

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 2 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1429/KH-GDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 199/GDĐT ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kì 2, cấp THCS năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế đơn vị, Trường THCS Tôn Thất Tùng xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 2 năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Nội dung và cấu trúc đề kiểm tra

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp tiến trình dạy học của môn học/hoạt động giáo dục (từ tuần 19 đến tuần 30 ở khối 9; từ tuần 19 đến tuần 31 ở khối 6, 7, 8).

- Không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm; không ra lại nội dung kiểm tra giống đề kiểm tra các năm học trước; không ra lại nội dung đã có trong đề mẫu của chương trình buổi 2.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỉ lệ các mức độ câu hỏi,...):

+ Đối với những môn do trường ra đề: hiệu trưởng quyết định sau khi họp thống nhất với tổ chuyên môn; đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường; theo hướng dẫn

chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các nội dung được thống nhất với Hội đồng bộ môn các môn học quận Tân Phú.

+ Đối với những môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề: Chủ tịch Hội đồng ra đề quyết định trên cơ sở thống nhất với Hội đồng bộ môn đảm bảo đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Lưu ý: Môn Tiếng Anh khối 6, 7, 8 có phần nghe.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra: Từ ngày 14/04/2025 đến 17/05/2025.

- Từ ngày 14/4/2025 đến 19/4/2025: kiểm tra các môn Giáo dục địa phương, GDTC, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học (cả 4 khối) và GDCD khối 9.

- Môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp kiểm tra vào ngày 14/4/2025:

+ Khối 7, 9 (buổi sáng): kiểm tra vào tiết 1, 2 (60 phút)

+ Khối 6, 8 (buổi chiều): kiểm tra vào tiết 4, 5 (60 phút)

- Từ ngày 21/4/2025 đến 26/4/2025:

+ Khối 6, 7, 8: kiểm tra môn GDCD và Công nghệ theo thời khóa biểu, các môn còn lại học bình thường.

+ Khối 9: kiểm tra tập trung theo phòng thi (*theo lịch riêng*).

- Ngày 28/4/2025 và 29/4/2025: các khối học bình thường theo thời khóa biểu, có bán trú.

- Từ ngày 05/5/2025 đến 10/5/2025:

+ Khối 6, 7, 8: kiểm tra tập trung theo phòng thi (*theo lịch riêng*).

+ Khối 9: học bình thường theo thời khóa biểu, có bán trú.

*** Lịch kiểm tra tập trung theo phòng thi khối 9:**

NGÀY	BUỔI SÁNG					BUỔI CHIỀU
	Môn	Khối	Thời lượng	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài	
Thứ Hai 21/4/2025	Ngữ văn	9	90'	7g25	7g30	
	KHTN	9	60'	9g55	10g00	
Thứ Ba 22/4/2025	Phụ đạo Toán					

Thứ Tư 23/4/2025	Toán	9	90'	7g25	7g30	Học bình thường theo TKB
	Lịch sử & Địa lí	9	60'	9g55	10g00	
Thứ Năm 24/4/2025	Phụ đạo Tiếng Anh					
Thứ Sáu 25/4/2025	Tiếng Anh	9	60'	7g25	7g30	Từ 9g30 (Sáng: 2 ca - 4 lớp; Chiều: 3 ca - 6 lớp, có lịch riêng)
	Công nghệ					
Thứ Bảy 26/4/2025	Các khối học bù thời khóa biểu ngày 02/5/2025					

* Lịch kiểm tra tập trung theo phòng thi khối 6, 7, 8:

NGÀY	BUỔI SÁNG					BUỔI CHIỀU
	Môn	Khối	Thời lượng	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài	
Thứ Hai 05/5/2025	Ngữ văn	7	90'	7g25	7g30	Phụ đạo Ngữ văn khối 6, 8
	KHTN	7	60'	9g55	10g00	
Thứ Ba 06/5/2025	Ngữ văn	6, 8	90'	7g25	7g30	Phụ đạo Toán khối 7
	KHTN	6, 8	60'	9g55	10g00	
Thứ Tư 07/5/2025	Toán	7	90'	7g25	7g30	Phụ đạo Toán khối 6, 8
	Lịch sử & Địa lí	7	60'	9g55	10g00	
Thứ Năm 08/5/2025	Toán	6, 8	90'	7g25	7g30	Phụ đạo Tiếng Anh khối 7
	Lịch sử & Địa lí	6, 8	60'	9g55	10g00	

Thứ Sáu 09/5/2025	Tiếng Anh	7	60'	7g25	7g30	Phụ đạo Tiếng Anh khối 6, 8
Thứ bảy 10/5/2025	Tiếng Anh	6, 8	60'	7g25	7g30	

Lưu ý:**- Tuần lễ từ 21/4/2025 đến 26/4/2025:**

+ **Thứ hai (21/4), thứ tư (23/4):** sau kiểm tra HK2, khối 9 có ăn ngủ bán trú và buổi chiều vẫn học bình thường theo thời khóa biểu.

