

Số: 89/KH-TNH

Tân Phú, ngày 11 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Văn bản 5058/SGDDT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1429/KH-GDDT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 232/KH-TNH ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Thoại Ngọc Hầu về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 246/QĐ-TNH ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Trường Trung học cơ sở Thoại Ngọc Hầu về ban hành Quy chế, kiểm tra, đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Công văn số 199/GDDT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2, năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, Trường Trung học cơ sở Thoại Ngọc Hầu xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm tra, đánh giá năng lực học tập của học sinh theo Thông tư 22/2021/TTBGDDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về Quy định về đánh giá, xếp loại

học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông theo lộ trình GDPT 2018. - Báo cáo với cha mẹ học sinh về tình hình học tập của học sinh cuối học kỳ II theo quy chế phối hợp giữa gia đình và nhà trường. - Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập của học sinh làm cơ sở điều chỉnh hoạt động dạy và học cho năm học mới.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra:

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4977/BGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 8 năm 2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 – 2025 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy đến thời điểm kỳ kiểm tra và sát với yêu cầu cần đạt của chương trình.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm theo đúng văn bản hướng dẫn được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông theo văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH của từng môn học trong bài kiểm tra định kì. Nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy đến thời điểm kỳ kiểm tra và sát với yêu cầu cần đạt của môn học. Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Tổ trưởng chuyên môn họp tổ bộ môn, thống nhất nội dung, hình thức kiểm tra (ghi rõ trong biên bản họp tổ chuyên môn theo chỉ đạo từ Hội đồng bộ môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú sau khi họp về việc tập huấn tăng cường năng lực dạy học, kiểm tra đánh giá CTGDPT 2018), yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung, hình thức kiểm tra cho học sinh từng lớp nắm rõ thông tin.

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra thực hiện đáp ứng theo yêu cầu của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp tiến trình dạy học của môn học/hoạt động giáo dục (từ tuần 19 đến tuần 30 ở khối 9; từ tuần 19 đến tuần 31 ở khối 6, 7, 8).

** Đối với các em học sinh diện giáo dục hoà nhập (đối với học sinh có nhu cầu chỉ hoàn thành thành chương trình THCS):*

Tổ chuyên môn cũng thống nhất soạn 01 bộ tài liệu ôn tập riêng phù hợp với trình độ thực tế của học sinh. Tổ chuyên môn soạn bộ đề kiểm tra riêng cho các em học sinh theo hướng dẫn của quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

2. Hình thức kiểm tra:

- Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9 kiểm tra theo đề của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các môn còn lại kiểm tra theo đề của trường: Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, thực hành, sản phẩm học tập, tỉ lệ các mức độ câu hỏi, ...) Hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với tổ chuyên môn; đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Ma trận, đặc tả của đề kiểm tra xây dựng theo Công văn 7991/BGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với cấp THCS, THPT; Công văn số 3333/GDDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh; Các hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo trong các buổi tập huấn chuyên môn và các nội dung được thống nhất với Hội đồng bộ môn các môn học quận Tân Phú.

3. Hình thức kiểm tra:

- Đối với môn Lịch sử và Địa lí tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc. Học sinh

không được sử dụng tập bản đồ địa lý.

- Đối với phần nghe môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8. Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên chuẩn bị thiết bị dùng nghe chứa file MP3 listening của chương trình sách giáo khoa. Khối 9 không có phần nghe.

- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Hình thức thực hiện theo Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024 – 2025 của Trường Trung học cơ sở Thoại Ngọc Hầu hoặc có thể linh hoạt thay đổi theo tình hình thực tế tại thời điểm tổ chức kiểm tra hoặc theo nội dung chỉ đạo của Hội đồng bộ môn hướng dẫn mỗi bộ môn. Tổ trưởng chuyên môn họp tổ bộ môn, thống nhất kỹ hình thức kiểm tra (ghi rõ trong biên bản họp tổ chuyên môn) và gửi về BGH báo cáo.

- Đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, ma trận, bảng đặc tả đóng thành file nén (đặt tên file: Monkhai-CK2_ThoaiNgocHau_Q.TanPhu-deda-matran) gửi về địa chỉ Mail misstrang78@gmail.com (các môn XH); kieu3110@gmail.com (các môn TN)

- Môn Tiếng Anh, KHTN, Lịch sử - Địa lý, GDCD: Thiết kế đề trên khổ giấy A3 (Học sinh làm trên đề kiểm tra).

