

Số: /TB-SGDĐT TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

## THÔNG BÁO

### Kết luận của đồng chí Nguyễn Văn Phong - Phó Giám đốc Sở GDĐT tại Hội nghị triển khai nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025 - 2026

Trong hai ngày 27 và 28 tháng 11 năm 2025, đồng chí Nguyễn Văn Phong, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đã chủ trì Hội nghị triển khai nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025 - 2026. Sau khi nghe báo cáo và tổng hợp ý kiến của đại biểu 168 phường, xã và đặc khu, đồng chí Nguyễn Văn Phong kết luận và chỉ đạo thực hiện các nội dung trọng tâm sau đây:

#### 1. Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu

##### a. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

- Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu tiếp nhận, rà soát, thẩm định hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và hồ sơ đăng ký công nhận trường đạt chuẩn quốc gia của các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và ngoài công lập trên địa bàn; hoàn thiện, xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ trước khi gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục tại các cơ sở giáo dục, bao gồm: cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, các điều kiện tổ chức dạy học và chất lượng giáo dục theo từng cấp học, bảo đảm đúng quy chuẩn và duy trì ổn định các điều kiện đạt chuẩn.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng lộ trình, đơn đốc và hướng dẫn các trường thực hiện tự đánh giá và hoàn thiện hồ sơ đánh giá ngoài, nhằm nâng cao tỷ lệ trường đạt chuẩn quốc gia trên địa bàn. Phấn đấu đến năm 2030, toàn Thành phố đạt chỉ tiêu:

+ Số trường mầm non đạt: 40%

+ Số trường tiểu học đạt: 45%

+ Số trường THCS đạt: 50%

- Tăng cường giám sát thường xuyên việc duy trì các điều kiện bảo đảm chất lượng về cơ sở vật chất, đội ngũ và quy mô trường lớp; bảo đảm các cơ sở

giáo dục giữ vững tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia và có lộ trình nâng mức độ chuẩn theo quy định.

- Kiện toàn, bố trí đầy đủ số lượng cán bộ quản lý trường học, bảo đảm đúng cơ cấu, tiêu chuẩn và yêu cầu nhiệm vụ; không để xảy ra tình trạng thiếu hụt nhân sự quản lý ảnh hưởng đến hoạt động của nhà trường.

### **b. Công tác tổ chức kỳ thi và tuyển sinh các lớp đầu cấp (Lớp 1, Lớp 6)**

- Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển sinh chi tiết đối với các lớp đầu cấp, phù hợp với tình hình biến động dân cư, quy mô trường lớp và mạng lưới cơ sở giáo dục trên địa bàn; quản lý dữ liệu và tổ chức giám sát toàn bộ công tác tổ chức các kỳ thi tại địa phương; bảo đảm sự thống nhất với chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện thực tế của địa bàn dân cư và 100% học sinh trong độ tuổi được đi học theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục trong việc tổ chức quản lý, xác thực đầy đủ, chính xác dữ liệu tuyển sinh tại địa phương, bảo đảm thống nhất với cơ sở dữ liệu ngành và dữ liệu dân cư, trong đó đảm bảo thực hiện đầy đủ các công tác gồm:

+ Rà soát, thống kê và cập nhật đầy đủ thông tin trẻ em trong độ tuổi đến trường theo từng khu phố, ấp; kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp biến động dân cư.

+ Phối hợp với Công an cấp xã xác minh thông tin "nơi ở hiện tại" của học sinh thông qua hệ thống VNeID, bảo đảm tính chính xác, hợp lệ và đồng bộ của dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh.

+ Thường xuyên cập nhật, chuẩn hóa và đồng bộ dữ liệu với hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm thông tin đầy đủ, kịp thời phục vụ hiệu quả công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp.

- Tổ chức quy hoạch và phân bổ học sinh theo đúng chỉ tiêu và kế hoạch tuyển sinh tại địa phương; bảo đảm công khai, minh bạch và phù hợp năng lực tiếp nhận của từng cơ sở giáo dục:

+ Thực hiện quy hoạch điểm coi thi trên cơ sở số liệu học sinh lớp 9 từ các trường trung học cơ sở trên địa bàn, bảo đảm đủ số điểm thi, phù hợp quy mô và điều kiện thực tế.

+ Phân bổ học sinh vào các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo đúng chỉ tiêu, quy hoạch phát triển mạng lưới trường lớp và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; không để xảy ra quá tải cục bộ hoặc vượt quy mô cho phép.

- Tăng cường giám sát và tổ chức hỗ trợ trong toàn bộ quá trình tuyển sinh và thi cử tại địa phương, bảo đảm đúng quy định, công bằng và minh bạch:

+ Giám sát đầy đủ công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và nhân sự tại các điểm thi và các cơ sở giáo dục tham gia tuyển sinh; kịp thời chấn chỉnh các nội dung chưa bảo đảm yêu cầu.

+ Tổ chức tư vấn, hướng dẫn phụ huynh thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>; bảo đảm phụ huynh nắm rõ quy trình, hạn chế sai sót.

+ Tiếp nhận và xử lý sơ bộ các phản ánh, kiến nghị của người dân trong phạm vi thẩm quyền; tổng hợp, báo cáo và đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

+ Bảo đảm mọi khâu trong quy trình tuyển sinh và tổ chức thi được thực hiện công bằng, khách quan, công khai và minh bạch; tuyệt đối không để xảy ra tiêu cực, can thiệp trái quy định.

+ Bảo mật tuyệt đối thông tin cá nhân của học sinh và phụ huynh theo Nghị định số 13/2023/NĐ-CP và các quy định pháp luật liên quan; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vi phạm.

+ Không yêu cầu phụ huynh cung cấp hồ sơ, giấy tờ bổ sung khi các thông tin đã được xác thực đầy đủ trên hệ thống VNeID và cơ sở dữ liệu dân cư, trừ trường hợp cần thiết phải đối chiếu hoặc theo quy định pháp luật.

### **c. Công tác công khai và quản lý văn bằng, chứng chỉ**

- Tăng cường giám sát và kiểm tra việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục trên địa bàn, bảo đảm đầy đủ nội dung và đúng quy định hiện hành.

+ Yêu cầu các trường thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử; đối với các trường chưa có cổng thông tin điện tử, phải niêm yết công khai tại bảng thông báo ở vị trí dễ quan sát trong khuôn viên trường.

+ Thời gian công khai hoặc niêm yết tối thiểu là 90 ngày; các hồ sơ, tài liệu liên quan phải được lưu giữ tối thiểu 05 năm kể từ ngày niêm yết, bảo đảm phục vụ công tác kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết.

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm quản lý văn bằng và dữ liệu học sinh tại địa phương.

+ Tổng hợp và cập nhật dữ liệu học sinh hoàn thành chương trình trung học cơ sở hằng năm, bảo đảm chính xác, đầy đủ và đúng thời hạn.

+ Báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo biểu mẫu và thời gian quy định để phục vụ công tác lưu trữ, xác minh và quản lý văn bằng, chứng chỉ.

## **2. Phòng Quản lý chất lượng Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Phân công chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng phụ trách từng địa bàn để hỗ trợ Ủy ban nhân dân phường, xã và đặc khu trong việc thẩm định hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài và hồ sơ công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện đầy đủ hồ sơ trước khi thực hiện đăng ký trên Cổng dịch vụ công quốc gia trong bối cảnh phòng Văn hóa - Xã hội còn thiếu nhân sự có chuyên môn về giáo dục.

- Duy trì và vận hành hiệu quả các kênh thông tin hỗ trợ trực tuyến 24/7 trong toàn bộ quá trình tuyển sinh, thi cử và các hoạt động chuyên môn liên quan; bảo đảm tiếp nhận, hướng dẫn và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc của địa phương.

## **3. Các nội dung khác**

- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu quán triệt và yêu cầu cán bộ, công chức, chuyên viên liên quan tham dự đầy đủ, đúng thành phần tất cả các cuộc họp, hội nghị, tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, mời dự; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng vắng mặt không lý do hoặc tham dự không đúng thành phần.

- Chủ động tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo cho đội ngũ cán bộ, công chức, chuyên viên tại địa phương; bảo đảm cập nhật kịp thời quy trình, quy định và thực hiện đúng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo nội dung kết luận của đồng chí Phó Giám đốc Nguyễn Văn Phong tại Hội nghị triển khai công tác Quản lý chất lượng đến 168 phường, xã, đặc khu để biết và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- PGĐ Nguyễn Văn Phong;
- 168 UBND phường, xã, đặc khu;
- Phòng QLCL;
- Lưu: VT, QLCL (NNN).

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phạm Khắc Thịnh**