

Số : 159/KH-THĐ

Quận 12., ngày ..1 tháng ..8 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**  
**Năm học 2022 – 2023**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu nhằm duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.

Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho Nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.

Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong quá trình thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

**II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Báo cáo tự đánh giá giai đoạn từ năm 2017 đến 2022 của Trường THCS Trần Hưng Đạo;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở;

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2022 – 2023 và tình hình thực tế của nhà trường.

**III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
<b>MỨC 1,2,3</b>								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							

	Tiêu chí 1.5	Giảm số lớp và số học sinh trên lớp	Tham mưu với Hội đồng tuyển sinh Quận	Hiệu trưởng	Trong năm học, thông qua các cuộc họp phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh			
	Tiêu chí 1.6	Tăng cường ứng dụng CNTT hiệu quả trong quản lý hành chính, tài chính, tài sản	Thực hiện kế hoạch chuyển đổi số tại đơn vị về công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản	Hiệu trưởng, Văn thư, thủ quỹ, kế toán	Đầu năm học	Theo ngân sách quy định		
2	<b>Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</b>							
	Tiêu chí 2.2	100% giáo viên đạt chuẩn theo quy định Luật giáo dục mới	Tạo điều kiện, động viên khuyến khích giáo viên tự nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Hiệu trưởng	Cuối năm 2023	Tự túc	Tạo điều kiện về phân công và xếp thời khóa biểu	
	Tiêu chí 2.3	Cần có nhân viên y tế biên chế làm việc ổn định do số học sinh đông	Tham mưu với UBND Quận và Phòng GD trong công tác tuyển dụng	Hiệu trưởng	Đầu năm học			
3	<b>Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b>							
	Tiêu chí 3.1	Tạo thêm mảng xanh cho khuôn viên nhà trường	Trồng thêm nhiều cây xanh cho bóng mát phù hợp với thổ nhưỡng	Hiệu trưởng, Chi đoàn	Đầu năm học	Từ nguồn xã hội hóa		
	Tiêu chí 3.2	Phòng học, phòng bộ môn tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh	Trang bị thiết bị nghe nhìn ở phòng học và phòng bộ môn	Hiệu trưởng	Đầu năm học	Từ nguồn xã hội hóa		

		khuyết tật hòa nhập.						
4	<b>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục</b>							
	Tiêu chí 5.1	Tăng cường dạy học IC3 trong nhà trường	Thực hiện tổ chức dạy học IC3 cho học sinh lớp 6	Hiệu trưởng	Đầu năm học	Theo quy định		
	Tiêu chí 5.3	Tăng cường tài liệu giáo dục địa phương khối 6,7	Thông qua các tài liệu do Phòng, Sở triển khai, sưu tầm thêm các tài liệu phù hợp với chương trình học của học sinh	Phó Hiệu trưởng, GVBM	Đầu năm học			

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng triển khai kế hoạch đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện.

Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong từng năm học.

### 2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục địa phương.

Tổng phụ trách thực hiện nội dung cải tiến chất lượng hoạt động của tổ chức đội, hoạt động y tế trường học và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Các tổ chức đoàn thể hỗ trợ thực hiện công tác tăng cường mảng xanh trong khuôn viên trường học.

Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thực hiện nội dung cải tiến về nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, tài chính, tài sản và hoạt động dạy – học.

### 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TDG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Hội đồng TDG,
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

*Võ Công Minh*