

Số: 571/TB-THCS TTH

Thông Tây Hội, ngày 28 tháng 11 năm 2025.

THÔNG BÁO

Về thực hiện hồ sơ bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người tuyển dụng năm học 2024 – 2025 sau khi hết thời gian tập sự

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 07 tháng 12 năm 2023 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 3624/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo số 1283/TB-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Thông Tây Hội về triển khai một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; nội dung liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài về việc công, việc riêng.

Nhà trường thông báo đến giáo sinh tuyển dụng năm học 2024 - 2025 thực hiện hồ sơ bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người tập sự sau khi hết thời gian tập sự, gồm:

A. Cá nhân thực hiện: Hồ sơ thực hiện thành 3 bộ và xếp theo thứ tự sau:

1. Đơn đề nghị công nhận đã hoàn thành thời gian tập sự, đề nghị ban hành Quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (theo mẫu M4).
2. Bản tự báo cáo kết quả của người tập sự (theo mẫu M5).
3. Sơ yếu lý lịch theo Mẫu số HS01, HS02-VC/BNV có chữ ký xác nhận của người khai và thủ trưởng trực tiếp.
4. Phiếu khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.
5. Bản sao chứng thực Văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh nghề nghiệp.

B. Đơn vị thực hiện: Hồ sơ thực hiện thành 3 bộ và xếp theo thứ tự sau:

1. Công văn đề nghị ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (theo mẫu M1); kèm bản photo Quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển viên chức.
2. Danh sách trích ngang các viên chức đề nghị công nhận hết thời gian tập sự;
3. Biên bản họp Hội đồng trường xét cho viên chức đã hoàn thành thời gian tập sự.
4. Bản nhận xét, đánh giá của người hướng dẫn tập sự (theo mẫu M2).
5. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức và kết quả công việc của người tập sự (theo mẫu M3).
6. Phiếu ghi nhận, đánh giá bài giảng, chủ đề dạy học của viên chức (Học kỳ I và học kỳ II).
7. Quyết định phân công người hướng dẫn tập sự.
8. Hợp đồng làm việc.
9. Văn bản xác minh văn bằng, chứng chỉ sau khi trúng tuyển theo quy định của pháp luật (bản sao y, có chứng thực hoặc có đóng dấu của trường đã sao từ hồ sơ trường).

C. Thời gian thực hiện:

Hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự nêu tại Thông báo này. Thời gian gửi về bộ phận Kế toán đến hết ngày 05 tháng 12 năm 2025.

Trên đây là Thông báo về việc thực hiện hồ sơ bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người tuyển dụng năm học 2024 – 2025 sau khi hết thời gian tập sự của trường Trung học cơ sở Thông Tây Hội, đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Website trường;
- Dán niêm yết;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết Như