĩ nhỏ cần kiệm” và danh hiệu “Chiến sĩ nhỏ cần kiệm”

- Tổ chức Đại hội cháu ngoan Bác Hồ cấp trường vào sáng 26/3 và hỗ trợ : An Nhiên 8/7 tham gia đại hội CNBH cấp TP.

- Tổ chức họp giao ban cấp huyện tháng 5 tại trường THCS Thị Trấn 2.

5.3 Công tác chủ nhiệm

- GVCN lớp 9 tạo điều kiện cho học sinh tiếp cận các thông tin trường lớp với các cơ sở giáo dục có uy tín và được BGH chấp thuận cho phép tư vấn theo yêu cầu theo định hướng nghề nghiệp sau TN.THCS và Văn bản 64/KHPH-TCNCC ngày 19 tháng 3 năm 2025 của PGD&ĐT Củ Chi (lưu ý: tuyệt đối

không cung cấp thông tin học sinh và gia đình học sinh cho các đơn vị tư vấn tuyển sinh với bất kì lý do gì).

- Tăng cường công tác chủ nhiệm, chủ động nắm bắt tình hình của lớp để kịp thời giải quyết hay phối hợp giải quyết; chú trọng các việc cấp bách làm ảnh hưởng đến công tác giáo dục của trường thì phải giải quyết ngay; cách giải quyết trọng tâm, trọng điểm của vấn đề cần đạt lúc giải quyết là giúp cha mẹ học sinh thấy được cái sai con em mình và trách nhiệm quản lý con em sau giờ học ở trường để chủ động quản lý các em tốt hơn.

- GVCN lớp 9 rà soát tình hình đăng kí và được cấp CCCD của học sinh.

- Rà soát, nhắc nhở học sinh và gia đình cùng thực hiện đầy đủ nhiệm vụ năm học với nhà trường.

- Những vấn đề chưa tốt do học sinh chưa chăm -ngoan, GVCN cần phối hợp để giáo dục hay thậm chí đề xuất BGH hỗ trợ xử lý ngay.

6. Công tác Văn phòng

6.1. Văn thư

- Cập nhật, chuyển giao văn bản đầy đủ, kịp thời đến bộ phận hoặc thầy cô có liên quan theo bút phê của Hiệu trưởng; tăng cường phát chuyển, lưu trữ văn bản theo hình thức văn bản điện tử.

- Tham mưu ban hành Quy chế Văn thư- lưu trữ theo yêu cầu mới.

- Thực hiện báo cáo theo phân công.

6.2. CNTT

- Tổ chức rà soát và chịu trách nhiệm về CSDL dùng chung theo Văn bản 405 ngày 12 tháng 3 năm 2025 của PGD&ĐT Củ Chi.

- Rà soát, đánh giá các nội dung theo Bộ tiêu chí Trường học số theo KH số 1739 ngày 28 tháng 02 năm 2025 của UBND huyện Củ Chi (Theo QĐ 4418/QĐ-UBND ngày 04 tháng 10 năm 2024).

- Chuẩn bị dữ liệu phục vụ xét TN.THCS và TS 10.

- Triển khai, hướng dẫn và báo cáo tình hình viên chức đơn vị cài đặt áp Công dân số theo hướng dẫn tại Văn bản số 39/VHTTKHTT ngày 18 tháng 3 năm 2025.

6.3. Thư viện

- Tăng cường giới thiệu sách và các tác phẩm của Bác Hồ đến với thầy cô và các em học sinh (tại khu sảnh A-Tủ sách di động)

- Xây dựng kế hoạch phối hợp cùng liên đội tổ chức hoạt động đội để khai thác tốt các tài liệu, sách viết về Bác Hồ và tổ chức cho học sinh Kể chuyện về Bác trong SHDC (bắt đầu từ 17/3/2025 đến cuối năm học)

- Chuẩn bị chủ động việc sắp xếp tài sản thư viện để bàn giao đơn vị sửa trường vào thời điểm đầu tháng 5 năm 2025.

6.4. Thiết bị

- Triển khai Kế hoạch số 15/KH-THCSTT2 ngày 06 tháng 01 năm 2025 về bảo quản, mua sắm trang thiết bị và ĐDDH năm 2025.

