

Số: 370/KH-TVQ

Bảy Hiền, ngày 07 tháng 11 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**  
**NĂM HỌC 2025 - 2026**

Căn cứ Công văn số 3702/LĐLĐ ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2026;

Căn cứ Công văn số 3641/SGDDĐT-TCCB ngày 23 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Công văn số 269/VHXXH ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Bảy Hiền về việc triển khai tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Trường THCS Trần Văn Quang xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 – 2026 với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Phát huy quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm, sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Thực hiện tốt quy chế công khai các hoạt động của cơ sở giáo dục; tổ chức rà soát, xây dựng và bổ sung các nội quy, quy định nội bộ của đơn vị bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ; tập thể cán bộ, viên chức, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc để hoàn thành tốt, có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả, từ đó góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

**2. Yêu cầu**

- Hội nghị được tổ chức theo nguyên tắc công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm tuân thủ các quy định pháp luật.

- Dưới sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

**II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM**

**1. Thời gian:**

- Tổ chức Hội nghị cấp tổ: từ 8/11/2025 đến 15/11/2025.

- Tổ chức Hội nghị toàn trường: Dự kiến 13g30 ngày 20/11/2025.

**2. Địa điểm:** Phòng Hội trường

### **3. Thành phần**

- Khách mời: Lãnh đạo Phường Bàu Hiền (nếu có).

- Thành phần triệu tập: Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (biên chế và hợp đồng).

### **III. Nội dung**

◆ Văn nghệ chào mừng.

◆ Báo cáo Tổng kết hoạt động năm học 2024 – 2025 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2025 - 2026.

◆ Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách, việc thu chi, quản lý năm 2024 -2025 và kế hoạch thu chi tài chính năm 2025 - 2026.

◆ Thông qua Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2026.

◆ Báo cáo Tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2024 – 2025 và Phương hướng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2025 – 2026.

◆ Báo cáo kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024– 2025 và tình hình thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

◆ Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của các Tổ.

◆ Giải đáp thắc mắc, kiến nghị.

◆ Phát động phong trào thi đua và nội dung ký kết giao ước thi đua năm học 2025 - 2026.

◆ Bầu ban TTND.

◆ Thông qua Dự thảo Nghị quyết Hội nghị.

◆ Lấy ý kiến biểu quyết.

◆ Thông qua Nghị quyết.

◆ Bế mạc.

### **IV. BAN TỔ CHỨC**

Cô Lưu Thị Kim Thúy	- Hiệu Trưởng nhà trường	- Trưởng Ban
Cô Nguyễn Hoàng Lâm Thảo	- Chủ tịch Công đoàn	- Phó Ban
Cô Nguyễn Thị Thùy Nhung	- Phó Chủ tịch Công đoàn	- Ủy viên
Thầy Phạm Đình Nghĩa	- UV BCH.CĐCS	- Ủy viên
Thầy Dương Quốc Toàn	- UV BCH.CĐCS	- Ủy viên
Cô Võ Lê Kiều Lam	- UV BCH.CĐCS	- Ủy viên

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Tiên độ công việc**

- Từ ngày 05/11/2025 đến ngày 07/11/2025: Xây dựng và triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động.

- Từ ngày 8/11/2025 đến 15/11/2025: tổ chức hội nghị cấp tổ. Sau hội nghị các tổ nộp biên bản về Ban chấp hành công đoàn. Hạn chót 15g00 ngày 15/11/2025.

- Ngày 15/11/2025 đến ngày 17/11/2025: BCH công đoàn tổng hợp ý kiến của các Tổ chuyên môn.

- Ngày 19/11/2025: Hoàn tất các công tác chuẩn bị.

- Dự kiến 13g30 ngày 20/11/2025: Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026. (GV nam mặc áo sơ mi, quần tây; GV nữ mặc áo dài).

## 2. Phân công thực hiện

### 2.1. Chuẩn bị hội nghị:

- Lên kế hoạch chương trình hội nghị; Kịch bản hội nghị. (Cô Lâm Thảo).
- Nội dung Powerpoint trình chiếu: (Cô Thùy Nhung, cô Kiều Lam)
- Bản dự thảo toàn bộ hồ sơ văn kiện hội nghị (Cô Hiệu Trường, cô Lâm Thảo).
- Tổng hợp ý kiến của các Tổ chuyên môn trước 11g00 ngày 17/11/2025 (Cô Lâm Thảo, cô Kiều Lam)

- Dẫn chương trình hội nghị. (Cô Tường Vy)

- Văn nghệ. (cô Thanh Hương, thầy Minh Minh)

- Chuẩn bị phòng họp: Thầy Quốc Toàn (trưởng nhóm), cô Thùy Nhung, cô Tú Anh.

- Chuẩn bị âm thanh, máy tính: thầy Duy Sinh (trưởng nhóm), thầy Đình Nghĩa.

- Rà soát hoàn tất các công tác chuẩn bị trước 15g00 ngày 19/11/2025 (BCH Công đoàn)

- Chụp hình cuộc họp (Thầy Huân, thầy Quốc Toàn)

- Thư ký Hội nghị. (cô Trần Thị Thanh Thủy, Cô Ngô Thị Ly Ly)

### 2.2. Phần nghi thức: Cô Tường Vy dẫn chương trình

### 2.3. Phần nội dung (do Chủ tịch đoàn điều hành)

## 3. Dự trù kinh phí:

- In ấn + đóng cuốn hồ sơ hội nghị viên chức, người lao động: Bản dự thảo và bản chính thức: 300.000 đ.

Tổng cộng: 300.000 (Ba trăm ngàn đồng)

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. *Thuy*

### Nơi nhận:

- LĐLĐ thành phố (để báo cáo);
- Ban lãnh đạo;
- CBGVNV nhà trường;
- Các tổ chức CT-XH;
- Ban TTND, Kế toán trường;
- Lưu VT *Thuy*



**Lưu Thị Kim Thúy**

