

Số: 214/KH-TVQ

Bảy Hiền, ngày 10 tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH** **Giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường;

Căn cứ Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-UBND-VX ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Bảy Hiền về việc thành lập Trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang

trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Bảy Hiền.

Căn cứ Công văn số 1557/SGDDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 1619/SGDDĐT-KHTC ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn lựa chọn nội dung trong chương trình của nhà trường từ năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2174/SGDDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-TVQ ngày 09 tháng 9 năm 2021 của trường Trung học cơ sở Trần Văn Quang về phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Trường THCS Trần Văn Quang xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

## **I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

### **1. Bối cảnh bên ngoài**

#### ***1.1. Thời cơ***

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác hỗ trợ và phối hợp.

- Sự phát triển kinh tế của cả nước nói chung, của thành phố Hồ Chí Minh và địa phương nói riêng là điều kiện để Nhà nước đầu tư nhiều hơn cho giáo dục.

- Sự phát triển mạnh mẽ của cuộc cách mạng Khoa học công nghệ 4.0; yêu cầu triển khai các chương trình, đề án của thành phố trong hoạt động giáo dục mang tính cấp thiết, được triển khai đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và quản lý giáo dục.

- Trình độ dân trí ngày càng tăng, nhận thức vai trò của giáo dục, cha mẹ học sinh tin tưởng, tin nhiệm gắn bó và luôn hết lòng ủng hộ nhà trường trong việc phát triển văn hóa, phong trào khuyến học, khuyến tài, xã hội hóa giáo dục.

#### ***1.2. Thách thức***

- Yêu cầu và kỳ vọng ngày càng cao của xã hội, của cha mẹ học sinh về chất lượng giáo dục trong thời kỳ hội nhập.

- Khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phương tiện dạy học hiện đại, trình độ ngoại ngữ, năng lực sáng tạo của giáo viên chưa đồng đều.

- Trình độ học sinh đầu vào có sự chênh lệch lớn. Lớp đầu cấp chưa quen phương pháp học tập, tư duy độc lập chưa cao.

- Việc thay đổi cơ quan chủ quản trong bối cảnh vừa hình thành chính quyền 2 cấp có những ảnh hưởng nhất định đến một số lĩnh vực của công tác vận hành nhà trường.

## 2. Bối cảnh bên trong

### 2.1. Điểm mạnh

- Ban lãnh đạo nhà trường gồm cấp ủy và cán bộ quản lý có sự đồng thuận và thống nhất cao trong mục tiêu, định hướng phát triển nhà trường và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quản lý đội ngũ.

- Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa chính quyền và tổ chức đoàn thể trong nhà trường; giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, Cha mẹ học sinh.

- Trường có cơ sở vật chất đủ phục vụ cho công tác giảng dạy. Trường có 18 phòng học, đảm bảo đủ ánh sáng, thoáng mát, đủ bàn ghế phù hợp với các đối tượng học sinh. Các phòng chức năng được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất như máy vi tính, máy in, máy photo, ... và được kết nối Internet để phục vụ cho các hoạt động giáo dục.

- Phần lớn giáo viên có lòng yêu nghề, có khả năng đổi mới, sáng tạo.

### 2.2. Điểm yếu

- Sân chơi, bãi tập nhỏ, chưa đáp ứng được các hoạt động vui chơi, sinh hoạt ngoại khóa cho học sinh. Thiếu phòng bộ môn cho các bộ môn Nghệ thuật, Công nghệ, Lab,... cũng như chưa thực hiện được việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Một số giáo viên lớn tuổi chưa mạnh dạn ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học, chưa tổ chức được nhiều chủ đề giáo dục STEM và các tiết học trải nghiệm, giảng dạy còn nặng về lý thuyết. Một số giáo viên trẻ chưa có kinh nghiệm nhiều trong giảng dạy, xử lý tình huống sư phạm, chưa tận tâm trong công tác chu nhiệm lớp, trong công tác giáo dục toàn diện học sinh; tạo sự chênh lệch về mặt bằng chung trong hoạt động dạy học và giáo dục toàn diện của nhà trường.