- Tiếp tục nghiên cứu kỹ Thông tư 38/2020/TT-BGDĐT về Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6,7,8,9 và tình hình thực tế việc sử dụng của giáo viên để tham mưu sửa chữa hoặc trang bị kịp thời.

- Thường xuyên cập nhật, đánh giá việc thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của bộ phận thiết bị và cập nhật lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ, lâu dài.

- Chuẩn bị công tác tự kiểm tra để hoàn chỉnh và tiếp đoàn kiểm tra của PGD&ĐT.

- Thống kê tài sản kho thiết bị và các phòng chức năng.

6.5. Y tế học đường

- Thực hiện và tham mưu thực hiện các hoạt động theo quy định tại kế hoạch số 1420/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2025 của UBNDTP về thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm năm 2025.

- Tăng cường công tác tuyên truyền việc phòng chống dịch bệnh (dịch Sởi, Cúm mùa)

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá và tư vấn các em có vấn đề sức khỏe được phát hiện theo kết quả thăm khám sức khỏe ban đầu.

- Tăng cường kiểm tra ATTP tại Bếp ăn, Căng tin.

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường trong ngày để góp ý và điều chỉnh bộ phận phục vụ kịp thời.

- Rà soát tình hình BHYT (phải thống kê chính xác diện BH khác)

6.6. Pháp chế: Cập nhật và triển khai văn bản đầy đủ theo chỉ đạo theo hình thức lồng ghép hay theo bảng tin.

6.7. Giám thị-Tư vấn học đường

- Tiếp tục quản lý học sinh thật tốt trong buổi trực để đảm bảo nề nếp, chuyên cần và vấn đề an toàn đối với học sinh khi ra vào cổng.

- Tập trung xử lý nội qui về trang phục, tóc,... nếu vi phạm thường xuyên chuyển thông tin sang chủ nhiệm lớp trao đổi với phụ huynh học sinh có liên quan.

- Cuối tuần, tổng hợp danh sách học sinh thường xuyên vi phạm bị ghi sổ kỷ luật để gửi trực tiếp đến GVCN lớp (giám thị không đăng danh sách học sinh chưa ngoan lên nhóm chủ nhiệm và giáo viên chủ nhiệm không được nhắc chung bất kì học sinh nào trên nhóm chủ nhiệm).

6.8. Bảo vệ

- Quản lý tài sản nhà trường và tài sản của khách đến liên hệ công tác.
- Tăng cường công tác kiểm tra cuối buổi, cuối ngày để đảm bảo tuyệt đối an toàn trong thời gian sửa trường.
- Tuyệt đối không cho học sinh ra vào cổng khi chưa đủ điều kiện theo quy định.
- Giám sát và báo cáo kịp thời vấn đề gây mất an toàn nhà trường.

6.9. Học vụ:

- Quản lý tốt hồ sơ học vụ, cấp phát văn bằng đúng quy định, chuẩn bị hồ sơ cuối năm, chuẩn bị phương án bảo quản hồ sơ học vụ để bàn giao CSVN.
- Tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo khoản 8, Điều 9 tại Quy chế làm việc của đơn vị năm học 2024-2025.

6.10. Giáo viên phụ trách phổ cập giáo dục: Hỗ trợ GVCN trong vận động học sinh nguy cơ bỏ học ra lớp; Tham mưu BCĐ CMC-PCGD địa phương các vấn đề liên quan công tác PCGD năm 2025.

III. NHỮNG VẤN ĐỀ NỔI BẬT TRONG THÁNG 3

- BCHCĐ tổ chức họp mặt Ngày 8/3 vui vẻ, an toàn và rất sáng tạo về hình thức tổ chức.

- Nhiều giáo viên chủ nhiệm dành thời gian đến với lớp để quản lý, định hướng học tập cho học sinh.

- Tiếp đoàn kiểm tra YT của huyện: Kết quả tốt

- Thi ĐHDH: mô hình đèn giao thông có sử dụng AI của Tổ KHTN đạt giải KK.

- Xây dựng KH và tổ chức cuộc thi: “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về PCBLHĐ và lao động trẻ em”, chọn 4 học sinh dự thi cấp huyện.

