

Số: 209/KH-TTT

Tân Sơn Nhì, ngày 16 tháng 10 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kì 1 năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025 - 2026;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, nhằm rà soát, đánh giá năng lực học tập của học sinh, trường THCS Tôn Thất Tùng đề ra Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kì 1 năm học 2025 - 2026 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Đánh giá chất lượng học tập của học sinh và giảng dạy của giáo viên trong 9 tuần đầu học kì 1.

- Qua kiểm tra đánh giá, các tổ chuyên môn và Ban Giám hiệu sẽ thấy được những mặt đã làm được để phát huy và những mặt còn hạn chế để có biện pháp khắc phục kịp thời, nâng cao hiệu quả trong việc quản lý, chỉ đạo và thực hiện công tác chuyên môn của nhà trường trong thời gian giảng dạy tại trường.

##### **2. Yêu cầu**

- Đề kiểm tra mang tính bảo mật nhằm đảm bảo khách quan, công bằng và chính xác.

- Đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan, trung thực đối với từng học sinh.

- 100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, điều chỉnh, định hướng của nhà trường.

#### **II. NỘI DUNG - HÌNH THỨC - THỜI GIAN KIỂM TRA**

##### **1. Nội dung kiểm tra**

- Tổ trưởng, nhóm trưởng các bộ môn thống nhất trong tổ, nhóm ra đề theo yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018.

- Nội dung, cấu trúc đề theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đề đảm bảo phân loại học sinh theo 3 mức độ (nhận biết, thông hiểu và vận dụng) và có ma trận đề rõ ràng.

- **Tuần 7 (từ ngày 20/10 đến 25/10/2025):** kiểm tra các môn Công nghệ, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ Thuật), Tin học, Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương.

- **Tuần 8 (từ ngày 27/10 đến 01/11/2025):** kiểm tra các môn Lịch sử & Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Giáo dục công dân.

- **Tuần 9 (từ ngày 03/11 đến 8/11/2025):** kiểm tra tập trung các môn Văn, Toán, Tiếng Anh (theo lịch riêng).

#### **Lưu ý:**

+ *Tổ trưởng thống nhất nội dung kiểm tra. Nội dung đề kiểm tra nằm trong chương trình GDPT 2018; đúng theo ma trận đề đã được tổ chuyên môn thống nhất.*

+ *Nội dung và mức độ, độ dài của đề kiểm tra cần phù hợp với chương trình học và trình độ học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ yêu cầu cần đạt của chương trình GDPT 2018.*

+ *Không ra lại nội dung kiểm tra giống đề kiểm tra của các năm học trước.*

+ *Giáo viên chịu trách nhiệm bảo mật các đề kiểm tra.*

+ *Đối với các môn kiểm tra ở tuần 8 nếu vẫn chưa thực hiện thì GVBM linh động tiếp tục cho học sinh kiểm tra vào tuần 9 (sau lịch kiểm tra tập trung và kết thúc kiểm tra trước ngày 15/11/2025).*

+ *Đối với các bộ môn Lịch sử & Địa lý, Khoa học tự nhiên: GVBM ra nhiều đề kiểm tra (ít nhất 6 đề) nhằm đảm bảo tính bảo mật đề kiểm tra đối với các lớp có thời khóa biểu lệch ngày. Tổ trưởng thống nhất ra đề theo các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục.*

+ *Ghi rõ hướng dẫn chấm dành riêng cho học sinh hòa nhập trong biên bản thống nhất chấm của tổ, nhóm.*

+ *Đối với môn Giáo dục thể chất: Khối lượng vận động phải căn cứ vào thể trạng của từng học sinh, không để học sinh vận động quá sức.*

#### **2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra**

- Hình thức: trực tiếp tại lớp học.

- Cấu trúc: thực hiện đúng cấu trúc đề kiểm tra theo văn bản hướng dẫn của cán bộ chuyên môn Sở giáo dục.

- Các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh kiểm tra tập trung theo lịch như sau:

Ngày kiểm tra	Buổi sáng				Buổi chiều			
	Môn	Khối	T/g làm bài	Giờ phát đề	Môn	Khối	T/g làm bài	Giờ phát đề
<b>Thứ Hai</b> (03/11/2025)	Văn	7, 9	90 phút	7 giờ 15	Văn	6, 8	90 phút	15 giờ 30
<b>Thứ Ba</b> (04/11/2025)	Toán	7, 9	90 phút	7 giờ 30	Toán	6, 8	90 phút	13 giờ 45
	Tiếng Anh	7, 9	60 phút	9 giờ 40	Tiếng Anh	6, 8	60 phút	16 giờ 00

**Lưu ý:**

- Thời gian giáo viên có mặt coi kiểm tra: giáo viên có mặt tại phòng hội đồng trước giờ phát đề 40 phút.

**- Thứ hai (3/11/2025):**

+ Buổi sáng: kiểm tra môn Ngữ văn 7, 9 (90 phút), GVCN các lớp coi kiểm tra theo phân công. Sau kiểm tra, khối 7, 9 tiếp tục học các tiết còn lại theo thời khóa biểu.

+ Buổi chiều: khối 6, 8 (lớp 01 buổi và khối 6, 8 lớp 02 buổi) tiết 1, 2, 3 rút ngắn mỗi tiết còn 35 phút, tiết 3 kết thúc lúc 14h55 học sinh ra chơi. Đến 15h10 học sinh khối 6, 8 di chuyển về các phòng học để làm kiểm tra tập trung môn Ngữ văn (GVCN khối 6, 8 coi kiểm tra theo phân công). Khối 7, 9 vẫn học đúng khung giờ các tiết buổi chiều theo qui định.

**- Thứ ba (4/11/2025):**

+ Buổi sáng: Học sinh kiểm tra môn Toán và tiếng Anh ở khối 7, 9. Các tiết AVGT, KNS, STEM, IC3 của khối 7, 9 được nghỉ. Khối 6, 8 học bình thường theo thời khóa biểu.

+ Buổi chiều: Học sinh kiểm tra môn Toán và tiếng Anh ở khối 6, 8. Các tiết AVGT, KNS, STEM, IC3 của khối 6, 8 được nghỉ. Riêng lớp 6 và 8 một buổi: không học tiết 1, học sinh có mặt tại trường trước 13g30 để làm kiểm tra tập trung theo lịch. Khối 6, 8 sau khi kiểm tra xong các môn Toán và Tiếng Anh sẽ được ra về. Khối 7, 9 học bình thường theo thời khóa biểu.

**→ Danh sách phân công coi kiểm tra chi tiết tại các lớp sẽ được dán trên lịch công tác.**

**3. Thời gian làm bài kiểm tra:**

- Ngữ Văn, Toán: 90 phút.

- Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử & Địa lí, HĐTN-HN: 60 phút (môn Tiếng Anh có kiểm tra phần nghe ở khối 6, 7, 8)

- Các môn còn lại: 45 phút (các khối)

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Đề kiểm tra và đáp án các môn kiểm tra của **tuần 8** sau khi TTCM duyệt xong, nộp về BGH hạn chót ngày **24/10/2025**. Mỗi môn kiểm tra phải có hai đề cụ thể (Đề A và đề B) và kèm theo ma trận đề.

- Đề kiểm tra và đáp án các môn kiểm tra của **tuần 9** sau khi TTCM duyệt xong, nộp về BGH hạn chót ngày **28/10/2025**. Mỗi môn kiểm tra phải có hai đề cụ thể (Đề A và đề B) và kèm theo ma trận đề. Đối với môn Ngữ văn, Toán và tiếng Anh, tổ trưởng chuyên môn ra thêm 01 đề dự phòng cho mỗi khối.

- Các Tổ, Nhóm chuyên môn các môn kiểm tra tiếp tục thực hiện ôn tập cho đối tượng học sinh chưa đạt nhằm đảm bảo học sinh đạt kết quả tốt nhất trong kì kiểm tra.

- Các bảng thống kê, báo cáo chất lượng bài kiểm tra nộp cho TTCM trước ngày 14/11/2025 (Tổ trưởng tổng hợp nộp về cho Ban Giám Hiệu, hạn chót ngày 15/11/2025).

- Giáo viên tham gia coi kiểm tra ba môn Ngữ Văn, Toán, tiếng Anh thực hiện nghiêm túc theo lịch phân công. Giáo viên coi kiểm tra các môn còn lại thực hiện linh động theo thời khóa biểu.

- Học sinh đi học đầy đủ và tham gia các buổi kiểm tra nghiêm túc.

- Giáo viên coi kiểm tra có trách nhiệm báo cáo BGH những học sinh không tham gia kiểm tra ngay sau khi kết thúc thời gian làm bài của từng môn.

- Đối với những trường hợp không tham gia thực hiện kì kiểm tra (lý do bất khả kháng) nhà trường sẽ cho học sinh thực hiện kiểm tra bổ sung từ ngày 06/11/2025 đến 10/11/2025, GVBM rà soát và thông báo cho học sinh kiểm tra bổ sung tại phòng Phó hiệu trưởng và kết thúc kiểm tra bổ sung đến hết ngày 11/11/2025.

- Đề kiểm tra sau khi các TTCM duyệt xong nội dung, TTCM tổng hợp và gửi về Phó Hiệu trưởng theo địa chỉ [phamnguyen9383@gmail.com](mailto:phamnguyen9383@gmail.com).

### **IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

#### **1. Hiệu trưởng**

- Chịu trách nhiệm chung.

- Gửi kế hoạch về Sở giáo dục, Phòng Văn hóa-Xã hội phường Tân Sơn Nhì khi có yêu cầu.

#### **2. Phó hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kì 1, triển khai kế hoạch kịp thời đến đội ngũ.

- Chịu trách nhiệm sao in và bảo mật đề kiểm tra.

- Gửi đề và đáp án về chuyên viên phụ trách phòng VH-XH (khi có yêu cầu).

- Tổ chức, theo dõi các buổi kiểm tra đảm bảo công bằng, khách quan, không áp lực.

- Phân công, kiểm tra công tác chấm kiểm tra, đảm bảo công bằng, chính xác.

- Tổng hợp báo cáo bộ môn, thống kê số liệu bộ môn, đánh giá chất lượng bộ môn và rút kinh nghiệm sau kiểm tra.

- Gửi báo cáo về Sở giáo dục (kịp tiến độ).

### **3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Thông tin đến các thành viên trong tổ kế hoạch kiểm tra của nhà trường.

- Nhắc nhở nhóm trưởng và các thành viên thực hiện tốt trách nhiệm ôn tập, ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, nhập điểm, thống kê theo mẫu đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm về tính bảo mật đề.

- Thực hiện tổng hợp các số liệu thống kê sau kiểm tra về cho Phó hiệu trưởng chuyên môn (thầy Vĩnh).

- Báo cáo tổ bộ môn, đánh giá chất lượng bài kiểm tra theo quy định.

### **4. Nhóm trưởng chuyên môn**

- Thống nhất nội dung ra đề, ra đề và hướng dẫn chấm kiểm tra giữa học kì 1.

- Nhắc nhở các thành viên trong nhóm nộp thống kê đúng lịch và tổng hợp, báo cáo cho tổ trưởng đúng kế hoạch. Lưu ý vấn đề thống kê phải theo mẫu chung của Ban Giám Hiệu.

### **5. Giáo viên chủ nhiệm, giám thị**

- Thông tin đến phụ huynh lịch kiểm tra đánh giá giữa học kì 1 kịp thời.

- Có kế hoạch nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra đầy đủ, nghiêm túc, trung thực.

- Giáo viên chủ nhiệm thống nhất với giám thị công tác quản lý học sinh trong quá trình kiểm tra.

### **6. Nhân viên Thư viện, Thiết bị, Công nghệ thông tin**

- Chuẩn bị đủ giấy cho các buổi kiểm tra.

- Thực hiện đánh mã phách sau khi kết thúc từng môn và giao nộp đầu phách về Phó hiệu trưởng chuyên môn đúng quy định.

## **V. YÊU CẦU THỰC HIỆN**

- Các thành viên được phân công chịu trách nhiệm thực hiện theo đúng kế hoạch phân công.

- Giáo viên coi kiểm tra đúng giờ, nghiêm túc, không làm việc riêng, không mang theo ba-lô, túi xách lên phòng kiểm tra, không sử dụng điện thoại trong quá trình coi kiểm tra.

- Giáo viên coi kiểm tra kiểm đếm số lượng bài kiểm tra đầy đủ và nộp bài về phòng hội đồng theo quy định (kí sổ nộp bài đầy đủ).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kì 1 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Tôn Thất Tùng, đề nghị các tổ chuyên môn và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- Các TTCM, bộ phận (để thực hiện);
- Đăng website trường;
- Lưu: VT.



**Hồ Phi Tiến**