

**BÁO CÁO**  
**CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC**  
**NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. Đặc điểm tình hình:** theo Bảng 1

- Loại hình: Công lập
- Năm thành lập: 2019

**II. Tình hình thực hiện quy trình tự đánh giá:**

1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá:

- Nhà trường ban hành quyết định số 007/QĐ-TP về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá ngày 04 tháng 01 năm 2024 gồm 11 thành viên trong hội đồng tự đánh giá.

2. Lập kế hoạch tự đánh giá:

- Thời điểm lập kế hoạch: ngày 04 tháng 01 năm 2024.  
- Những điều chỉnh, bổ sung đối với kế hoạch: nhà trường thu thập minh chứng cần điều chỉnh thời gian hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trước tháng 07/2024

3. Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng

- Thời điểm thực hiện: tháng 02 năm 2024
- So với kế hoạch tự đánh giá: đúng tiến độ
- Lý do không đúng tiến độ: không

4. Đánh giá các mức đạt được theo từng tiêu chí

- Thời điểm thực hiện: tháng 03 năm 2024
- So với kế hoạch tự đánh giá: đúng tiến độ
- Lý do không đúng tiến độ: không

5. Viết báo cáo tự đánh giá

- Thời điểm thực hiện: tháng 04 năm 2024
- So với kế hoạch tự đánh giá: đúng tiến độ
- Lý do không đúng tiến độ: không

6. Công bố báo cáo tự đánh giá

- Thời điểm thực hiện: tháng 07/2024
- So với kế hoạch tự đánh giá: đúng tiến độ
- Lý do không đúng tiến độ: không

7. Triển khai các hoạt động sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá

- Thời điểm thực hiện: tháng 12/2024

- So với kế hoạch tự đánh giá: đúng tiến độ
- Lý do không đúng tiến độ: không

## **II. Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng được đề ra:**

### **1. Căn cứ thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng:**

- Báo cáo tự đánh giá năm học 2023 - 2024 (*báo cáo tự đánh giá gần nhất*)

- Báo cáo đánh giá ngoài năm 2024 (*báo cáo đánh giá ngoài gần nhất*)

**2. Những kế hoạch cải tiến chất lượng đã thực hiện: (*liệt kê theo từng tiêu chuẩn*)**

### **Tiêu chuẩn 1: Tổ chức quản lý nhà trường**

- Điều chỉnh phân công, phân nhiệm các thành viên trong nhà trường hợp lý hơn trong từng thời điểm, tạo điều kiện cho các thành viên hoàn thành ở mức tốt nhất vai trò, nhiệm vụ của mình.

- Hiệu trưởng phối hợp với Bí thư Chi đoàn xây dựng tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng gắn với các hoạt động chi đoàn nhằm thu hút 100% đoàn viên giáo viên tham gia. Đồng thời, Chi bộ tăng cường phân công đảng viên là đoàn viên trực tiếp hỗ trợ hoạt động của chi đoàn đi vào chiều sâu.

- Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo duy trì mỗi tổ chuyên môn thực hiện một chuyên đề trong năm học gắn với hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tích hợp kiến thức liên môn định hướng giáo dục STEM và đặc biệt đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả để thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục.

- Hiệu trưởng tạo điều kiện cho Chi đoàn phối hợp với các Trung tâm đào tạo kỹ năng sống tổ chức ít nhất 2 chuyên đề/năm học để bồi dưỡng năng lực tự quản cho ban cán sự lớp với sự tham gia của giáo viên Tổng phụ trách đội và giáo viên chủ nhiệm.

- Hiệu trưởng tranh thủ sự hỗ trợ của các cơ quan chuyên môn để có đầy đủ giấy tờ pháp lý về nhà đất của trường. Từ đó, có cơ sở khai thác sử dụng hợp lý tài sản công và tăng nguồn tài chính hợp pháp cho nhà trường.

- Hiệu trưởng tăng cường công tác bồi dưỡng chuyên môn, phối hợp với các đơn vị đối tác tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên qua các đợt bồi dưỡng của ngành, qua việc dự giờ, thăm lớp của cán bộ quản lý và đồng nghiệp, phân công các thành viên tổ chuyên môn thực hiện tốt nhiệm vụ hỗ trợ đồng nghiệp.