- Còn thiếu giáo viên một số môn: Mỹ thuật, Công nghệ, Lịch sử - Địa lí.

## 3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

### 3.1. Quy mô lớp, học sinh, giáo viên toàn trường năm học 2025-2026

#### 3.1.1. Quy mô lớp, học sinh

Khối	Số lớp	Học sinh			Sĩ số TB HS/lớp	Số học sinh lưu ban	Ghi chú
		Tổng số	Nữ	Dân tộc			
6	7	290	143	07	41,6	09	
7	8	306	143	19	38,3	06	
8	10	396	202	21	39,6	01	
9	7	265	139	9	37,9	00	
<b>Cộng</b>	<b>32</b>	<b>1257</b>	<b>627</b>	<b>56</b>	<b>39,3</b>	<b>16</b>	

#### 3.1.2. Đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

*Giáo viên:*

TT	Bộ môn	Số giáo viên biên chế		Đảng viên	Trình độ chuyên môn		Số giáo viên còn thiếu	Số giáo viên thỉnh giảng
		T.số	Nữ		CH	ĐH		
1	Ngữ văn	09	08	02		09		

TT	Bộ môn	Số giáo viên biên chế		Đăng viên	Trình độ chuyên môn		Số giáo viên còn thiếu	Số giáo viên thỉnh giảng
		T.số	Nữ		CH	ĐH		
2	Toán	09	01	03	02	07		
3	Tiếng Anh	06	05	02	01	05		
4	Khoa học tự nhiên	10	07	01		10		
5	Lịch sử và Địa lí	05	05	02		05	01	
6	GDCD	02	01			02		
7	Công nghệ	02	01			02	01	
8	Tin học	02	02	01	01	01		
9	Âm nhạc	02				02		
10	Mĩ thuật	01				01	01	01
11	Giáo dục thể chất	04	01	02		04		
12	Tổng phụ trách	01				01		
<b>Tổng cộng</b>		<b>53</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>04</b>	<b>49</b>	<b>03</b>	<b>01</b>

*Cán bộ quản lý - Nhân viên:*

TT	Bộ phận	Số CB, NV biên chế		Đăng viên	Trình độ				Số CB, NV thiếu	Số nhân viên hợp đồng
		T.số	Nữ		>ĐH	ĐH	CD	Khác		
1	CBQL	03	03	03		03				
2	Kế toán	01	01			01				
3	Thủ quỹ								01	
4	Thư viện	01	01					01		
5	TB-THTN								01	
6	Văn thư	01	01					01		
7	CNTT	01	01	01		01				
8	Y tế	01	01			01				
9	Bảo vệ	01					01		01	01
10	Phục vụ	02	02					02		
11	Giám thị								02	
<b>Tổng cộng</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>06</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>01</b>

### 3.1.3. Cơ sở vật chất

Diện tích trường	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
2.222 m <sup>2</sup>	02	00	02	00	00 m <sup>2</sup>	00 m <sup>2</sup>

- Trang thiết bị dạy học:

+ Đáp ứng yêu cầu dạy và học;

+ Từng bước hoàn thiện đáp ứng yêu cầu của trường tiên tiến, hiện đại.

- Các phòng chức năng: có 02 phòng máy để dạy Tin học, 02 phòng Thực hành thí nghiệm đều tăng hoạt động thực hành, hoạt động thí nghiệm, trải nghiệm, ...

### 3.2. Định hướng chương trình dạy học

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018), không thực hiện dạy học môn tự chọn. Tổ chức dạy học 06 buổi/tuần và 01 buổi trải nghiệm dạy môn Tin học và Giáo dục thể chất; Lớp Tăng cường tiếng Anh học 02 buổi/tuần chương trình Tăng cường tiếng Anh, Tin học và Giáo dục thể chất; Lớp Chương trình học ngoại ngữ thông qua môn Toán và Khoa học 02 buổi/tuần, Tin học và Giáo dục thể chất.

