

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 8 năm 2025**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
<b>A</b>	<b>CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ</b>		
1	- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng Tháng Tám 19/8 (1945-2025) và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945-2025).	Tháng 8	BGH, CTCD, BTCĐ, TPT Đội
2	- Tham dự Đại hội đại biểu đảng bộ phường Thông Tây Hội	Tuần 3	Cấp ủy chi bộ
3	Tập huấn công tác PCCC và CNCH	Tuần 2	CBQL-GV-NV
<b>B</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>		
4	- Trả phép hè	01/8/2025	CBQL-GV
5	- Biên chế lớp học năm học 2025-2026	Tuần 3	CBQL, NVHV
6	- Tập trung học sinh	Theo KH	CBQL-GV-NV
7	- Chuẩn bị năm học mới 2025 - 2026.	Tháng 8	CB-GV-NV
8	- Hội nghị công tác chủ nhiệm, Hội nghị chuyên môn năm học 2025-2026	Tuần 3,4	CBQL-GV
9	- Tham dự tập huấn chuyên môn	Theo KH của SGD	CBQL, TTCM
10	- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026.	Theo KH của SGD	CBQL
11	- Xây dựng các kế hoạch năm học 2025-2026	Tháng 8	CBQL
12	- Cập nhật thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu	Tuần 4	BGH, GVCN, PT.CNTT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
<b>C</b>	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>		
	<b>* Công tác Thư viện - Thiết bị</b>		
13	- Thực hiện kiểm kê thanh lý hàng năm theo quy định.	Trong tháng	NVTV
14	- Báo cáo kết quả kiểm tra thư viện các trường TH, THCS theo TT 16/2022 của Bộ GD&ĐT về SGD&ĐT theo quy định.	Trong tháng	NVTV
15	- Thư viện chuẩn bị phục vụ năm học mới 2025-2026: vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị.	Trong tháng	NVTV
16	- Lập kế hoạch công tác thiết bị năm học 2025-2026	Tuần 2,3	GV PTTB
17	- Thông báo kế hoạch cho mượn ĐDDH, đảm bảo mỗi giáo viên có đủ đồ dùng trước khi năm học mới bắt đầu.	Tuần 4	GV PTTB
	<b>* Công tác Y tế</b>		
18	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Trong tháng	Y tế
19	- Thực hiện các bảng biểu tuyên truyền trong khuôn viên trường	Tháng 8	Y tế
20	- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường lớp chuẩn bị năm học mới 2025-2026	Tuần 3	NVYT, NVPV
21	- Tập huấn về an toàn vệ sinh thực phẩm	Theo KH của Sở	NVYT
22	- Tập huấn an toàn thực phẩm cho CBQL-GV-NV tham gia quản lý và phục vụ bán trú	Tuần 4	HT, NVYT
23	- Trang bị CSVC bán trú chuẩn bị cho năm học 2025-2026	Tuần 4	NVYT
	<b>CÔNG TÁC KHÁC</b>		
	<b>I. Tổ chức – Kiểm tra</b>		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
24	- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn và các chế độ cho đội ngũ	Trong tháng	KT
	<b>II. Công tác Thi đua - Pháp chế CSVC</b>		
25	- Thực hiện hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2024-2025 về Phường	Theo KH	HT, VT
26	- Tiếp tục rà soát sửa chữa CSVC	Trong tháng	HT, Bảo vệ
27	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định	Trong tháng	HT, PTPC
28	- Phổ biến các luật, văn bản quy phạm pháp luật.	Trong tháng	HT, PTPC

**Nơi nhận:**

- CB-GV-NV;
- Websiter trường;
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Tuyết Như**