- Môn Công nghệ 6: Thiết kế đề trên khổ giấy A4 (Học sinh làm trên đề kiểm tra).

- Môn Toán, Ngữ văn: Thiết kế đề trên khổ giấy A4 (Học sinh làm trên giấy kiểm tra)

3.1 Các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tự luận:

TT	Môn	T/g làm bài	Khối 9			Khối 6, 7, 8		
			CẤU TRÚC ĐỀ			CẤU TRÚC ĐỀ		
			Hình thức	Số câu	Điểm	Hình thức	Số câu	Điểm
1	Ngữ văn	90 phút	PGD ra đề			- Đọc hiểu	6	10
						- Khối 6, 8: Viết văn tự sự - Khối 7: Viết văn biểu cảm		
2	Toán	90 phút	PGD ra đề			- TN 4 lựa chọn	12	3,0
						- TN đúng - sai	7	7,0
						-TN trả lời ngắn	0	0
						- Tự luận	0	0
3	Tiếng Anh	60 phút	PGD ra đề			- TN 4 lựa chọn	26	6,5
						- TN đúng - sai	4	1,0
						-TN trả lời ngắn	10	2,5
4	Khoa học tự nhiên	60 phút				- TN 4 lựa chọn	16	4,0
				16	4,0	- TN đúng – sai	4	1,0
				4	1,0	- TN trả lời ngắn	4	1,0
				4	1,0	- TN trả lời ngắn	4	1,0
				3	4,0	- Tự luận	3	4,0
5	Lịch sử - Địa lý	60 phút				- TN 4 lựa chọn	12	3,0
				12	3,0	- TN đúng – sai	16	4,0
				4	1,0	- TN trả lời ngắn	0	0
				4	3,0	- TN trả lời ngắn	0	0
				4	3,0	- Tự luận	4	3,0
6	Giáo dục công dân	45 phút				- TN 4 lựa chọn	12	3,0
				12	3,0	- TN đúng – sai	8	2,0
				8	2,0	- TN trả lời ngắn	8	2,0
				8	2,0	- TN trả lời ngắn	8	2,0
				2	3,0	- Tự luận	2	3,0
7	Công nghệ 6	45 phút				- TN 4 lựa chọn	20	5,0
						- TN đúng – sai	8	2,0
						- TN trả lời ngắn	0	0,0
						- Tự luận	2	3,0
8	Tin học (làm bài trên máy tính)	45 phút				- TN 4 lựa chọn	12	3,0
				12	3,0	- TN đúng – sai	4	4,0
				4	4,0	- TN trả lời ngắn	0	0,0
				0	0,0	- TN trả lời ngắn	0	0,0
				4	3,0	- Tự luận	4	3,0

3.2 Các môn kiểm tra theo hình thức thực hành, sản phẩm học tập:

TT	Môn	T/g làm bài	Khối 9			Khối 6, 7, 8		
			CẤU TRÚC ĐỀ			CẤU TRÚC ĐỀ		
			Hình thức	Nhóm	Cá nhân	Hình thức	Nhóm	Cá nhân
1	Công nghệ	45 phút	Thực hành		x	Khối 7: Thực hành	x	
						Khối 8: Thực hành		x
2	HĐTN-HN	60 phút	Sản phẩm học tập	x		Sản phẩm học tập	x	
3	NT/MT	45 phút	Thực hành		x	Thực hành		x
4	NT/AN	45 phút	Thực hành	x		Thực hành	x	
5	GDTC	45 phút	Thực hành		x	Thực hành		x
6	GDĐP	45 phút	Thực hành	x		Thực hành	x	

4. Thời gian và lịch ôn tập, kiểm tra cuối kỳ 2:

4.1. Thời gian kiểm tra:

4.1.1. Khối 9:

- Từ ngày 14/4/2024 đến 19/4/2025: Kiểm tra theo thời khóa biểu các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật/Âm nhạc, Nghệ thuật/Mỹ thuật, Công nghệ, Tin học, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- Từ ngày 21/4/2025 đến 26/4/2024: Kiểm tra tập trung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý, Giáo dục công dân.

