

Số: 2031/QĐ-UBND

Thông Tây Hội, ngày 29 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương
trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THÔNG TÂY HỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 687/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền quyết định chế độ tiền lương đối với công chức trong các cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính khác và Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 1397/HD-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 604/TTr-VHXXH ngày 22 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- TT. UBND phường: CT, các PCT;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường;
- Lưu: VT, P.VHXXH, Q.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đào Thị My Thu



QUY CHẾ

Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2031 /QĐ-UBND
ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Thông Tây Hội)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế được xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ, gồm:

- a) Cán bộ, công chức thuộc biên chế của các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc phường và Ban Chỉ huy quân sự phường;
- b) Viên chức công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập đã được tuyển dụng.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Việc nâng lương trước thời hạn phải đảm bảo tính dân chủ, công bằng, công khai nhằm động viên, khích lệ cán bộ, công chức, viên chức thi đua lao động sáng tạo, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị ở cơ quan.

2. Thời điểm xét nâng bậc lương trước thời hạn phải thực hiện trước thời điểm nâng bậc lương thường xuyên (tối đa 12 tháng).

3. Thành tích đạt được của các năm làm cơ sở để xét nâng bậc lương trước thời hạn trong chu kỳ lương không yêu cầu phải liên tục.

4. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương; thực hiện truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

5. Mỗi thành tích chỉ áp dụng để xét nâng bậc lương trước thời hạn một lần; không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử theo quy định pháp luật hiện hành.



7. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

8. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện theo năm đó; nếu không thực hiện hết chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm đó thì sẽ không được tính vào năm sau.

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Điều kiện và chế độ được hưởng thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

2. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 4. Tỷ lệ và cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan. Danh sách trả lương của cơ quan được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức, viên chức) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 5. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ vào danh hiệu, thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức để xét nâng bậc lương trước thời hạn và thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn theo 03 mức, cụ thể như sau:

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn **12 tháng** đối với cán bộ, công chức, viên chức được phong tặng, tặng thưởng một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Anh hùng lao động;
- Huân chương các loại;
- Giải thưởng cấp quốc gia, quốc tế;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn **09 tháng** đối với cán bộ, công chức, viên chức được tặng thưởng một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Bằng khen của Bộ, ngành, đoàn thể trung ương;
- Chiến sĩ thi đua cấp thành phố.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn **06 tháng** đối với cán bộ, công chức, viên chức được tặng thưởng một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Có 02 năm liên tục đạt chiến sĩ thi đua cơ sở;
- Bằng khen của Ban Thường vụ Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đối với thành tích trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao. Đối với bằng khen đột xuất do có thành tích khác, do Hội đồng lương xem xét và đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định.

Điều 6. Ưu tiên trong bình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Khi có nhiều cán bộ, công chức, viên chức đạt tiêu chuẩn và điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn thì áp dụng nguyên tắc: Xét hết đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mà chưa đủ chỉ tiêu quy định thì xét đến đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và sau cùng xét đến thời hạn 06 tháng.

2. Trường hợp có nhiều cán bộ, công chức, viên chức ngang nhau về cấp độ thành tích theo quy định thì thứ tự ưu tiên để đề nghị và xem xét quyết định như sau:

- Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, ngoài thành tích cao nhất được phong tặng, tặng thưởng đã xét, còn được phong tặng, tặng thưởng thành tích khác.

- Cán bộ, công chức, viên chức ngoài chuyên môn, nghiệp vụ chuyên trách còn kiêm nhiệm công tác đảng, đoàn thể của cơ quan.

- Cán bộ, công chức, viên chức còn dưới 05 năm công tác trước khi nghỉ hưu theo quy định.

- Cán bộ, công chức, viên chức chưa được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn lần nào do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Ưu tiên theo chức vụ: người không giữ chức vụ, người có hệ số phụ cấp chức vụ thấp đến người có hệ số phụ cấp chức vụ cao hơn.

- Ưu tiên theo ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức: từ ngạch/hạng thấp đến ngạch/hạng cao hơn.

Chương III **THẨM QUYỀN, QUY TRÌNH, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 7. Thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

- Xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đang giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống tại các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý.

- Đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức thuộc diện phê chuẩn, bổ nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố sau khi Hội đồng nâng lương trước hạn của Ủy ban nhân dân phường xem xét, thống nhất.

Điều 8. Quy trình thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức tổ chức cho tập thể cơ quan, đơn vị bình chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn (lưu ý số lượng, tỷ lệ phải đảm bảo theo Điều 4 Quy chế này); lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội phường theo đúng thời gian quy định.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp trình Hội đồng nâng lương trước hạn của Ủy ban nhân dân phường xem xét, cho ý kiến trước khi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

- Việc đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện một năm một lần vào quý 4 hàng năm.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, trình Hội đồng nâng lương trước hạn của Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Phối hợp, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện Quy chế này.

2. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Phổ biến, công khai Quy chế này đến cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức thực hiện và đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan đảm bảo theo quy định.

3. Hội đồng nâng lương trước hạn của Ủy ban nhân dân phường căn cứ các quy định của pháp luật hiện hành và Quy chế này, thẩm định, cho ý kiến và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phản ánh, đề xuất ý kiến bằng văn bản về Phòng Văn hóa - Xã hội phường để tổng hợp, tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG THÔNG TÂY HỘI