### 3.3. Thực hiện Khung chương trình môn học

Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Được quy định theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018).

Nội dung giáo dục	Số tiết/năm học			
	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
<b>Môn học bắt buộc</b>				
Ngữ văn	140	140	140	140
Toán	140	140	140	140
Ngoại ngữ I (tiếng Anh)	105	105	105	105
Giáo dục công dân	35	35	35	35
Lịch sử và Địa lí	105	105	105	105
Khoa học tự nhiên	140	140	140	140
Công nghệ	35	35	52	52
Tin học	35	35	35	35
Giáo dục thể chất	70	70	70	70
Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	70	70	70	70
<b>Hoạt động giáo dục bắt buộc</b>				
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	105	105	105
Nội dung giáo dục của địa phương	35	35	35	35
<b>Môn học tự chọn/ đề án/ tăng cường</b>				

Ngoại ngữ 2	0	0	0	0
Tin học theo chuẩn quốc tế (tích hợp)	35	35	35	0
Tăng cường Tiếng Anh	105	105	105	105
Ngoại ngữ với giáo viên người nước ngoài (lớp Tăng cường Tiếng Anh)	70	70	70	70
<b>Tổng số tiết học/năm học</b> (không kể các môn học tự chọn/ đề án/ tăng cường)	1015	1015	1032	1032
<b>Số tiết học trung bình/tuần</b> (không kể các môn học tự chọn/ đề án/ tăng cường)	29	29	29,5	29,5

Học kỳ 1: Từ ngày 05/9/2025 đến ngày 17/01/2026 (18 tuần)

Học kỳ 2: Từ ngày 12/01/2026 đến ngày 30/5/2026 (17 tuần)

**Lưu ý:**

- **Các môn học theo định hướng tích hợp như Lịch sử - Địa lý và Khoa học tự nhiên:** môn học do 01 giáo viên đảm nhiệm, không phân công nhiều giáo viên phụ trách từng phân môn hoặc chủ đề riêng.

- **Các nội dung giáo dục:**

+ **Giáo dục địa phương**

Các chủ đề giáo dục địa phương được thể hiện trên thời khóa biểu 01 tiết/tuần do những giáo viên các bộ môn khác nhau (còn thiếu tiết nghĩa vụ) giảng dạy. Hình thức tổ chức dạy học có sự kết hợp học trên lớp và dạy học trực tuyến, dạy học trải nghiệm, dạy theo chủ đề. Căn cứ vào khung nội dung giáo dục địa phương Thành phố Hồ Chí Minh (sau khi hợp nhất), Nhóm trưởng bộ môn Giáo dục địa phương phụ trách lựa chọn chủ đề, nội dung trong các tài liệu đã được Bộ Giáo dục Đào tạo phê duyệt thẩm định để xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp từng khối lớp, chia sẻ học liệu, tư liệu dạy học các chủ đề phù hợp.

+ **Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường với các hình thức hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động giáo dục theo chủ đề và hoạt động câu lạc bộ. Được thể hiện trên Thời khóa biểu 03 tiết/ tuần (105 tiết/năm). Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được phân công cho cán bộ quản lý, giáo viên đảm nhận việc tổ chức thực hiện các hoạt động phù hợp với năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên. (đính kèm kế hoạch riêng).

**II. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

**1. Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập của Chương trình GDPT hiện hành**

**1.1. Triển khai tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục Quy định về thời gian năm học**

- Ngày tựu trường: 20, 27, 28/8/2025; Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- **Học kỳ 1:** Từ 05/9/2025 đến 17/01/2026. (đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại cho các hoạt động khác). Kiểm tra đánh giá giữa kỳ 1: từ 27/10/2025 đến 08/11/2025. Kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và

Đào tạo.