### **Tiêu chuẩn 2:**

- Hiệu trưởng chỉ đạo tổ trưởng tổ văn phòng đề ra kế hoạch thi đua để phát huy tính sáng tạo trong công tác của nhân viên.

- Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo giáo viên áp dụng nhiều phương pháp dạy học mới, tích cực, phát huy phẩm chất và năng lực của học sinh.

### **Tiêu chuẩn 3:**

- Phó hiệu trưởng đảm nhận chuyên môn và cơ sở vật chất tăng cường chỉ đạo các tổ nhóm bộ môn phối hợp với đoàn thể, nhân viên thư viện và thiết bị để thực hiện danh mục lưu trữ, quản lý đồ dùng dạy học tự làm. Tổ chức hội thi thiết kế và làm đồ dùng dạy học.

- Hiệu trưởng hợp đồng với công ty Sao Mai cung cấp phần mềm Thư viện điện tử và tập huấn cho nhân viên thư viện thực hiện tốt phân hệ số hoá tài liệu nội sinh. Qua đó đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giới thiệu sách đến giáo viên và học sinh trực tiếp trong các phiên họp Hội đồng sư phạm hàng tháng, trong giờ sinh hoạt chào cờ đầu tuần hoặc qua các buổi sinh hoạt trực tuyến.

#### **Tiêu chuẩn 4:**

- Lãnh đạo nhà trường và giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ Ban đại diện cha mẹ học sinh cập nhật bổ sung kịp thời các nội dung và hình thức tuyên truyền phong phú hơn.

#### **Tiêu chuẩn 5:**

- Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn và các bộ phận tiếp tục duy trì, phát huy các thế mạnh của trường trong việc tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu nhằm khuyến khích tích cực, chủ động, sáng tạo và ý thức vươn lên, rèn luyện khả năng tự học của học sinh. Hiệu trưởng giao trách nhiệm cho tổ chuyên môn tăng cường hoạt động hỗ trợ đồng nghiệp nhằm giúp đỡ giáo viên trong tổ, nhất là giáo viên lớn tuổi ứng dụng công nghệ thông tin tốt hơn và vận dụng nhiều hơn các phương pháp, kỹ thuật giảng dạy học tích cực.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn sẽ tiếp tục đẩy mạnh việc bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh khó khăn trong học tập, định hướng học tập cho học sinh, tổ chức thêm nhiều hoạt động học tập trải nghiệm cho học sinh tham gia, phát triển theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

3. Những kế hoạch cải tiến chất lượng không thực hiện được: *(liệt kê theo từng tiêu chuẩn)*

#### **Tiêu chuẩn 1: không có**

#### **Tiêu chuẩn 2:**

- Phòng học bộ môn thực hành lý, hoá, sinh, công nghệ chưa có hệ thống cấp thoát nước Lý do: trong bản vẽ công trình không có Kiến nghị (nếu có): xây dựng hệ thống cấp thoát nước trong các phòng thực hành lý, hoá, sinh.

#### **Tiêu chuẩn 3: không có**

#### **Tiêu chuẩn 4: không có**

#### **Tiêu chuẩn 5: không có**

### **III. Kiến nghị và đề xuất:**

- Đối với công tác tự đánh giá: không có

- Đối với việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng: xây dựng hệ thống cấp thoát nước ở các phòng thực hành thí nghiệm thực hành Lý, Hoá, Sinh, Công nghệ.

- Thời điểm đăng ký đánh giá ngoài (*ghi rõ đánh giá ngoài để đạt kiểm định chất lượng giáo dục hay chuẩn quốc gia hay cả hai*): tháng 12/2024 đánh giá ngoài kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và chuẩn quốc gia cấp độ 1

**TM. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ  
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

Bảng 1

**TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC  
NĂM HỌC 2023 - 2024  
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRẦN PHÚ**

Tên trường	Công lập	Ngoài công lập	Đã đánh giá ngoài (năm)	Kết quả tự đánh giá NH 2023-2024		Kết quả tự đánh giá NH 2024-2025 (dự kiến)				Thời gian đăng ký đánh giá ngoài NH 2024 - 2025 (tháng/năm)
				Đạt	Không đạt	Đạt	Không đạt	Chưa thực hiện tự đánh giá	Thời điểm (hoặc dự kiến) hoàn thành tự đánh giá	
Trung học cơ sở Trần Phú	x		chưa	Mức 2		Mức 2			07/2024	11/2024