- Từ ngày 26/4/2025 đến 29/4/2025: Kiểm tra môn Giáo dục địa phương theo thời khóa biểu.

4.1.2. Khối 6, 7, 8:

- Từ ngày 05/5/2025 đến 10/5/2025: Kiểm tra tập trung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý, Giáo dục công dân.

- Từ ngày 12/5/2025 đến 17/5/2025: Kiểm tra theo thời khóa biểu các môn Tin học; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục địa phương; Nghệ thuật/Âm nhạc; Nghệ thuật/Mỹ thuật; Công nghệ; Giáo dục thể chất.

4.2. Lịch ôn tập và kiểm tra:

- Đối với các môn kiểm tra tập trung: Kiểm tập trung theo phòng (Định biên mỗi phòng kiểm tra không quá 30 học sinh) theo lịch cụ thể như sau:

4.2.1. Lịch ôn tập và kiểm tra khối 9:

Ngày	SÁNG				CHIỀU	
	Môn	T/g làm bài	Giờ phát đề	Giờ kết thúc		
Thứ Hai 21/04/2025	Ngữ văn	90'	7g25'	9g00'		
	GDCD	45'	9g40'	10g30'		
Thứ Ba 22/04/2025	Ôn tập Toán Từ 7g15' đến 10g45'				Ôn tập Lịch sử - Địa lý Từ 13g30' đến 16g30'	
Thứ Tư 23/04/2025	Toán	90'	7g25'	9g00'	Học sinh tự ôn bài tại nhà	
	LS-ĐL	60'	9g40'	10g45'		
Thứ Năm 24/04/2025	Ôn tập Tiếng Anh Từ 7g15' đến 10g45'				Ôn tập Khoa học tự nhiên Từ 13g30' đến 16g30'	
Thứ Sáu 25/04/2025	Tiếng Anh	60'	7g25'	8g30'	Học bình thường	
	KHTN	60'	9g10'	10g15'		
Thứ Bảy 26/04/2025	Nghỉ					
Ngày	Môn	Khối	Thời gian	Môn	Khối	Thời gian
Thứ Bảy 26/04/2025	Kiểm tra vét: Ngữ văn, Lịch sử - Địa lý	9	7g15'	Kiểm tra vét: Tiếng Anh; GDCD	9	13g00'
Thứ Hai 28/04/2025	Kiểm tra vét: Toán, KHTN	9	7g15'			

4.2.2. Lịch ôn tập và kiểm tra khối 6, 7, 8:

4.2.2.1. Lịch ôn tập:

NGÀY	SÁNG			CHIỀU		
	Môn	Lớp	Thời gian	Môn	Lớp	Thời gian
Thứ Hai 05/05/2025				Ôn Ngữ văn	8	12g45' - 14g45'
						15g00' - 17g00'
Thứ Ba 06/05/2025	Ôn Toán	7	7g15' - 9g15'	Ôn Toán	6	12g45' - 14g45'
	Ôn LS-ĐL	7	9g30' - 11g30'	Ôn LS-ĐL		15g00' - 17g00'
Thứ Tư 07/05/2025				Ôn Toán	8	12g45' - 14g45'
				Ôn LS-ĐL	8	15g00' - 17g00'
Thứ Năm 08/05/2025	Ôn Tiếng Anh	7	7g15' - 9g15'	Ôn Tiếng Anh	6	12g45' - 14g45'
	Ôn KHTN	7	9g30' - 11g30'	Ôn KHTN	6	15g00' - 17g00'
Thứ Sáu 09/05/2025				Ôn Tiếng Anh	8	12g45' - 14g45'
				Ôn KHTN	8	15g00' - 17g00'

b. Lịch kiểm tra:

NGÀY	SÁNG				CHIỀU			
	Môn	Lớp	T/g làm bài	Giờ phát đề	Môn	Lớp	T/g làm bài	Giờ phát đề
Thứ Hai 05/05/2025	Ngữ văn	7	90'	7g25'	Ngữ văn	6	90'	13g10'
	GDCD	7	45'	9g40'	GDCD	6	45'	15g25'
Khối 9 học bình thường								
Thứ Ba 06/05/2025	Khối 9 học bình thường				Ngữ văn	8	90'	13g30'
					GDCD	8	45'	15g25'
Khối 9 học bình thường								
Thứ Tư 07/05/2025	Toán	7	90'	7g25'	Toán	6	90'	13g10'
	LS-ĐL	7	60'	9g40'	LS-ĐL	6	60'	15g25'
Khối 9 học bình thường								

NGÀY	SÁNG				CHIỀU			
	Môn	Lớp	T/g làm bài	Giờ phát đề	Môn	Lớp	T/g làm bài	Giờ phát đề
Thứ Năm 08/05/2025	Khối 9 học bình thường				Toán	8	90'	13g30'
					LS-ĐL	8	60'	15g25'
					Khối 9 học bình thường			
Thứ Sáu 09/05/2025	Tiếng Anh	7	60'	7g25'	Tiếng Anh	6	60'	13g10'
	KHTN	7	60'	9g10'	KHTN	6	60'	14g55'
	Khối 9 học bình thường				Khối 9 học bình thường			
Thứ Bảy 10/05/2025	Khối 9 học bình thường				Tiếng Anh	8	60'	13g30'
					KHTN	8	60'	14g55'
12/5/2025 – 17/5/2025	Học sinh học bình thường và thực hiện kiểm tra cuối kỳ 2 các môn theo thời khóa biểu							
<i>Học sinh bán trú vừa kiểm tra, vừa ôn tập cả ngày trong thời gian kiểm tra tập trung</i>								

*** Kiểm tra bổ sung với học sinh vắng có lý do:**

- 14/5/2025: Lập danh sách học sinh vắng kiểm tra cuối học kỳ 2, niêm yết danh sách học sinh tại phòng Hội đồng.
- Từ 16/5/2025 đến 17/5/2025: Học sinh vắng có lý do sẽ được kiểm tra bù theo lịch của nhà trường tại phòng Thư viện.

NGÀY	SÁNG			CHIỀU		
	Môn KT	Khối	Thời gian	Môn KT	Khối	Thời gian
Thứ sáu, 16/5/2025	Kiểm tra vét: Ngữ văn, Lịch sử - Địa lý	6, 7, 8	7g15'	Kiểm tra vét: Tiếng Anh; GDCD	6, 7, 8	13g00'
Thứ Bảy, 17/5/2025	Kiểm tra vét: Toán, KHTN	6, 7, 8	7g15'			

- Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bổ sung theo quy định thì bài kiểm tra môn vắng mặt sẽ được đánh giá mức “Chưa đạt” hoặc “0 (Không) điểm”.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, chỉ đạo đồng bộ, chặt chẽ đảm bảo kỳ kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng và trung thực.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phối hợp với Tổ văn phòng, giám thị chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho kiểm tra. –

- Chỉ đạo các tổ, nhóm bộ môn ra đề thi đúng quy trình; đảm bảo chính xác, bảo mật, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT; nội dung kiến thức kiểm tra nằm trong chương trình theo quy định.

2. Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn:

- Chủ động phân công giáo viên ra đề thi đúng quy trình; đảm bảo chính xác, bảo mật, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT; nội dung kiến thức kiểm tra nằm trong chương trình theo quy định.

- Phân tích kết quả kiểm tra của từng lớp, từng học sinh để tìm ra các điểm yếu, hạn chế để có các biện pháp ôn tập củng cố, bổ sung kịp thời kiến thức cho học sinh, hướng dẫn học sinh nắm vững các kiến thức trong thời gian để kiểm tra có kết quả tốt nhất.

- Phát huy tính linh hoạt, khả năng sáng tạo của giáo viên trong quá trình soạn kế hoạch bài dạy mới cho mỗi tiết ôn tập, đảm bảo phù hợp với các đối tượng học sinh, tạo hứng thú cho học sinh trong mỗi tiết học của mình, không để tình trạng học sinh không học, không làm, đặc biệt quan tâm giúp đỡ học sinh Yếu, Kém trong quá trình ôn tập.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

Triển khai kịp thời, đầy đủ nội dung kế hoạch kiểm tra đến học sinh, CMHS của lớp. Đảm bảo 100% học sinh của lớp tham gia kỳ kiểm tra nghiêm túc, đúng lịch.

4. Phân công thực hiện:

4.1. Công tác chấm bài, thực hiện điểm số:

- Tất cả các bài kiểm tra tập trung đều cắt phách, đánh mật mã.

- Tổ/Nhóm trưởng nhận bài chấm, phiếu điểm, biên bản thống nhất đáp án

theo phân công của BGH ngay sau buổi kiểm tra.

- Tổ/Nhóm trưởng thống nhất đáp án chung cho các thành viên dạy cùng khối, chấm tập trung tại trường ít nhất 5 bài kiểm tra ngẫu nhiên và ghi rõ vào biên bản. Sau khi nộp biên bản thống nhất đáp án về Phó Hiệu trưởng phụ trách mới tiến hành chấm cá nhân. Giáo viên thực hiện chấm kiểm tra và nộp phiếu chấm về Ban giám hiệu sau 3 ngày kể từ ngày nhận bài chấm.

- Đề nghị chấm kiểm tra tập trung tất cả các bài kiểm tra đối với các môn kiểm tra tập trung, Tiếng Anh. Chấm đúng đáp án, ghi điểm, chốt bài, cho điểm, ký tên... theo đúng quy định.

- Giáo viên ghi phiếu điểm theo từng phòng và tổng hợp đầy đủ trước khi nộp về BGH.

- Nhóm trưởng nhận lại đầu phách từ phó Hiệu trưởng, tổ chức cho giáo viên trong nhóm ráp phách và trả bài kiểm tra theo đơn vị lớp.

- Các trường hợp điều chỉnh phải ghi nhận đầy đủ thông tin, lý do điều chỉnh điểm vào phiếu điều chỉnh và nộp về phó Hiệu trưởng để điều chỉnh.

- Bố trí phòng chấm bài kiểm tra tập trung tách biệt với phòng Hội đồng kiểm tra như sau:

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời gian bắt đầu	Địa điểm chấm	Thời gian kết thúc
Thứ Hai 21/4/2025	Chiều	9	Ngữ văn	13g30'	P. Truyền thông	17g00' (24/4/2025)
Thứ Tư 23/4/2025	Chiều	9	Toán	13g30'	P. Hội trường	17g00' (26/4/2025)
			LS-ĐL		P. Hội trường	
Thứ Sáu 25/4/2025	Chiều	9	Tiếng Anh	13g30'	P. Thư viện	17g00' (28/4/2025)
			KHTN		P. Thư viện	
Thứ Hai 05/5/2025	Chiều	7	Ngữ văn	13g30'	P. Truyền thông	17g00' (08/5/2025)
Thứ Ba 06/5/2025	Sáng	6	Ngữ văn	7g30'	P. Truyền thông	17g00' (08/5/2025)
Thứ Tư 07/5/2025	Sáng	8	Ngữ văn	13g30'	P. Truyền thông	17g00' (09/5/2025)
Thứ Tư	Chiều	7	Toán	13g30'	P. Hội trường	17g00'

Ngày	Buổi	Khối	Môn	Thời gian bắt đầu	Địa điểm chấm	Thời gian kết thúc
07/5/2025			LS-ĐL		P. Hội trường	(10/5/2025)
Thứ Năm 08/5/2025	Sáng	6	Toán	7g30'	P. Hội trường	17g00
			LS-ĐL		P. Hội trường	(10/5/2025)
Thứ Sáu 09/5/2025	Sáng	8	Toán	7g30'	P. Hội trường	17g00'
			LS-ĐL		P. Hội trường	(12/5/2025)
Thứ Sáu 09/5/2025	Chiều	7	Tiếng Anh	13g30'	P. Thư viện	17g00'
			KHTN		P. Thư viện	(13/5/2025)
Thứ Bảy 10/5/2025	Sáng	6	Tiếng Anh	7g30'	P. Thư viện	17g00'
			KHTN		P. Thư viện	(13/5/2025)
Thứ Hai 12/5/2025	Sáng	8	Tiếng Anh	7g30'	P. Thư viện	17g00'
			KHTN		P. Thư viện	(14/5/2025)

- Sau mỗi buổi chấm tập trung giáo viên trả bài kiểm tra về phòng Phó Hiệu trưởng và nhận lại bài chấm vào buổi chấm tiếp theo, tuyệt đối không được mang bài kiểm tra về nhà.