- **Học kỳ 2:** Từ 12/01/2026 đến trước 31/5/2026. Kiểm tra đánh giá giữa kì 2: từ 02/3/2026 đến 14/3/2026. Kiểm tra đánh giá cuối kì 2: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **Triển khai tổ chức dạy học**

Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 chủ động, linh hoạt thích ứng với tình hình thực tiễn, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chú trọng đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 bảo đảm an toàn, chất lượng. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đảm bảo chất lượng hoạt động tự đánh giá của nhà trường.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí nhà trường, thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ và có hiệu quả. Tăng dần tỉ lệ tổ chức các hoạt động dạy học trên LMS lên 35%. Phát triển các kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong phạm vi tổ chuyên môn, nhà trường và định hướng đến toàn ngành giáo dục. Bước đầu phát triển, ứng dụng nền tảng số dạy và học trực tuyến với các tính năng tiên tiến hỗ trợ học tập cá thể hóa và tăng cường trải nghiệm; tăng cường kiểm tra, thi trên máy tính và thi trực tuyến, ... Đảm bảo nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số; đảm bảo kết nối, báo cáo liên thông dữ liệu từ nhà trường với hệ thống cơ sở dữ liệu chung theo yêu cầu.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

### **Triển khai hoạt động giáo dục**

Tổ chức các câu lạc bộ năng khiếu bằng nhiều hình thức khác nhau. Có câu lạc bộ tổ chức cố định trong 1 khung giờ, nhưng cũng có những câu lạc bộ đội nhóm tổ chức linh hoạt ngoài giờ.

Huy động nội lực của trường từ đội ngũ giáo viên Khoa học tự nhiên, Toán, Công nghệ, ngoại lực từ các đối tác giảng dạy STEM, kỹ năng số thiết kế cho học sinh toàn trường tham gia nhiều trò chơi khoa học, tạo sân chơi bổ ích, trí tuệ cho học sinh.

Tập huấn cho giáo viên nội dung, phương pháp thiết kế bài giảng STEM theo quy trình thiết kế kỹ thuật, qua đó giáo viên nắm bắt nội dung và vận dụng các bước để thực hiện giáo án STEM. Đưa việc tìm hiểu, nghiên cứu và thực hiện Giáo dục STEM và

hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, sử dụng các tài liệu tham khảo phổ biến về Giáo dục STEM.

Tổ chức các hoạt động học tập ngoài nhà trường: Các chuyên đề được xây dựng theo hướng liên môn, phối hợp nhiều tổ nhóm chuyên môn soạn thảo kế hoạch và phiếu học tập. Tận dụng vị trí trường gần các bảo tàng, di tích lịch sử văn hóa, nhà truyền thống, đơn vị lực lượng trang, ... đưa học sinh đi học ngoại khóa ngay trong tiết học bộ môn Lịch sử - Địa lý, Mỹ thuật, Giáo dục địa phương. Để tránh việc trùng lặp đối tượng học sinh, nhà trường đã tổ chức duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn để việc đưa học sinh tham gia các tiết học ngoài nhà trường được tổ chức chặt chẽ và khoa học.

Thực hiện các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, an toàn giao thông, phổ biến pháp luật, văn hóa nghệ thuật lồng ghép trong các tiết học và các buổi sinh hoạt tập thể.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

## **1.2. Công tác đổi mới quản lý giáo dục**

### **a. Đổi mới sinh hoạt Tổ nhóm chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn**

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Tổ, nhóm chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện phân phối chương trình và các chủ đề dạy học và phải có sự thống nhất được thể hiện trong biên bản họp tổ, nhóm chuyên môn.

Đảm bảo nền nếp, chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đẩy mạnh hoạt động chuyên đề, tổ chức trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh. Đổi mới các tiết chuyên đề, thảo giảng với nội dung thiết thực, gần gũi và gắn với công tác giảng dạy, tập trung cho việc đổi mới phương pháp theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và tạo hứng thú trong học tập cho học sinh; xây dựng môi trường học tập thân thiện – học sinh yêu thích học tập. Tổ chức thực hiện các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn với nội dung thiết thực, phục vụ cho công tác giảng dạy để giáo viên có thể trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm dạy học và đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực, chú trọng phát triển năng lực học sinh. Mỗi tổ thực hiện ít nhất 01 chuyên đề/ năm học. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Mỗi tổ thực hiện ít nhất 04 chuyên đề sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học/ học kì đối với các bộ môn có từ 03 tiết/ 1 tuần trở lên và 02 chuyên đề /học kì đối với các bộ môn dưới 03 tiết/1 tuần.

Tăng cường hoạt động thăm lớp, dự giờ đặc biệt đối với giáo viên trẻ và giáo viên mới dạy khối 9 năm học 2025-2026. Phát hiện và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trẻ nhiệt tình, có năng lực.

Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, kiểm tra đánh giá và quản trị nhà trường theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện

của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Huy động sức mạnh tập thể trong việc xây dựng kho học liệu dùng chung, ngân hàng đề dùng chung. Mỗi giáo viên thực hiện 1 bài kiểm tra trên LMS/ 1 Học kỳ.

#### **b. Đổi mới công tác quản lý dạy học**

Đối với Chương trình GDPT 2018, trên cơ sở dạy học theo chủ đề, chuyên đề, ... các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện chủ động tích cực các phương pháp và hình thức dạy học. Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và nội dung giáo dục của địa phương, nhà trường chủ động lập kế hoạch, phân công các tổ bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên tham gia dạy học, tham gia tổ chức hoạt động, kiểm tra đánh giá trên tinh thần lồng ghép, tích hợp nhằm tăng tính hiệu quả của môn học.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy. Từng bước xây dựng trường học số theo bộ tiêu chuẩn công nhận Trường học số của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Chú trọng xây dựng cơ sở dữ liệu ngành theo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”. Quản lý dạy thêm học thêm bằng phần mềm. Thực hiện văn phòng điện tử, sổ liên lạc điện tử.

#### **c. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

Chủ động rà soát, điều chỉnh và bổ sung Quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường thực hiện theo đúng Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng quy chế kiểm tra đánh giá, thực hiện tổng số cột điểm kiểm tra theo đúng quy định. Quy trình xây dựng và ban hành quy chế kiểm tra đánh giá học sinh được công khai trong tập thể nhà trường, cha mẹ học sinh, học sinh và cổng thông tin điện tử của nhà trường. Quy chế kiểm tra đánh giá phải đảm bảo chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh và phải thể hiện rõ việc đánh giá học sinh khuyết tật học hòa nhập.

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

100% giáo viên thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra đánh giá giữa kì, kiểm tra đánh giá cuối kì theo bản đặc tả và ma trận đề đã thống nhất. 100% tổ nhóm chuyên môn thực hiện đánh giá bằng sản phẩm. Tạo ngân hàng đề và thực hiện bài kiểm tra đánh giá trên hệ thống LMS, kiểm tra đánh giá theo hình thức trực tuyến đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Chú trọng đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn, thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

#### **d. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học**

Đa dạng hóa các hình thức dạy học, chú ý các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh. Tiếp tục thực hiện triển khai các phương pháp dạy học tích cực có sự hỗ trợ của công nghệ thông tin: phương pháp dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, dạy học theo chủ đề gắn với thực tiễn cuộc sống và từng bước thí điểm hoạt động giáo dục “Trí tuệ nhân tạo – AI” trong nhà trường. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp, ngoài nhà trường. Tổ chức các hoạt động, mô hình giáo dục sáng tạo, lồng ghép định hướng nghề nghiệp. Khuyến khích học sinh nghiên cứu các ứng dụng trong đời sống thực tiễn thông qua các dự án nhỏ và vừa, phù hợp lứa tuổi. Các tổ chuyên môn tăng cường tinh chủ động trong việc tổ chức các chủ đề dạy học liên môn.

Tăng cường các giải pháp nhằm đảm bảo điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật; đầu tư mua sắm trang thiết bị; hệ thống mạng Internet, lựa chọn các dạy học, phần mềm quản lý dạy học (LMS); triển khai một cách đồng bộ, hiệu quả hoạt động dạy học trực tuyến theo các quy định mới; tạo lập nền tảng dạy và học trực tuyến tích hợp học liệu số để triển khai có hiệu quả Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học: xây dựng các tiết học phòng thí nghiệm, sân vườn trường, các di tích lịch sử và cơ sở ngoài nhà trường.

#### **1.3. Chuyển đổi số, xây dựng kho học liệu số, triển khai thực hiện khung năng lực số, kế hoạch khai thác môi trường học tập (thư viện, phòng thí nghiệm, vườn trường,...)**

Tiếp tục xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026, Kế hoạch tổ chức dạy học trên hệ thống LMS thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục năm học 2025-2026 với mục tiêu xây dựng môi trường dạy học hiện đại, thông minh, phù hợp với xu thế phát triển của thời đại số. Kế hoạch được cụ thể hóa bằng nhiều nhiệm vụ trọng tâm, trong đó nổi bật là việc duy trì và phát triển hình thức dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp, nhằm tạo sự linh hoạt cho quá trình học tập, đồng thời nâng cao chất lượng và hiệu quả tiếp thu kiến thức của học sinh.

Nhà trường tập trung xây dựng và phát triển kho học liệu số phong phú, chất lượng, khuyến khích giáo viên đóng góp bài giảng, tài liệu điện tử để chia sẻ và sử dụng chung. Tổ chức triển khai, khai thác các hệ thống quản lý dạy học trực tuyến (LMS) ngành giáo dục; hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS) để sử dụng hệ thống kho học liệu số triển khai dạy học trực tuyến. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học phát huy hiệu quả mô hình dạy học kết hợp giữa dạy học trên lớp và dạy học trực tuyến; xây dựng và phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến ở các môn học.

Từng bước xây dựng thư viện hiện đại, thư viện điện tử với nguồn học liệu phong phú, đảm bảo liên thông với các nguồn học liệu số toàn ngành, giúp học sinh dễ dàng tiếp cận và khai thác tri thức mọi lúc, mọi nơi. Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, xây dựng và hình thành thói quen đọc, sở thích đọc, kỹ năng đọc sách cho học sinh. Chủ động xây dựng “Thư viện xanh”, “Thư viện số”; sử dụng phần mềm quản lý thư viện.

Chủ động thực hiện rà soát, mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học tối thiểu theo thông tư 38/2021/TT-BGDĐT, sử dụng phần mềm quản lý thiết bị đồ dùng dạy học.

Giảm thiểu các loại hồ sơ giấy. Thực hiện học bạ số từ năm học 2025-2026.

Thực hiện các báo cáo, thống kê, xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành; tích hợp các hệ thống thông tin quản lý ngành vào cơ sở dữ liệu ngành; xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu. Triển khai xây dựng ứng dụng quản lý điều hành khai thác hiệu quả trực kết nối thông tin và cơ sở dữ liệu dùng chung của ngành giáo dục Thành phố. Tiếp tục thực hiện tuyển sinh trực tuyến vào các lớp đầu cấp, đăng ký trực tuyến nguyện vọng tuyển sinh 10 trung học phổ thông. ...

Tổ chức tập huấn về nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đối với các hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động dạy, học cho giáo viên và học sinh.

Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan nhà trường tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định; xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh thực sự để thu hút học sinh đến trường và tổ chức các hoạt động giáo dục.

#### **1.4. Hoạt động tham gia các kỳ thi, hội thi, các hoạt động chuyên môn khác**

Bộ phận quản lý chuyên môn nắm bắt kế hoạch, thông tin các hội thi, cuộc thi, lập kế hoạch và triển khai về cho các tổ chuyên môn, các bộ phận phối hợp, thông tin đến cho giáo viên, học sinh để tham gia đầy đủ và chất lượng các hội thi như: Lớn lên cùng sách; Văn hay chữ tốt, Nghiên cứu khoa học kỹ thuật, