

Số: 40 /KH-TNH

Tân Phú, ngày 20 tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2 Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Văn bản 5058/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1429/KH-GDDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 232/KH-TNH ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Thoại Ngọc Hầu về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 246/QĐ-TNH ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Thoại Ngọc Hầu về ban hành Quy chế, kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025.

Căn cứ tình hình thực tế, Trường Trung học cơ sở Thoại Ngọc Hầu xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.
- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan trung thực, đánh giá đúng

năng lực phẩm chất đối với từng học sinh cũng như kết quả dạy học của nhà trường.

- Nhằm đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đánh giá việc thực hiện Kế hoạch năm học, điều chỉnh các biện pháp thực hiện công tác chuyên môn.

## **2. Yêu cầu:**

Thực hiện kiểm tra, đánh giá đúng quy chế kiểm tra, đánh giá học sinh của trường, đảm bảo thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

## **II. TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Quy định về nội dung chương trình:**

- Nội dung kiểm tra phù hợp với nội dung Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, bám sát các yêu cầu cần đạt được quy định trong chương trình giáo dục. Từ tuần 01 đến hết tuần 07 học kỳ 2 theo phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn họp thống nhất nội dung kiểm tra, đánh giá, xây dựng bản ma trận, bản đặc tả, đề kiểm tra và hình thức kiểm tra đánh giá, hướng dẫn chấm cụ thể. Đối với các hình thức kiểm tra, đánh giá khác phải có tiêu chí đánh giá cụ thể, phù hợp thể hiện trong kế hoạch của giáo viên, có sự thống nhất trong tổ, nhóm và được cập nhật trong biên bản họp.

- Kiểm tra và đánh giá với học sinh hòa nhập:

+ Thực hiện theo Công văn 1473/GDĐT-TrH ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập. Được kiểm tra theo đề riêng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập.

+ Nội dung và mức độ, độ dài của bài kiểm tra cần phù hợp với chương trình học và trình độ học sinh hoà nhập.

- Môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và Khoa học tự nhiên: Thực hiện theo 02 bộ đề cho mỗi môn (02 chính thức, 01 dự phòng) chung cho toàn trường.

- Các môn Lịch sử - Địa lý, Hoạt động TNHN, Giáo dục địa phương, GDCD, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật/Mĩ thuật, Nghệ thuật/Âm nhạc, Công nghệ và Tin học: Thực hiện theo 02 bộ đề (02 đề/bộ) cho mỗi môn.

2. Hình thức, thời lượng kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2 đối với môn kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu:

Môn	Thời gian làm bài	Khối 9			Khối 6, 7, 8		
		CẤU TRÚC ĐỀ			CẤU TRÚC ĐỀ		
		Hình thức	Số câu	Điểm	Hình thức	Số câu	Điểm
LS - ĐL	60 phút	- TN 4 lựa chọn	8	2	- TN 4 lựa chọn	8	2
		- TN đúng - sai	4	1	- TN đúng - sai	4	1
		- TN trả lời ngắn	4	1	- TN trả lời ngắn	4	1
		- Tự luận	5	6	- Tự luận	5	6
GDCD	45 phút	- TN 4 lựa chọn	12	3	- TN 4 lựa chọn	12	3
		- Tự luận	3	7	- Tự luận	3	7
Môn	Thời gian làm bài	Khối 9			Khối 6, 7, 8		
		CẤU TRÚC ĐỀ			CẤU TRÚC ĐỀ		
		Hình thức	Nhóm	Cá nhân	Hình thức	Nhóm	Cá nhân
Tin học	45 phút	Thực hành trắc nghiệm trên máy tính		x	Thực hành trắc nghiệm trên máy tính		x
Công nghệ	45 phút	Thực hành	x		Sản phẩm học tập	x	
Hoạt động TN-HN	60 phút	Sản phẩm học tập	x		Sản phẩm học tập	x	
NT/MT	45 phút	Thực hành: vẽ tranh trên giấy A4		x	Thực hành: vẽ tranh trên giấy A4		x

Môn	Thời gian làm bài	Khối 9			Khối 6, 7, 8		
		CẤU TRÚC ĐỀ			CẤU TRÚC ĐỀ		
		Hình thức	Số câu	Điểm	Hình thức	Số câu	Điểm
NT/AN	45 phút	Thực hành		x	Thực hành		x
GDTC	45 phút	Thực hành		x	Thực hành		x
GDĐP	45 phút	Thực hành/Sản phẩm học tập	x		Thực hành/Sản phẩm học tập	x	

**3. Hình thức, thời lượng kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2 đối với môn kiểm tra tập trung:**

Môn	Thời gian làm bài	Khối 9			Khối 6, 7, 8		
		CẤU TRÚC ĐỀ			CẤU TRÚC ĐỀ		
		Hình thức	Số câu	Điểm	Hình thức	Số câu	Điểm
Ngữ văn	90 phút	- Đọc hiểu	6	6,0	- Đọc hiểu	6	6,0
		- Viết kể chuyện sáng tạo.	1	4,0	- Khối 6: Viết văn kể cảnh sinh hoạt - Khối 7: Viết văn nghị luận - Khối 8: Viết văn kể một hoạt động xã hội	1	4,0
		- Tự luận	7	10	- Tự luận	7,0	10

Môn	Thời gian làm bài	Khối 9			Khối 6, 7, 8		
		CẤU TRÚC ĐỀ			CẤU TRÚC ĐỀ		
		Hình thức	Số câu	Điểm	Hình thức	Số câu	Điểm
Tiếng Anh	60 phút	- TN 4 lựa chọn	24	6,0	- TN 4 lựa chọn	22	5,5
		- TN đúng - sai	4	1,0	- TN đúng - sai	4	1,0
		- Tự luận: 1. Viết dạng đúng của từ. 2. Viết lại câu mà không thay đổi ngữ nghĩa. 3. Viết đúng cụm từ vào câu.	12	3,0	- Tự luận: 1. Viết từ hoàn chỉnh. 2. Viết lại câu mà không thay đổi ngữ nghĩa. . 3. Sắp xếp câu hoàn chỉnh. 4. Trả lời câu hỏi	14	3,5
Toán	90 phút	Tự luận	6	10	- TN 4 lựa chọn	20	5
					- TN đúng - sai	8	2
					- Tự luận	4	3
KHTN	60 phút	- TN 4 lựa chọn	16	4,0	- TN 4 lựa chọn	16	4,0
		- TN đúng - sai	4	1,0	- TN đúng - sai	4	1,0
		-TN trả lời ngắn	4	1,0	-TN trả lời ngắn	4	1,0
		- Tự luận	4	4,0	- Tự luận	4	4,0

#### 4. Thời gian nộp đề, ma trận đặc tả, hướng dẫn chấm và duyệt đề kiểm tra:

##### 4.1. Thời gian nộp đề, ma trận đặc tả, hướng dẫn chấm kiểm tra:

- Thực hiện ma trận đặc tả, đề và hướng dẫn chấm kiểm tra theo thống nhất của Hội đồng bộ môn.

- Ma trận đặc tả, đề và hướng dẫn chấm của mỗi môn, mỗi khối thực hiện trên một file và đặt tên file:

+ Môn/khối\_Kiểm tra giữa học kỳ 2\_Đề 1\_NH24-25 (ví dụ: Ngữ văn 6\_Kiểm tra giữa học kỳ 2\_Đề 1\_NH24-25).

+ TNH\_Bộ môn\_Kiểm tra giữa học kỳ 2\_NH24-25 (ví dụ: TNH\_Ngữ văn\_Kiểm tra giữa học kỳ 2\_NH24-25).

- Thời gian nộp: Gửi qua mail Phó Hiệu trưởng phụ trách (hạn chót 28/02/2024).

#### 4.2. Thời gian duyệt và sao in đề kiểm tra:

- Duyệt đề kiểm tra, ma trận và đáp án: Phó Hiệu trưởng và TTCM, TPCM (14 giờ 00 phút, ngày 03/3/2025).

- Sao in đề kiểm tra: Văn thư (14 giờ 00 phút, ngày 05/3/2025).

#### 5. Lịch kiểm tra cụ thể:

##### 5.1. Tuần 8 (10/3/2025 – 15/3/2025):

Kiểm tra tại lớp theo thời khóa biểu gồm các môn: Lịch sử - Địa lý, Hoạt động TNHN, Giáo dục địa phương, GDCD, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật/Mĩ thuật, Nghệ thuật/Âm nhạc, Công nghệ và Tin học.

##### 5.2. Tuần 9 (17/3/2025 – 22/3/2025):

Thời gian kiểm tra	Bộ môn	Sáng		Chiều	
		Tiết 1, 2	Học TKB Tiết 3, 4, 5	Tiết 2, 3	Học TKB Tiết 1, 4, 5
18/03/2025 (Thứ Ba)	Toán	Tiết 1, 2	Học TKB Tiết 3, 4, 5	Tiết 2, 3	Học TKB Tiết 1, 4, 5
19/03/2025 (Thứ Tư)	Ngữ văn	Tiết 1, 2	Học TKB Tiết 3, 4, 5	Tiết 2, 3	Học TKB Tiết 1, 4, 5
20/03/2025 (Thứ Năm)	KHTN	Tiết 1	Học TKB Tiết 2, 3, 4, 5 (40 phút/tiết)	Tiết 2	Học TKB Tiết 1, 3, 4, 5 (40 phút/tiết)
21/03/2025 (Thứ Sáu)	Tiếng Anh	Tiết 1	Học TKB Tiết 2, 3, 4, 5 (40 phút/tiết)	Tiết 2	Học TKB Tiết 1, 3, 4, 5 (40 phút/tiết)

Thời gian kiểm tra	Bộ môn	Sáng	Chiều
6A1, 8A1, 8A2	Học TKB bình thường	Tiết 2, 3 (Toán, Ngữ văn)	Học TKB Tiết 4
		Tiết 2 (Tiếng Anh, KHTN)	Học TKB Tiết 3, 4

### 6. Kiểm tra bổ sung với học sinh vắng có lý do:

- Học sinh vắng kiểm tra có lý do chính đáng sẽ kiểm tra bổ sung: Giáo viên bộ môn chủ động cho học sinh kiểm tra bổ sung hoàn tất bổ sung nhập điểm trên hệ thống trước ngày 27/3/2025.

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bổ sung theo quy định thì bài kiểm tra môn vắng mặt sẽ được đánh giá mức “Chưa đạt” hay “0 (Không) điểm”.

### 7. Công tác coi kiểm tra, nhận và chấm bài kiểm tra:

#### 7.1. Công tác coi kiểm tra:

##### 7.1.1. Các môn kiểm tra tập trung:

- **Buổi sáng:** Giáo viên bộ môn có tiết 1 trong các buổi kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2.

- **Buổi chiều:** Giáo viên bộ môn có tiết 2 trong các buổi kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 2.

- Giáo viên có mặt tại phòng Hội đồng (Giáo viên):

+ Sáng 6 giờ 30 phút.

+ Chiều: 13 giờ 10 phút.

##### 7.1.2. Các môn kiểm tra theo thời khóa biểu:

- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm trong công tác coi kiểm tra của lớp mình phụ trách theo đúng thời khóa biểu của nhà trường.

#### 7.2. Công tác nhận và chấm bài kiểm tra:

- Sau mỗi buổi kiểm tra, giáo viên bộ môn phải họp thống nhất hướng

dẫn, thang điểm và lưu lại biên bản thống nhất trong sổ tổ, nhóm.

- Giáo viên nhận bài kiểm tra ngay sau mỗi buổi kiểm tra và hoàn tất chấm sau 5 ngày. Hạn chót hoàn tất nhập điểm kiểm tra giữa học kỳ 2 tất cả các môn vào **ngày 25 tháng 3 năm 2025**.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Hạn chót	Phân công
1	Bàn giao bài chấm về cho GVBM.	Sau buổi kiểm tra	Cô Thanh – Thư viện và giáo viên bộ môn
2	Tiến hành nhập điểm vào hệ thống.	27/3/2025	Giáo viên bộ môn
3	Thống kê, nhận xét đánh giá chất lượng bài kiểm tra.	03/4/2025	Tổ, nhóm trưởng Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và KHTN
4	Tổng hợp số liệu về Phòng GD&ĐT.	10/4/2025	P. Hiệu trưởng + Văn thư.

### IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Phạm Đình Anh	Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chịu trách nhiệm chung.</li> <li>- Chỉ đạo phân công nhân sự thực hiện nhiệm vụ trong các kỳ kiểm tra tập trung.</li> <li>- Duyệt lịch kiểm tra giữa kỳ</li> <li>- Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế.</li> </ul>
2	Huỳnh Thị Kiều	Phó Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đề, phối hợp với nhân viên in sao và bảo mật đề môn Tự nhiên kiểm tra giữa kỳ 2.</li> <li>- Tổ chức, theo dõi các buổi kiểm tra.</li> <li>- Phân công coi kiểm tra, giám sát công tác chấm kiểm tra môn Tự nhiên.</li> <li>- Tổng hợp số liệu thống kê bộ môn.</li> </ul>

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
3	Lê Thị Thanh Trang	Phó Hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đề, phối hợp với nhân viên in sao và bảo mật đề môn Xã hội kiểm tra giữa kỳ 2.</li> <li>- Lập kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2.</li> <li>- Tổ chức, theo dõi các buổi kiểm tra.</li> <li>- Phân công, kiểm tra công tác chấm kiểm tra các môn xã hội.</li> </ul>
4	Lê Duy Linh Vũ Thị Hải Thanh	Nhân viên văn thư, thư viện	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hỗ trợ Ban giám hiệu in sao và bảo mật đề.</li> <li>- Hỗ trợ các buổi kiểm tra theo yêu cầu của Ban giám hiệu.</li> <li>- Chuẩn bị đầy đủ giấy làm bài của học sinh các buổi kiểm tra trước ngày kiểm tra.</li> <li>- Lưu trữ các đề kiểm tra.</li> </ul>
5	Võ Thị Ái Hồng Ngọc Minh Trang Nguyễn Thị Dung. Đặng Phước Hương Trần Văn Hòa Nguyễn Thị Như Quỳnh Nguyễn Văn Thiên	TTCM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tin đến các thành viên trong tổ kế hoạch kiểm tra của Ban giám hiệu.</li> <li>- Đôn đốc nhóm trưởng và các thành viên thực hiện tốt trách nhiệm ôn tập, ra đề kiểm tra có ma trận đặc tả đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, trả và chỉnh sửa, nhập điểm, nhận định bài kiểm tra theo mẫu đúng quy định.</li> <li>- Thực hiện tổng hợp nội dung đánh giá, nhận định chất lượng bài kiểm tra, lưu trữ trong sổ tổ.</li> <li>- Từ kết quả kiểm tra giữa kỳ chỉ đạo xây dựng nội dung phụ đạo học sinh yếu, kèm theo thực tế.</li> </ul>
6	Các nhóm trưởng bộ môn	Nhóm trưởng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống nhất nội dung ra đề, thiết lập ma trận và hướng dẫn chấm kiểm tra giữa học kỳ 2.</li> <li>- Nhắc nhở các thành viên trong nhóm đánh giá chất lượng bài kiểm tra nộp cho tổ trưởng đúng kế hoạch.</li> </ul>

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
7	Nguyễn Văn Thiên Đặng Phước Hương Trần Văn Hòa Võ Văn Quý	Giám thị	- Hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm thông tin đến học sinh lịch kiểm tra. - Có kế hoạch nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra đầy đủ. - Thống nhất bộ phận giám thị công tác quản lý học sinh trong quá trình kiểm tra.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2, năm học 2024 – 2025 của Trường Trung học cơ sở Thoại Ngọc Hầu. Đề nghị các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên nhằm đảm bảo đúng quy chế tổ chức kiểm tra và tiến độ đề ra trong kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT/Q (để báo cáo);
- Theo phân công (để thực hiện);
- Lưu: VT.



**Phạm Đình Anh**