- Bài kiểm tra sau khi chấm xong, giám khảo phải ghi đầy đủ các thông tin trên áo bọc theo quy định và nộp về hội đồng kiểm tra để thực hiện thao tác nhập điểm.

- Nhóm bộ môn thực hiện ráp phách, chia lớp sau khi hoàn tất nhập điểm.

- Giáo viên trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh theo quy định. Sau đó nộp bài kiểm tra với bộ phận văn phòng (cô Vũ Thị Hải Thanh – Thư viện).

4.2. Thực hiện báo điểm:

- Khối 9: Hạn chót giáo viên hoàn thành các cột điểm trên Vietschool trước 21/4/2025.

- Khối 6, 7, 8: Hạn chót giáo viên hoàn thành các cột điểm trên Vietschool trước 30/4/2025.

* **Lưu ý:** Sau khi nhập điểm xong, giáo viên phải thực hiện kiểm tra các cột điểm con để tránh sai sót khi tổng kết điểm cuối kỳ. Sau thời gian quy định hệ thống sẽ khóa không cho phép điều chỉnh điểm con.

5. Công tác trả bài và sửa bài và phúc khảo:

- Từ 15, 16/5/2025, giáo viên bộ môn trả bài và sửa bài kiểm tra cho học sinh, nhận và gửi phiếu điều chỉnh điểm (nếu có) từ Cô Vũ Thị Hải Thanh – Thư viện.

- Ngày 17/5/2025: Chấm phúc khảo, hoàn thành điểm số học kỳ 2.

6. Lịch thực hiện cụ thể:

TT	Thời gian	Nội dung	Phân công
1	05/4/2025 - 10/4/2025	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 2. - Đưa kế hoạch lên website.	BGH Văn thư
2	08/4/2025 - 13/4/2025	- Họp tổ, nhóm triển khai kế hoạch kiểm tra của nhà trường, thống nhất nội dung ôn tập và ra đề kiểm tra cuối kỳ 2.	PHT, các tổ bộ môn
3	10/4/2025 - 15/4/2025	- Nộp đề - đáp án, ma trận các môn Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật/AN, Nghệ thuật/MT, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục công dân khối 9.	PHT, TTCM
4	15/4/2025	- Nộp đề - đáp án, ma trận các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý, Nội dung giáo dục địa phương khối 9.	PHT, TTCM
5	25/4/2025	- Tổ trưởng chuyên môn nộp đề - đáp án, ma trận các môn khối 6, 7, 8 về BGH.	PHT, TTCM
6	17/4/2025 - 19/4/2025	- Duyệt đề kiểm tra các môn khối 9.	PHT, TTCM
7	25/4/2025 - 29/4/2025	- Duyệt đề kiểm tra các môn khối 6, 7, 8.	PHT, TTCM
8	14/4/2025 - 20/4/2025	- Phân công coi, chấm, lập danh sách phòng kiểm tra, phiếu báo danh. - In sao, niêm phong bảo mật đề kiểm tra. - Chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy kiểm tra.	PHT, văn thư PHT, văn thư Thiết bị, thư viện
9	21/4/2025 - 17/5/2025	- Tổ chức coi, chấm và nhập điểm kiểm tra.	PHT, GV, NV

TT	Thời gian	Nội dung	Phân công
10	24/5/2025	- Tổ/Nhóm trưởng nộp nhận định đề kiểm tra, báo cáo sơ kết bộ môn về BGH.	TTCM, NTCM
11	20/5/2025	- Nộp bài kiểm tra về bộ phận Thư viện.	GV, Thư viện
12	27/5/2025	- Hoàn tất báo cáo, đề - đáp án, ma trận gửi về PGD.	PHT
13	25/5/2025 - 30/5/2025	- Cập nhật dữ liệu trên trang quanly.hcm.edu.vn ; csdl.hcm.edu.vn .	PHT, NV

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối kỳ 2 năm học 2024 – 2025 của Trường Trung học cơ sở Thoại Ngọc Hầu. Đề nghị các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung trên nhằm đảm bảo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra và tiến độ đề ra trong kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- TTCM, GVCN;
- Công bố website;
- Lưu: VT.



Phạm Đình Anh