+ **Thứ ba (22/4), thứ năm (24/4):** khối 9 chỉ học phụ đạo theo danh sách và không bán trú, buổi chiều vẫn học bình thường theo thời khóa biểu.

+ **Thứ sáu (25/4):** khối 9 buổi sáng học sinh kiểm tra môn Tiếng Anh và Công nghệ xong ra về, không bán trú và buổi chiều tiếp tục vào trường kiểm tra Công nghệ theo ca.

- Những ngày kiểm tra tập trung theo phòng thi: Học sinh có mặt tại trường trước 6 giờ 50 và mang theo phiếu báo danh.

- Học sinh không được vắng trong các ngày có lịch kiểm tra, ngoại trừ trường hợp bất khả kháng phải có đơn xin phép của Cha mẹ học sinh.

- Giáo viên thực hiện coi kiểm tra có mặt trước 6g45 (buổi sáng)

- Giáo viên dạy phụ đạo chủ động lập danh sách gửi GVCN thông báo đến HS và CMHS. Giáo viên chỉ thực hiện phụ đạo trước một ngày có lịch kiểm tra chính thức.

- Đối với môn GDTC: Khối lượng vận động phải căn cứ vào thể trạng của từng học sinh, không để học sinh vận động quá sức.

- Các môn kiểm tra chung theo phòng thi đều thực hiện cắt phách cả 4 khối và thực hiện chấm tập trung tại trường đối với 3 môn Văn, Toán, Tiếng Anh. GV hồi phách sau 3 ngày kiểm tra tính từ ngày kiểm tra tập trung.

3. Ra đề kiểm tra:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề chung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 9.

- Trường ra đề các môn học/hoạt động giáo dục còn lại.

4. Quy định thời gian kiểm tra các môn

- Thời gian làm bài kiểm tra các môn theo Điều 7 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT:

- + Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút/môn.
- + Môn Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 60 phút/môn.
- + Các môn học/hoạt động giáo dục còn lại: 45 phút/môn.

5. Các yêu cầu thực hiện

5.1 Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì 2 theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh do hiệu trưởng ban hành. Thực hiện đánh giá bảo đảm tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh; không gây căng thẳng, áp lực. Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh để đảm bảo chất lượng chuyên môn.

- Lịch kiểm tra xếp không quá 2 môn/ngày; phòng kiểm tra cho học sinh xếp theo thứ tự Anphabe và theo khối lớp không quá 30 học sinh/1 phòng (chia theo trình độ học sinh).

- Nhà trường chủ động tổ chức kiểm tra bù đối với các trường hợp học sinh vắng có lí do bất khả kháng theo quy định.

- Đối với học sinh khuyết tật, hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện theo Điều 11 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT (Tổ trưởng thống nhất chi tiết trong biên bản hướng dẫn chấm).

5.2 Quy định nộp đề, ma trận, hướng dẫn chấm

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn họp thống nhất nội dung đề kiểm tra, có thực hiện phản biện đề (thể hiện qua biên bản) và nộp đề về Phó hiệu trưởng phụ trách đúng thời gian quy định.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu về bảo mật; tính chính xác; tăng cường đánh giá năng lực học sinh dựa trên yêu cầu cần đạt của môn học/hoạt động giáo dục; câu hỏi rõ nghĩa, trình bày thống nhất theo quy định của nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chính trong việc bảo mật đề kiểm tra và phân công giáo viên ra đề (đề chính thức và đề dự phòng) cho các khối.

- Hạn chót nộp đề các môn do trường ra đề: **18/4/2025**.

5.3 Quy định coi kiểm tra và chấm kiểm tra

- Giáo viên thực hiện coi và chấm kiểm tra theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá của trường THCS Tôn Thất Tùng.

- Quy định về chấm phúc khảo: tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất về thời gian chấm phúc khảo cho học sinh (nếu có) và thống nhất cách xác định điểm phúc khảo.

5.4 Quy định công bố kết quả kiểm tra và lưu trữ bài kiểm tra

- Sau khi đã hoàn tất việc chấm, nhập điểm kiểm tra, GVBM hoàn tất công tác ráp phách và phát bài kiểm tra cho học sinh sửa bài, kiểm dò và điều chỉnh sai sót (nếu có).

- Giáo viên chịu trách nhiệm thu lại toàn bộ bài kiểm tra, kiểm đếm đủ số lượng và nộp bài về Phó hiệu trưởng chuyên môn lưu trữ bài kiểm tra theo quy định.

5.5 Quy định sao in, bảo quản đề kiểm tra và đánh phách bài kiểm tra

- Việc sao in, niêm phong và bảo quản đề kiểm tra do hai Phó hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm thực hiện theo quyết định, in ấn rõ ràng.

- Việc đánh phách bài kiểm tra thực hiện công khai, cắt phách đúng quy cách. Hiệu trưởng phân công cho nhân viên CNTT và nhân viên thư viện, thiết bị đảm trách. Sau các buổi kiểm tra, nhân viên CNTT có nhiệm vụ giao đầu phách về Phó hiệu trưởng cất giữ.

5.6 Ban giám hiệu sẽ gửi hướng dẫn chấm bài về tổ trưởng sau khi kết thúc thời gian kiểm tra cho mỗi môn. Nhóm trưởng nhận bài kiểm tra và phân công giáo viên chấm theo đúng quy định, trước khi chấm cần thống nhất về đáp án và biểu điểm; tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác. Sau 3 ngày kiểm tra, giáo viên hoàn tất việc chấm bài và tiến hành nhập điểm trên hệ thống enetViet (sau 5 ngày tính từ ngày kiểm tra).

6. Báo cáo

- Nhà trường công khai Kế hoạch kiểm tra cuối kì 2 với đầy đủ các môn lên cổng thông tin điện tử của trường trước ngày 11/4/2025.

- Thiết lập hồ sơ tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì đầy đủ theo quy chế kiểm tra và lưu trữ đúng quy định.

- Thực hiện báo cáo theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời, gửi tập tin báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm ma trận, đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm (link được gửi đến các trường sau ngày 25/04/2025).

- Cập nhật dữ liệu trên trang quanly.hcm.edu.vn; csdl.hcm.edu.vn; truong.hcm.edu.vn hoàn thành trước 31/05/2025.

7. Tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện, học tập

- Sau khi kết thúc kiểm tra cuối kì 2 theo quy định ở tất cả các môn học, nhà trường tiến hành đánh giá kết quả rèn luyện, kết quả học tập của học sinh theo quy định tại Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Thông báo kết quả rèn luyện, học tập cho học sinh và cha mẹ học sinh qua hệ thống enetViet.

- Những học sinh phải kiểm tra lại, giáo viên chủ nhiệm thông báo đến gia đình học sinh và ghi nhận bằng biên bản về việc học sinh chọn môn kiểm tra lại.

8. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

8.1 Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung.
- Duyệt và gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

8.2 Phó hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì 2, triển khai kế hoạch kịp thời đến đội ngũ.
- Chịu trách nhiệm sao in và bảo mật đề kiểm tra.
- Gửi đề và đáp án về cán bộ chuyên môn (khi có yêu cầu).
- Tổ chức, theo dõi các buổi kiểm tra đảm bảo công bằng, khách quan, không áp lực.
- Phân công, kiểm tra công tác coi, chấm kiểm tra, đảm bảo công bằng, chính xác.
- Tổng hợp báo cáo bộ môn, thống kê số liệu bộ môn, đánh giá chất lượng bộ môn và rút kinh nghiệm sau kiểm tra.
- Gửi báo cáo về Phòng giáo dục (kịp tiến độ).

8.3 Tổ trưởng chuyên môn

- Thông tin đến các thành viên trong tổ kế hoạch kiểm tra của nhà trường.
- Nhắc nhở nhóm trưởng và các thành viên thực hiện tốt trách nhiệm ôn tập, ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra, nhập điểm, thống kê theo mẫu đúng quy định.
- Cùng với Ban giám hiệu, chịu trách nhiệm kiểm duyệt đề trước khi in ấn.
- Thực hiện tổng hợp các số liệu thống kê sau kiểm tra về cho Ban Giám Hiệu.
- Báo cáo tổ bộ môn, đánh giá chất lượng bài kiểm tra theo quy định.

8.4 Nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn

- Nhóm trưởng thống nhất nội dung ra đề kiểm tra cuối học kì 2 đảm bảo đúng yêu cầu của Hội đồng bộ môn.
- Giáo viên bộ môn thực hiện ra đề, hướng dẫn chấm đúng quy định.

8.5 Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đến phụ huynh lịch kiểm tra cuối học kì 2 kịp thời.

- Có kế hoạch nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra đầy đủ, nghiêm túc, trung thực.
- Thống nhất với giáo viên bộ môn công tác quản lý học sinh trong quá trình kiểm tra.

8.6 Bộ phận thư viện - thiết bị, nhân viên CNTT

- Chuẩn bị đầy đủ giấy kiểm tra trong các buổi kiểm tra tập trung.
- Chuẩn bị đầy đủ các ấn phẩm cho các phòng kiểm tra.
- Thực hiện đánh mã phách, cắt phách đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 2 năm học 2024 - 2025 của trường THCS Tôn Thất Tùng, đề nghị các Tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp Ban giám hiệu để có hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT;
- Các Tổ chuyên môn;
- Đăng website trường;
- Dán bảng tin;
- Lưu: VT.



Hồ Phi Tiến