

UBND PHƯỜNG BÀY HIỀN
TRƯỜNG THCS TRẦN VĂN QUANG
Số: 103 /QĐ-TVQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Bày Hiền, ngày 14 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế tự kiểm tra tài chính
tại trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ TRẦN VĂN QUANG

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 9 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 1 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tự kiểm tra tài chính tại trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang gồm 3 Chương và 9 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến khi có Quyết định mới thay thế.

Điều 3. Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các bộ phận liên quan của trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Kim Thúy

UBND PHƯỜNG BÀY HIỀN
TRƯỜNG THCS TRẦN VĂN QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



QUY CHẾ

Thực hiện tự kiểm tra tài chính

tại trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 103/QĐ-TVQ ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về thực hiện tự kiểm tra tài chính của Trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên của Trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện tự kiểm tra

1. Nhằm nắm tình hình sử dụng ngân sách Nhà nước, các khoản thu hợp pháp trong nhà trường.
2. Thông qua kiểm tra việc thực hiện dự toán chi ngân sách cho công tác hoạt động giáo dục, giảng dạy (chi hoạt động), góp phần làm tăng cường hiệu quả việc sử dụng ngân sách cho việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
3. Làm căn cứ để xác định nhu cầu xây dựng, mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản hàng năm của đơn vị phù hợp với yêu cầu phục vụ theo hướng hiện đại và tiết kiệm.
4. Có kế hoạch bố trí, sử dụng hợp lý tiết kiệm nguồn tài chính hiện có trong trường, khắc phục tình trạng sử dụng lãng phí kinh phí.
5. Thực hiện sự kiểm tra, kiểm soát đối với hoạt động quản lý tài chính, từng bước đưa công tác quản lý tài chính đi vào nề nếp, đúng chế độ.
6. Góp phần thực hiện tốt công tác công khai trong các cơ sở giáo dục theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
7. Thực hiện Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 về công tác tự kiểm tra tài chính tại trường học.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện tự kiểm tra

1. Đánh giá đúng tình hình sử dụng ngân sách Nhà nước và các khoản thu hợp pháp khác trong nhà trường.
2. Thực hiện công tác tự kiểm tra đảm bảo đúng qui định của pháp luật và các hướng dẫn về công tác kiểm tra hiện hành, đảm bảo tính chính xác, khách quan dân chủ.
3. Qua kiểm tra nếu phát hiện những thiếu sót và đề ra những biện pháp khắc phục, hoàn chỉnh các hồ sơ theo qui định.

Chương II

THỰC HIỆN TỰ KIỂM TRA TÀI CHÍNH

Điều 4. Thời gian thực hiện

Do đặc thù năm học và năm tài chính không trùng nhau nên mỗi năm học nhà Trường thực hiện 04 lần kiểm tra (01 quý/lần) rồi cộng kết quả lại để có số liệu báo cáo quyết toán với cơ quan cấp trên (theo năm tài chính) và kết quả theo năm học trước Hội đồng trường.

Điều 5. Nội dung kiểm tra

5.1. Kiểm tra các khoản thu ngân sách, thu hoạt động của đơn vị

1. Kiểm tra các nguồn thu do Ngân sách cấp.
2. Kiểm tra việc thực hiện thu thỏa thuận và thu hộ chi hộ.
3. Kiểm tra các khoản thu từ các hoạt động dịch vụ.

Thời gian thực hiện: Quý 1 hàng năm.

5.2. Kiểm tra các khoản chi ngân sách, chi khác

1. Kiểm tra tính hợp pháp của các khoản chi trong phạm vi dự toán được giao.
2. Kiểm tra việc chấp hành các thủ tục chi tiêu ngân sách nhà nước theo quy định tại Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật.
3. Kiểm tra những nội dung chi thường xuyên theo đúng định mức, tiêu chuẩn quy định của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ.
4. Chi cho con người (tiền lương, tiền công, phụ cấp lương, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn, phúc lợi tập thể, tiền thưởng); chi hoạt động nghiệp vụ theo đặc thù của từng đơn vị; chi mua sắm tài sản, sửa chữa, duy tu, bảo dưỡng thường xuyên cơ sở vật chất, máy móc thiết bị tại đơn vị; chi phục vụ trực tiếp các hoạt động sự nghiệp có thu; các khoản chi khác.
5. Kiểm tra các khoản chi hoạt động không thường xuyên
6. Kiểm tra việc kê khai và nộp Thuế giá trị gia tăng đối với các hoạt động chịu Thuế giá trị gia tăng theo quy định của Nhà nước.

Thời gian thực hiện: Quý 2 hàng năm.

5.3. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng quỹ lương

1. Kiểm tra việc chấp hành đúng quy định về quỹ tiền lương được phê duyệt phù hợp với biên chế được giao và nhiệm vụ được giao.
2. Kiểm tra việc sử dụng đúng mục đích đối với quỹ tiền lương.
3. Kiểm tra việc trích nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các khoản phải trích nộp khác theo quy định hiện hành.
4. Kiểm tra việc lập dự toán, cấp phát và kế toán quỹ tiền lương phù hợp với Mục lục ngân sách nhà nước.
5. Kiểm tra việc chấp hành các quy định về kế toán đối với hạch toán quỹ tiền lương và các khoản trích theo lương:
6. Kiểm tra việc ghi chép kế toán kịp thời, đầy đủ đối với việc trả lương, thưởng và các khoản khác.

Thời gian thực hiện: Quý 3 hàng năm.

5.4. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản cố định:

1. Kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của chứng từ mua sắm trang bị tài sản và công cụ dụng cụ.

2. Kiểm tra việc lập và thực hiện kế hoạch mua sắm trang thiết bị.

3. Kiểm tra việc nhập mạng tài sản cố định của Bộ Tài Chính.

Thời gian thực hiện: Quý 4 hàng năm.

Điều 6. Phương pháp kiểm tra

1. Thành lập ban kiểm tra.

2. Phương pháp kiểm tra, kiểm kê thực tế, cụ thể là:

- Kiểm tra quỹ tiền mặt hiện có tại quỹ nhà trường và đối chiếu với sổ quỹ của kế toán.

- Kế toán nhà trường báo cáo cụ thể các nội dung liên quan đến công tác quản lý tài chính, tài sản từ thời điểm kiểm tra gần nhất đến mốc được kiểm tra.

- Trực tiếp kiểm tra các quyết định phân bổ ngân sách và bổ sung ngân sách tại thời điểm được kiểm tra, sổ quỹ tiền mặt, biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng.

- Kiểm tra số liệu tài chính giữa sổ quỹ tiền mặt và phiếu Thu – Chi, các chứng từ chuyển khoản và đối chiếu với kho bạc, các nguồn thu từ dự toán phân bổ và các quyết định bổ sung dự toán.

- Kiểm tra tính hợp pháp của chứng từ Thu – Chi.

- Lập biên bản tự kiểm tra tài chính.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm tự kiểm tra quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện tự kiểm tra của nhà trường. Trực tiếp trả lời các chất vấn của cá nhân, tổ chức về các nội dung tự kiểm tra tài chính.

3. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra ngay sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức công khai bằng các hình thức sau:

a) Công bố công khai trong cuộc họp hội đồng giáo dục nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra đảm bảo thuận tiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

Điều 8. Trách nhiệm của kế toán

1. Trực tiếp thực hiện các biểu mẫu, nội dung tự kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện quy chế tự kiểm tra tài chính cho các cấp quản lý theo quy định.

2. Đảm bảo tuyệt đối tính chính xác của số liệu tài chính, đảm bảo đúng về tiến độ, thời gian theo quy định.

3. Thực hiện hồ sơ tự kiểm tra theo quy định.

4. Lưu trữ hồ sơ tự kiểm tra tài chính hàng năm của đơn vị.

Điều 9.

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2025, mọi quy định trước đây trái với Quy chế này đều được bãi bỏ.

2. Toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi./.