

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5/2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ			
1	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 71 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2025); 135 năm ngày sinh Bác Hồ 19/5 (1890 - 2025); Kỷ niệm 84 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2025).	Trong tháng	HT, CTCĐ, BTCĐ, TPT Đội
2	Tham gia Hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” chào mừng kỷ niệm 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025)	Theo KH	TPT Đội
3	Tổng kết việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025, tổ chức tuyên dương, khen thưởng cá nhân tiêu biểu.	Tuần 4	HT, CTCĐ
4	Tiếp tục thực hiện kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong tiết sinh hoạt chào cờ.	Theo KH	TPT Đội
5	Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024-2025	Tuần 4	HT, CTCĐ, BTCĐ, TPT Đội
6	Tổ chức Lễ tri ân và trưởng thành cho HS lớp 9 niên khóa 2021-2025	Tuần 4	HT, CTCĐ, BTCĐ, TPT Đội
7	Tổ chức đánh giá công tác thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2024-2025.	Tuần 3	HT
8	Triển khai kế hoạch và hướng dẫn tổ chức hoạt động Hè 2025.	Tuần 4	BTCĐ, TPT Đội
9	Tổ chức kết nạp Đoàn cho học sinh khối 9	Tuần 3	BTCĐ
B. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
10	Hoàn thành chương trình năm học các khối lớp.	Theo KH	CBQL, GVBM
11	Rà soát thống kê kì cuối năm trên CSDL; hoàn thành báo cáo tự đánh giá Chuyên đổi số	Theo KH	CBQL, VT
12	Tổ chức cho CMHS, HS đăng ký tuyển sinh lớp 10	Theo KH	PHT, GVCN 9
13	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức ôn tập tuyển sinh lớp 10.	Trong tháng	PHT, GVBM Văn-Toán-Anh
14	Xét duyệt học sinh cuối năm	Theo KH	CBQL, GVBM, GVCN
15	Hội nghị CHHS tổng kết năm học 2024-2025	Theo KH	CBQL, GVCN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
16	Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025, hoàn tất hồ sơ xét TN.THCS và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 2,3	Hội đồng xét Tốt nghiệp THCS theo QĐ
17	Hoàn tất các báo cáo, số liệu năm học 2024- 2025	Tuần 3	PHT, VT
18	Tập huấn sử dụng chữ ký số, học bạ số	Tuần 2	CBQL-GV
19	Tổ chức tham quan học tập ngoại khóa học kỳ II cho học sinh	Tuần 2	CBQL-GV-NV theo phân công
20	Tham dự chung kết giải Lê Quý Đôn trên Ấn phẩm Khăn quàng đỏ	Theo KH	TPT Đội
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
21	Trung bày, giới thiệu, điểm sách về Bác Hồ nhân kỉ niệm ngày sinh nhật Bác 19-5.	Trong tháng	NVTV
22	Chuẩn bị sách giáo khoa lớp 6, 7, 8, 9 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018	Trong tháng	NVTV
23	Tham dự họp tổng kết hoạt động Thư viện	Trong tháng	NVTV
24	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, tổng hợp việc sử dụng đồ dùng dạy học trong năm.	Theo kế hoạch	GV PTTB
25	Thu hồi, kiểm kê thiết bị dạy học theo danh mục, tổ chức bảo quản, bảo dưỡng đúng quy định.	Trong tháng	GV PTTB
26	Kiểm kê, thanh lý thiết bị cuối năm.	Trong tháng	GV PTTB
27	Sắp xếp lại trang thiết bị trong thời gian nghỉ hè, có kế hoạch chống mối mọt, ẩm ướt, chống cháy nổ... và kiểm tra thường xuyên.	Trong tháng	GV PTTB
28	Lên kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung trang thiết bị chuẩn bị cho năm học mới.	Trong tháng	GV PTTB
	* Công tác Y tế		
29	Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	NVYT
30	Cập nhật báo cáo trên hệ thống theo qui định	Trong tháng	NVYT
31	Hoàn tất hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2024-2025	Trong tháng	NVYT
32	Tham gia lớp bồi dưỡng nhân viên y tế cơ sở giáo dục	Từ 5/5 đến 11/5/2025	NVYT

C. CÔNG TÁC KHÁC

I. Tổ chức – Kiểm tra

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
33	Thực hiện đánh giá VC và NLĐ; đánh giá đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2024-2025	Trong tháng	CBQL, GV, NV
34	Tự đánh giá công tác Thanh-Kiểm tra năm học 2024-2025 gửi về Phòng GD&ĐT.	Trước 23/5	CBQL, VT
35	Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025	Tuần 4	Ban KTNB trường
II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC			
36	Thực hiện hồ sơ quyết toán hỗ trợ chi phí học tập NH 2024-2025	Trong tháng	KT
37	Thực hiện hồ sơ quyết toán khen thưởng giáo viên dạy HSG và HSG lớp 9 cấp thành phố NH 2024-2025	Trong tháng	KT
38	Họp xét thi đua HKII và cả năm học 2024-2025	Tuần 4	HĐTĐ- KT
39	Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường)	Trong tháng	HT, CBPC
40	Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định	Trong tháng	HT, CBPC

Nơi nhận:

- CB-GV-NV;
- Websiter trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Thị Tuyết Như**