

Số: 67 /QĐ-TVQ

Tân Bình, ngày 26 tháng 9 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TRẦN VĂN QUANG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ công chức viên chức;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng, xét nhu cầu thực tế.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ Trường THCS Trần Văn Quang (kèm theo quy chế).

**Điều 2.** Các Ông (bà) có tên trong Ban kiểm tra nội bộ và cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Trường THCS Trần Văn Quang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí cho đến khi Quy chế thay đổi và ban hành Quyết định mới./.

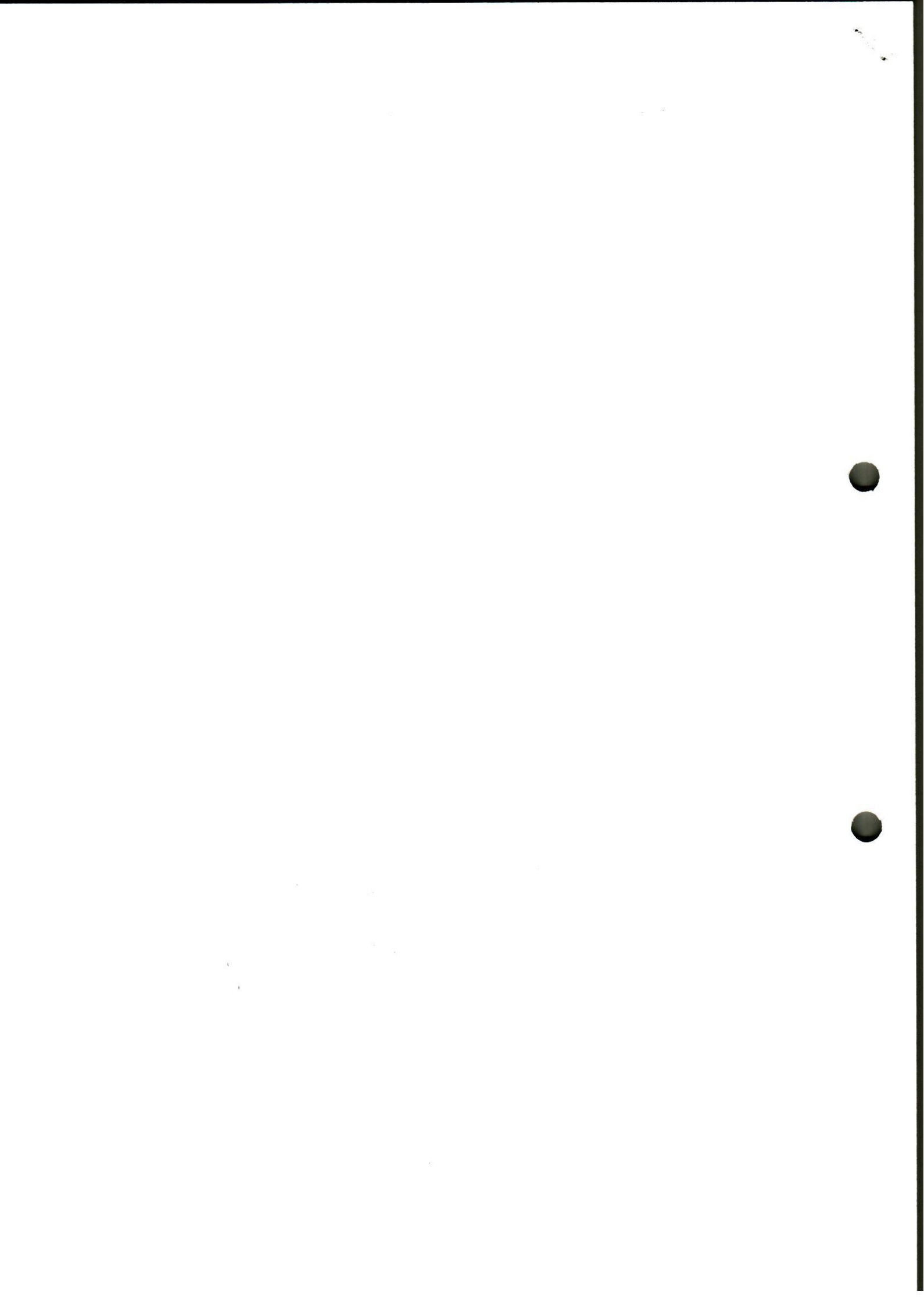
**Nơi nhận:**

- Như điều 2 để thực hiện;
- Phòng GDĐT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Kim Thúy





## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 67/QĐ-TVQ ngày 26 tháng 9 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường THCS Trần Văn Quang)

#### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Trần Văn Quang hoạt động, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhà trường. Mọi hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ dựa vào bộ máy và tình hình thực tế tại đơn vị.

**Điều 2.** Ban kiểm tra nội bộ (KTNB) của nhà trường là bộ phận tham mưu giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của các bộ phận và thu thập các thông tin phản hồi để kịp thời khắc phục, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị.

**Điều 3.** Công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị phải được thực hiện trên nguyên tắc: Thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hóa các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường để Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra).

**Điều 4.** Kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, hiệu quả; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, làm qua loa, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời, đúng kế hoạch.

**Điều 5.** Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra: biên bản kiểm tra cần ghi đầy đủ, cụ thể, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra.

#### Chương II

#### PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

##### **Điều 6. Trưởng ban**

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban kiểm tra nội bộ, kết luận các vấn đề đã được kiểm tra nội bộ thảo luận.
- Kiểm tra hoạt động của các thành viên Ban kiểm tra nội bộ.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra các bộ phận, kiểm tra chuyên môn của nhà trường.

##### **Điều 7. Phó Trưởng ban**

- Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của ban kiểm tra.
- Đôn đốc thành viên ban kiểm tra thực hiện nội dung kế hoạch công tác đã được phân công.
- Kiểm tra, giám sát nhắc thúc đẩy các bộ phận hoạt động hiệu quả.

- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc của Ban kiểm tra nội bộ khi trưởng ban đi vắng và được ủy quyền.

#### **Điều 8. Các ủy viên ban kiểm tra**

- Chuẩn bị kế hoạch công tác của Ban kiểm tra nội bộ. Theo dõi, giúp Trưởng ban sơ kết học kỳ, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.

- Thu thập các thông tin phản hồi, báo cáo Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban để kịp thời khắc phục, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch đã được Trưởng ban phân công.

- Mỗi thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt động kiểm tra nội bộ và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

### **Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

**Điều 9.** Ban chỉ đạo thực hiện báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc đặc biệt xảy ra về Phòng GD&ĐT.

**Điều 10.** Nội dung sơ kết, tổng kết của ban kiểm tra nội bộ phải được thảo luận và quyết định theo nguyên tắc tập thể và được thể hiện bằng văn bản, ghi rõ kết luận chung của cuộc họp để triển khai thực hiện.

**Điều 11.** Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ khi thực hiện nhiệm vụ có khó khăn phải báo cho Trưởng ban xem xét, giải quyết.

**Điều 12.** Thực hiện báo cáo tình hình công tác kiểm tra nội bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận Tân Bình đúng thời gian quy định.

### **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 13.** Quy chế có hiệu lực từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu cần thiết phải sửa đổi, bổ sung thì Hiệu trưởng và các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Trần Văn Quang sẽ cùng nhau thảo luận và thống nhất điều chỉnh cho phù hợp./.