

Số: 86/KH-THCSTQT

Tp. Thủ Đức, ngày 14 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 736/UBND-VX của Ủy ban nhân dân TPHCM ngày 6/02/2025 về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 674/SGDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM ngày 15/02/2025 về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 1679/UBND-GDĐT của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ngày 21/02/2025 về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 328/GDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức ngày 27/02/2025 về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông báo số 6286/TB-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM ngày 01/10/2024 về cấu trúc, yêu cầu đánh giá và bảng năng lực, cấp độ tư duy đề Tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 của trường THCS Trần Quốc Toản;

Nhằm nâng cao tỉ lệ và chất lượng học sinh vào lớp 10 công lập, trường THCS Trần Quốc Toản xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập học sinh lớp 9 chuẩn bị kì thi Tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Củng cố, ôn tập lại kiến thức trong phạm vi chương trình đồng thời mở rộng kiến thức cho học sinh.



- Vận dụng kiến thức đã học để chuẩn bị kì thi Tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 - 2026 đạt hiệu quả cao.

2. Yêu cầu:

- Giáo viên được phân công ôn tập cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, kiến thức nâng cao cần thiết cho kì thi Tuyển sinh 10. Các chủ đề ôn tập cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với các nội dung trong cấu trúc đề thi.

- Các giáo viên trong quá trình ôn tập cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình ôn tập

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập, tích cực học tập.

II. NỘI DUNG ÔN TẬP

1. Đối tượng học sinh

Học sinh khối 9 trường THCS Trần Quốc Toàn năm học 2024 - 2025 (gồm 9 lớp với 370 học sinh)

2. Giáo viên giảng dạy

2.1. Phân công giáo viên đang giảng dạy khối 9 năm học 2024 - 2025 các môn Văn, Toán, Tiếng Anh

Môn Văn:

- Cô Ngô Thị Mỹ Hà
- Cô Phạm Thị Ánh Tuyết
- Cô Nguyễn Thị Thu Hồng
- Cô Trần Thị Thanh Vân
- Cô Quách Thị Lý

Môn Toán:

- Cô Trần Thị Hồng Phụng
- Cô Nguyễn Thị Hoài Cảnh
- Cô Trần Thị Thanh Trúc
- Cô Phạm Thuỳ Linh
- Cô Huỳnh Ngọc Thu Trang

Môn Tiếng Anh:

- Cô Nguyễn Thị Hồng Ngọc

- Cô Trần Thị Tuyết Hồng
- Cô Trần Thị Hồng Nhung
- Cô Nguyễn Khoa Hương Bình
- Cô Nguyễn Kiều My
- Thầy Phạm Ngọc Huy

2.2. Phân công giáo viên chủ nhiệm theo dõi tình hình chuyên cần của học sinh và sinh hoạt với học sinh hàng tuần

- | | |
|---------------------------|----------------|
| - Cô Ngô Thị Mỹ Hà | - GVCN lớp 9A1 |
| - Cô Huỳnh Ngọc Thu Trang | - GVCN lớp 9A2 |
| - Cô Nguyễn Thị Thanh Tâm | - GVCN lớp 9A3 |
| - Cô Phạm Thuỳ Linh | - GVCN lớp 9A4 |
| - Cô Trần Thị Thanh Vân | - GVCN lớp 9A5 |
| - Cô Nguyễn Thị Hoài Cảnh | - GVCN lớp 9A6 |
| - Cô Trần Thị Hồng Nhung | - GVCN lớp 9A7 |
| - Cô Lê Thị Thảo Vi | - GVCN lớp 9A8 |
| - Cô Trần Thị Hồng Phụng | - GVCN lớp 9A9 |

3. Thời gian, địa điểm, số tiết ôn tập

- Thời gian dạy: từ ngày 02/5/2025 đến ngày 04/6/2025
- Địa điểm: tại trường THCS Trần Quốc Toản
- Số tiết: + 2 tiết/môn/tuần: tháng 5/2025.
+ 10 tiết/ tuần: tháng 6/2025.

4. Phạm vi kiến thức ôn tập

- Các kiến thức cơ bản trong chương trình học
- Các kiến thức mở rộng phù hợp với cấu trúc đề thi theo Thông báo số 6286/TB-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM ngày 01/10/2024

5. Kinh phí ôn tập

Không tổ chức thu học phí tất cả các em học sinh tham gia học bồi dưỡng học sinh giỏi. Kinh phí hỗ trợ giáo viên tham gia dạy bồi dưỡng học sinh giỏi sáng thứ Bảy được trích từ nguồn thu học phí 2 buổi của trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch ôn tập.



- Cân đối nguồn kinh phí để hỗ trợ công tác ôn tập

2. Phó Hiệu trưởng

- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.
- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền kế hoạch đến phụ huynh học sinh khối 9.
- Kiểm tra, theo dõi việc thực hiện.
- Khảo sát, nắm bắt tình hình chuyển biến của học sinh trong quá trình ôn tập
- Xếp thời khóa biểu ôn tập, cùng kế toán hoàn tất quyết toán các hồ sơ theo quy định.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về việc quản lý tổ viên, về công tác ôn tập.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập bộ môn, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp tình hình thực tế.
- Tổ chức rút kinh nghiệm việc ôn tập, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.
- Phối hợp GVBM xây dựng một số đề thi khảo sát cho học sinh để đánh giá mức độ tiếp thu kiến thức và điều chỉnh kịp thời.

4. Giáo viên dạy ôn tập

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch ôn tập đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường.
- Xây dựng một số đề thi khảo sát cho học sinh để đánh giá mức độ tiếp thu kiến thức và điều chỉnh kịp thời.
- Theo dõi sát sao học sinh trong tiết học, kí và nhận xét sổ đầu bài đầy đủ.
- Báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh cần lưu ý để phối hợp giải quyết trong quá trình ôn tập.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên dạy ôn tập để quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học theo lịch của nhà trường.
- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ, thông tin kịp thời đến phụ huynh những trường hợp bỏ tiết (nếu có).
- Liên hệ chặt chẽ với giáo viên bộ môn nắm bắt tình hình học tập của học sinh đồng thời báo cáo kết quả học tập cho phụ huynh.

- Cùng nhân viên học vụ hoàn tất các hồ sơ của lớp chủ nhiệm theo quy định.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Tháng 4/2025	Xây dựng kế hoạch ôn tập.	Hiệu trưởng
	Họp phụ huynh học sinh triển khai kế hoạch và tiến hành cho phụ huynh đăng kí học ôn tập.	BGH, GVCN
	GVCN lập danh sách HS đăng kí ôn tập.	GVCN
Tháng 5+6/2025	TTCM chủ động lên kế hoạch ôn tập cho GVBM, nộp kế hoạch cho BGH.	BGH, TTCM
	Thông báo kết quả HKII cho phụ huynh học sinh sau khi có để rà soát lại danh sách học sinh đăng kí ôn tập.	BGH, TTCM, GVCN
	Tiến hành ôn tập theo kế hoạch.	BGH, GVCN, GVBM
	Tổ chuyên môn, BGH kiểm tra, giám sát việc dạy ôn tập.	BGH, TTCM
	Theo dõi, thông báo kết quả HS học ôn tập đến phụ huynh.	GVBM, GVCN

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập học sinh lớp 9 chuẩn bị kì thi Tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026 của trường THCS Trần Quốc Toàn. Đề nghị các bộ phận thực hiện đạt hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- TTCM;
- GVBM, GVCN;
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG

Trịnh Thị Bích Hằng

