

Số: 06 /TB-THCSTT2

Củ Chi, ngày 22 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v Thông báo về lịch công tác hành chính và phân công làm việc đối với bộ phận văn phòng từ ngày 21/7/2025 đến ngày 02/8/2025

Thực hiện Kế hoạch làm việc của nhà trường trong thời gian hè và đợt cao điểm sửa chữa trường để chuẩn bị năm học mới, trường Trung học cơ sở Thị Trấn 2, thông báo lịch làm việc trong giai đoạn cuối tháng 7 cụ thể như sau:

1. Đối với công tác hành chính:

1.1 Nhà trường thực hiện vào các buổi sáng thứ Hai đến thứ Sáu, thời gian làm việc từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30 (Theo lịch làm việc cụ thể đính kèm)

1.2 Ngoài thời gian nêu trên, nếu phụ huynh có nhu cầu được hỗ trợ xin vui lòng liên hệ bằng số điện thoại đối với các bộ phận sau:

- Đối với công tác học vụ (Nhận bằng TN.THCS, xin chuyển trường đi): Liên hệ cô Lê Thị Dạ Ngọc – GV phụ trách Học vụ theo số điện thoại: 0918751080.

- Đối với công tác Y tế: Liên hệ cô Phan Thị Kim Loan – Nhân viên Y tế theo số điện thoại: 0984589307.

- Đối với công tác Thư viện (Sách giáo khoa, ...): Liên hệ cô Nguyễn Ngọc Hồng Phụng – Nhân viên Thư viện theo số điện thoại: 0938353280.

- Đối với công tác Kế toán - Tài vụ: Liên hệ cô Nguyễn Hoàng Oanh – Nhân viên Kế toán theo số điện thoại: 0985759162.

- Đối với công tác xin chuyển trường đến, các nội dung học tập: Liên hệ cô Lê Thị Bình – Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn theo số điện thoại: 0907775468.

- Đối với công tác cơ sở vật chất, an ninh, trật tự trường học: Liên hệ thầy Lê Chí Thành – Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất theo số điện thoại: 0907861349.

2. Đối với bộ phận văn phòng

- Bộ phận văn phòng trong ca trực của mình cần thông báo với bảo vệ vào đầu mỗi buổi trực để bảo vệ tiện hướng dẫn cho phụ huynh đến liên hệ công tác.

- Ngoài thời gian làm việc hành chính, nếu các bộ phận văn phòng nhận được thông tin cần sự hỗ trợ từ quý phụ huynh qua điện thoại thì phải cầu thị tiếp thu để tư vấn, hỗ trợ phụ huynh kịp thời.

3. Về xem thông tin học sinh và các thông báo của nhà trường: Phụ huynh truy cập Cổng thông tin điện tử của nhà trường: <https://thcsthitrان2.hcm.edu.vn/> hoặc liên hệ cô Đặng Thanh Thúy – Nhân viên CNTT qua số điện thoại: 0909107590.

4. Lưu ý khác:

- Ngoài thời gian làm việc nêu trên các bộ phận, cá nhân cần thực hiện đầy đủ và đảm bảo tiến độ công việc cá nhân đang phụ trách.

- Trong quá trình liên hệ công tác với nhà trường nếu cần đóng góp, kiến nghị khác, phụ huynh liên hệ với thầy Nguyễn Văn Hiếu – Hiệu trưởng theo số điện thoại: 0918864306.

Trên đây là thông báo về lịch công tác hành chính và phân công làm việc đối với bộ phận văn phòng từ ngày 21/7/2025 đến ngày 02/8/2025 của trường Trung học cơ sở Thị Trấn 2./.

Nơi nhận:

- HDSP;
- CMHS;
- Niêm yết bản tin, Website;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiếu