

KẾ HOẠCH

Tổ chức phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt

Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-THCSTTr ngày 12 tháng 9 năm 2025 của trường THCS Thị Trần về tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026;

Căn cứ vào danh sách học sinh có kết quả học tập chưa đạt do GVBM đề xuất;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THCS Thị Trần xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức bị “hổng” cho một số học sinh có nhận thức chậm và kết quả học tập chưa đạt ở một số bộ môn.

- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh chưa đạt ở các bộ môn, ở các khối lớp.

2. Yêu cầu:

- Các tổ chuyên môn và cá nhân phải có kế hoạch phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt gồm nội dung và thời gian thực hiện. Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh chưa đạt lựa chọn nội dung kiến thức cơ bản, cần thiết phù hợp với khả năng của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.

- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

- Phụ đạo bình thường thực hiện song song vừa bổ sung kiến thức cơ bản dùng để phục vụ ngay bài học của chương trình.



- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có kế hoạch bài dạy đầy đủ khi lên lớp thể hiện được mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được, có sổ theo dõi học sinh học tập, kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập. Đảm bảo thực hiện các chỉ tiêu phần đầu đầu năm và chỉ tiêu thi tuyển vào lớp 10 năm học 2025 -2026 đối với lớp 9.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN:

1. Đối tượng:

- Học sinh khối 7, 8, 9 (HKI)
- Học sinh khối 6, 7, 8, 9 (HKII)
- Học sinh có kết quả học tập chưa đạt ở các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Học sinh gặp khó khăn, chậm tiếp thu bài giảng trong quá trình học.

2. Nội dung:

Đảm bảo học sinh có đủ kiến thức, kỹ năng cơ bản, trọng tâm để tham gia kiểm tra học kỳ.

- Về lý thuyết: hướng dẫn, hệ thống lại chuẩn kiến thức, kỹ năng cơ bản.
- Về bài tập: kỹ năng vận dụng lý thuyết để thực hành các bài tập cơ bản.

3. Hình thức, thời gian phụ đạo:

3.1. Hình thức:

*** Phụ đạo trong tiết dạy:**

- Tất cả giáo viên bộ môn nắm kỹ danh sách học sinh có kết quả học tập chưa đạt của bộ môn phụ trách.
- Phân tích nguyên nhân chưa đạt để có biện pháp phù hợp trong từng tiết dạy.
- Đặc biệt, quan tâm đến các em trong tiết học ở buổi học thứ hai đối với những bộ môn có tiết trong kế hoạch hai buổi/ngày.

*** Phụ đạo riêng:**

- Giáo viên bộ môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh thực hiện phụ đạo riêng cho đối tượng học sinh có kết quả học tập chưa đạt (**2 tiết/tuần**)

- Lập danh sách học sinh gửi phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

3.2. Thời gian

- Học kì I: từ 06/10/2025 - 27/12/2025 (13 tuần)

- Học kì II: từ 02/2/2026 - 02/5/2026 (10 tuần)

3.3. Phân công giáo viên dạy

STT	HỌ VÀ TÊN	MÔN	GHI CHÚ
1	Cô Nguyễn Thị Thúy Hằng	Ngữ văn 9	
2	Cô Nguyễn Thị Thu Sương	Ngữ văn 8	
3	Cô Huỳnh Kim Nhựt	Ngữ văn 7	
4	Cô Lê Thúy Oanh	Toán 9	
5	Cô Lê Thị Kim Uyên	Toán 8	
6	Cô Bùi Thị Tân Anh	Toán 7	
9	Cô Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Tiếng Anh 9	
10	Cô Nguyễn Thị Vân	Tiếng Anh 8	
11	Thầy Nguyễn Duy Hùng	Tiếng Anh 7	

III. BIỆN PHÁP:

1. Giáo dục ý thức học tập cho học sinh:

- Giáo viên phải giáo dục ý thức học tập của học sinh ở bộ môn mình, tạo cho học sinh sự hứng thú trong học tập bộ môn từ đó sẽ giúp cho học sinh có ý thức vươn lên.

- Trong mỗi tiết dạy giáo viên nên liên hệ nhiều kiến thức vào thực tế để học sinh thấy được ứng dụng và tầm quan trọng của môn học trong thực tiễn.

- Phải tạo cho không khí lớp học thoải mái nhẹ nhàng, đừng để cho học sinh sợ giáo viên mà hãy làm cho học sinh thương yêu, tôn trọng mình.

- Giáo viên không nên dùng biện pháp đuổi học sinh ra ngoài không cho học sinh học tiết học đó khi học sinh không ngoan, không chép bài vì làm như thế học sinh sẽ không được học tiết đó thế là học sinh lại có một buổi học không thu hoạch được gì.

- Giáo viên bộ môn phải tìm cách khuyến khích, nhắc nhở học sinh giáo dục ý thức học tập của học sinh hoặc dùng một biện pháp giáo dục nào đó chứ không đuổi học sinh ra ngoài trong giờ học.

- Dựa trên sự phân loại học sinh để ra các bài tập phù hợp với khả năng của từng đối tượng tạo cho các em có niềm tin trong quá trình học tập.

2. Kèm cặp học sinh chưa đạt.

- Ngay từ đầu năm, giáo viên phải lập danh sách học sinh có kết quả học tập chưa đạt bộ môn mình ở năm học trước để nắm rõ các đối tượng học sinh, lập danh sách học sinh chưa đạt và chú ý quan tâm đặc biệt đến những học sinh này trong mỗi tiết học như thường xuyên gọi các em đó lên trả lời, khen ngợi khi các em trả lời đúng...

- Giáo viên bộ môn cũng thường xuyên tạo mọi điều kiện tốt để các em được thể hiện mình trước tập thể bằng những câu trả lời ngắn, dễ, những bài tập dễ bằng cách áp dụng công thức, quy tắc. Từ đó làm cho các em có kết quả học tập chưa đạt bị cuốn hút vào việc học.

- Giáo viên bộ môn lên kế hoạch cụ thể cho các nhóm học sinh này hoạt động, thường xuyên theo dõi, đôn đốc và thường xuyên kiểm tra các nhóm để có thể nắm bắt kịp thời tình hình của học sinh.

- Giáo viên bộ môn tổ chức dạy cho học sinh có kết quả học tập chưa đạt: lập danh sách học sinh chưa đạt, lên kế hoạch dạy phụ đạo cho các em, một mặt là giúp các em có thể nêu lên những thắc mắc của các em về những điều các em chưa hiểu

trong tiết học chính khóa để giáo viên có thể giải đáp cho học sinh, đồng thời hướng dẫn cho học sinh làm bài tập. Mặt khác, ở buổi học phụ đạo này, giáo viên từng bước bồi dưỡng cho học sinh, từng bước lấp đầy những chỗ hổng kiến thức, giúp học sinh có được những kiến thức cơ bản nhất về chương trình học.

IV. DANH SÁCH VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Danh sách học sinh chưa đạt (*Danh sách đính kèm*)

- Kinh phí chi trả cụ thể như sau:

* Học kì I:

+ 03 môn x 2 tiết/tuần (Quy đổi thành 03 tiết) = 27 tiết/tuần (3 khối).

+ 27 tiết x 13 tuần = 351 tiết.

* Học kì II:

+ 03 môn x 2 tiết/tuần (Quy đổi thành 03 tiết) = 36 tiết/tuần (4 khối).

+ 36 tiết x 10 tuần = 360 tiết.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

Phụ trách chung, chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng CM về công tác phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt, kiểm tra việc thực hiện phụ đạo học sinh chưa đạt của các cá nhân có liên quan.

2. Phó Hiệu trưởng:

- Tham mưu cho Hiệu trưởng kế hoạch phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt, duyệt kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt các môn.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt, phân công, xếp thời khóa biểu.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt của tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, giáo viên dạy.

- Cùng với tổ chuyên môn giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Tổ trưởng chuyên môn:

- Triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch này đến từng giáo viên, tổng hợp kế hoạch của cá nhân, xây dựng kế hoạch của Tổ chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch, thống nhất nội dung, đề cương phụ đạo theo bộ môn của tổ, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học phụ đạo của giáo viên và học sinh.

- Theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo chặt chẽ chuyên môn các vấn đề có liên quan trong quá trình phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt.

- Kịp thời tham mưu Hiệu trưởng giải quyết các công việc có liên quan thuộc trách nhiệm của Tổ. Nhóm trưởng môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ Văn tổng hợp danh sách học sinh có kết quả học tập chưa đạt theo từng khối lớp nộp Phó Hiệu trưởng (nộp bằng văn bản và file).

4. Đối với giáo viên dạy phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt:

- Xác định việc phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt là nghĩa vụ và trách nhiệm của giáo viên.

- Phối hợp cùng lập kế hoạch chi tiết, phân chia nội dung giảng dạy, soạn đề cương dạy phù hợp, sát với trình độ của học sinh.

- Cập nhật số đầu bài đầy đủ, theo dõi quá trình học tập của học sinh.

- Trang bị kiến thức cơ bản, phù hợp trình độ học sinh.

- Nắm bắt trình độ năng lực học sinh đúng thực chất, kịp thời bổ sung.

- Tìm kiếm những biện pháp giáo dục có hiệu quả, thường xuyên theo dõi kết quả học tập của học sinh để so sánh và đánh giá mức độ tiến bộ của học sinh,

- Sau buổi dạy báo cáo tình hình chuyên cần của học sinh cho Hiệu trưởng, nhận xét kết quả học tập của học sinh thông qua bài kiểm tra và báo cáo cho Phó Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo chuyên môn.

5. Các bộ phận có liên quan:

- Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:

+ Thường xuyên theo dõi chất lượng của học sinh lớp mình chủ nhiệm và tình hình chuyên cần của học sinh tham gia phụ đạo. Liên hệ với giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh nhằm tạo điều kiện tốt nhất để các em an tâm học tập.

+ Thông qua phiên họp cha mẹ học sinh đầu năm, GVCN phổ biến rộng rãi trong cha mẹ học sinh về kế hoạch phụ đạo cho học sinh có kết quả học tập chưa đạt trong năm học, thông báo danh sách học sinh chưa đạt của các lớp đến cha mẹ học sinh, kêu gọi sự quan tâm của các bậc cha mẹ học sinh để nhắc nhở, động viên cho các em tham gia học tập đầy đủ, nhằm hỗ trợ cho kế hoạch phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt của nhà trường được tiến hành có hiệu quả.

+ Phối hợp với cha mẹ học sinh để điều chỉnh, uốn nắn kịp thời đối với các học sinh lười học.

+ Tăng cường công tác giáo dục ý thức học tập của học sinh, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để kịp thời uốn nắn các em. GVCN lớp có học sinh phụ đạo tích cực đôn đốc, nhắc nhở cho các em tham gia học tập đầy đủ, giờ sinh hoạt lớp cần nghiêm khắc kiểm điểm những học sinh chưa tham gia học tốt.

- Đối với giáo viên bộ môn Văn, Tiếng Anh, Toán:

+ GVBM các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán của từng lớp chọn học sinh chưa đạt, lập danh sách nộp tổ trưởng.

+ Quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh an tâm tham gia phụ đạo.

- Đối với cha mẹ học sinh: tạo mọi điều kiện tốt nhất để các em học tập. Cam kết với nhà trường tạo mọi điều kiện để con em tham gia học.

- Đối với học sinh: Đi học đầy đủ, chấp hành tốt các nội quy, không tùy tiện bỏ tiết, đảm bảo chuyên cần trong suốt quá trình học tập,

- Bộ phận giám thị:

+ Năm lịch phụ đạo của giáo viên và danh sách học sinh có kết quả học tập chưa đạt.

+ Kiểm diện học sinh vắng mỗi tiết học, tổng hợp báo GVCN lớp và Phó Hiệu trưởng (Sáng thứ hai hàng tuần trước khi SHDC).

+ Đảm bảo nề nếp học sinh khi tham gia lớp học.

Trên đây là Kế hoạch phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Thị Trấn, đề nghị các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc và có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT (để chỉ đạo thực hiện);
- GVCN, GVBM;
- Dán niêm yết, website;
- Lưu: VT, TTThuy03.