- Chi đoàn tổ chức GDTT Đoàn nhân kỷ niệm 94 năm Ngày Thành lập Đoàn TNCSHCM thông qua tuyên truyền và mở 01 lớp Cảm tình đoàn cho 112 học sinh lớp 9 tham gia.

- Thi Chỉ huy đội giỏi Cấp huyện vào ngày 22/2/2025: An Nhiên 8/7 đạt giải nhất khối 8, thủ khoa môn “Mật thư”.

- Tham gia Hội thi: “ Chúng em kể chuyện Bác Hồ”- cụm Tam Tân với kết quả 01 học sinh Trần Nguyễn Thùy Dương - lớp 8/1, đạt giải III.

- Kết quả tham gia liên hoan CLB Đội, nhóm,....:

+ Giải nhất: Sản phẩm sáng tạo thiếu nhi: Phạm Trần Tuấn Kiệt 7/8 (Có liên minh với 2 đơn vị khác)

+ Giải nhì robotic: Trang Anh Kiệt 6/9, Trần An Lộc 6/9

+ Giải ba robotic: Lý Phúc Hưng 8/1, Phạm Trần Tuấn Kiệt 7/8

+ Giải ba CLB nhóm: Lưu Thị An Nhiên 8/7, Bùi Nguyễn Quỳnh Hân 7/9

- Kết quả giải Lê Quý Đôn trên ấn phẩm Khăn Quàng Đỏ: Lưu Thị An Nhiên 8/7, Nguyễn Ngọc Vân Anh 6/1

- Tổ chức điểm ngày hội “Tiến bước lên Đoàn” - Thi Rung chuông vàng. Vào sáng 24/3/2025.

- Từ ngày 24/3/2025 tiến hành bình chọn thi video clip hát quốc ca trực tuyến.

- Kết quả Thi HSG cấp TP đạt 14 giải (4 giải II và 10 giải III)

IV.VỀ CÁC Ý KIẾN ĐÓNG GÓP VÀ KIẾN NGHỊ

- *Với ý kiến của PHHS:* Thầy cô cần điều tay hơn trong quản lý lớp để tránh tình trạng học sinh có thói quen không hay làm ảnh hưởng giờ dạy của giáo viên và của học sinh lớp (thực hiện như thống nhất tại cuộc họp).

- *Với ý kiến của chi đoàn:* các bạn đoàn viên còn chưa tích cực tham gia công tác đoàn hay thực hiện cho có. Về vấn đề này giao tổ trưởng các tổ giám sát và đưa vào đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ khác theo quý, theo năm; giao chi đoàn tham mưu thị đoàn chọn các nội dung liên quan khối trường học để thực hiện và lưu ý cách phân công cũng như chọn thời gian hợp lý để tất cả đoàn viên có thể tham gia.

- *Với ý kiến của GVCN:* Trường nên chọn và triển khai các cuộc thi sao cho học sinh thuận lợi để vừa học, vừa tham gia; giờ sinh hoạt đầu tuần của GVCN còn ít. Vấn đề này, hiệu trưởng tiếp thu và sẽ có điều chỉnh trong thời gian tới.

- *Với ý kiến giám thị:* Trong ca trực cần tăng cường giám sát học sinh nhất là giờ chơi, khi xử lý quyết liệt nhưng phải khoa học và đúng vấn đề cần xử lý để tránh làm ảnh hưởng giờ học của học sinh và không để học sinh ngán học tìm cách lên phòng giám thị. Vấn đề này, hiệu trưởng đã tiếp thu và điều chỉnh thành viên có liên quan.

Trên đây nội dung đánh giá công tác tháng 3 và định hướng chương trình kế hoạch công tác tháng 4 năm 2025. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung nghiên cứu, cụ thể hóa từng nội dung vào chương trình công tác của tổ, của cá nhân mình để thực hiện nghiêm túc. Nếu quá trình thực hiện có chỉ đạo mới hay phát sinh khó khăn thì vui lòng báo cáo đến lãnh đạo nhà trường để được hỗ trợ thực hiện./.

Nơi nhận:

- Niêm yết (HDSP);
- Công khai website;
- Lưu: VP.



HIẾU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiếu