

Số: 198/KH-THCS TTH

Gò Vấp, ngày 02 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6, 7 năm 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ			
1	- Tổ chức hoạt động kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 6,7: + Ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6; + 114 năm Ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 05/6 (1911-2025); + 77 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời gọi thi đua ái quốc và Ngày truyền thống Thi đua yêu nước (11/6/1948-11/6/2025); + 78 năm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7 (1947-2025); + 96 năm ngày Thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929- 2025)	Trong tháng 6	BGH, CTCD, BTCĐ, TPT Đội
2	- Tham gia các hoạt động Hè 2025	Theo KH	CBQL-GV-NV
3	- Tổ chức tham quan, nghỉ dưỡng hè cho CBQL-GV-NV	19/6-22/6	CBQL-GV-NV
4	- Thăm địa chỉ đỏ nhân ngày 27/7	Tuần 3/T7	BCH CD
5	- Vận động CĐV tham gia cuộc thi trực tuyến của Tổng LĐLĐ Việt Nam về: + Phòng, chống tác hại của thuốc lá + Luật Bảo hiểm xã hội	Theo KH	BCH CD, CĐV
6	- Vận động CĐV tham gia Hiến máu tình nguyện	Theo KH	BCH CD
7	- Tổ chức về nguồn năm 2025	Tháng 7	Đảng viên
B. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
8	- Tham gia Hội đồng tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 và tốt nghiệp THPT 2025, Khảo sát lớp 6 Trần Đại Nghĩa	Tháng 6,7	Theo QĐ
9	- Hoàn tất số liệu báo cáo cuối năm trên trang quanly.hcm.edu.vn , csdl.hcm.vn	Theo TB	PHT, NVVT
10	- Xây dựng và thực hiện kế hoạch ôn tập, tổ chức kiểm tra lại trong hè 2025	Theo KH	CBQL, GVBM, GVCN có HS kiểm tra lại

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
11	- Thực hiện xét duyệt học sinh sau kiểm tra lại	Theo KH	CBQL, GVBM, GVCN có HS kiểm tra
12	- Thông báo kết quả kiểm tra lại trong hè 2025 và kết quả xét duyệt sau kiểm tra lại cho học sinh, CMHS	Theo KH	CBQL, GVCN, VT
13	- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026	Theo KH	HĐTS 6
14	- Chuyển dữ liệu phúc khảo và danh sách học sinh xin phúc khảo bài thi Tuyển sinh 10 về PGD	Tuần 3	PHT, NVVT
15	- Cập nhật minh chứng tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên trang csdl.edu.vn	Theo KH	PHT, GVBM, NVVT
16	- Hoàn thành hồ sơ học vụ năm học 2024-2025	Theo KH	PHT, NVVT, Học vụ
17	- Thực hiện chuyển đi, chuyển đến lớp 7,8,9	Trong tháng 6,7	CBQL, Học vụ

C. CÔNG TÁC KHÁC

* Công tác Thư viện - Thiết bị			
18	- Thực hiện kiểm kê kho sách theo quy định.	Trong tháng 6,7	NVTV
19	- Báo cáo kết quả kiểm tra thư viện các trường TH, THCS theo TT 16/2022 của Bộ GD&ĐT về SGD&ĐT theo quy định.	Trong tháng 6,7	NVTV
20	- Thư viện chuẩn bị phục vụ năm học mới 2025-2026: vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị.	Trong tháng 6,7	NVTV
21	- Cung cấp sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm học 2025-2026 cho học sinh	Trong tháng 6,7	NVTV, NVPV
22	- Sắp xếp ĐDDH, đối chiếu lại với biên bản kiểm tra cuối năm.	Trong tháng 6,7	GV PTTB, TN
23	- Dự trù mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng	Trong tháng 6,7	GV PTTB
24	- Thu hồi đồ dùng, sắp xếp, kiểm tra chuẩn bị năm học mới.	Trong tháng 6,7	GV PTTB
25	- Dự trù và đề xuất mua sắm, bổ sung các thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp trang mới phát sinh, đảm bảo mỗi lớp có 1 bộ đồ dùng dạy học tối thiểu.	Trong tháng 6,7	GV PTTB

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	* Công tác Y tế		
26	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Trong tháng 6,7	Y tế
27	- Cập nhật kết quả khám sức khỏe của học sinh vào sổ theo dõi sức khỏe học sinh	Trong tháng 6,7	Y tế
	* Công tác Bồi dưỡng		
28	- Tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch	Trong tháng 6,7	CBQL, giáo viên, nhân viên
29	- Tham gia học chính trị hè 2025	Tháng 7	CBQL-GV-NV
D. CÔNG TÁC KHÁC			
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
30	- Báo cáo kết quả đánh giá viên chức-NLĐ về PGD	Tuần 1/T6	HT, NVVT
31	- Thực hiện hồ sơ phụ cấp thâm niên quý 2/2025	Theo KH	HT, NVKT
32	- Thực hiện hồ sơ nâng lương niên hạn tháng 6,7	Theo KH	HT, NVKT
33	-Thực hiện kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ để bàn giao về Phường quản lý	Theo KH	HĐKK
34	-Thực hiện thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ để bàn giao về Phường quản lý	Theo KH	HĐTL tài sản, công cụ dụng cụ
35	-Thực hiện báo cáo quyết toán tài chính, bàn giao về phường quản lý	Theo KH	HT-Kế toán
	* Công tác Thi đua - Pháp chế CSVC		
36	- Nộp hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT.	Theo KH	HT, VT
37	- Thực hiện đánh giá, phân loại chất lượng viên chức, NLĐ theo NQ08 quý II (tháng 4,5,6) năm 2025	Tuần 4	CBQL-GV-NV
38	- Tiếp tục thực hiện tốt công tác Phòng cháy chữa cháy.	Trong tháng 6,7	HT, Bảo vệ
39	- Rà soát, sửa chữa nhỏ hai cơ sở	Trong tháng 6,7	HT, Bảo vệ
40	- Thực hiện rà soát, đề xuất mua sắm cho năm học 2025-2026	Trong tháng 6,7	BGH, các bộ phận
41	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định	Trong tháng 6,7	HT, CBPC

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
42	- Phổ biến các luật, văn bản quy phạm pháp luật.	Trong tháng 6,7	HT, CBPC

Nơi nhận:

- CBQL-GV-NV;
- Websiter trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Tuyết Như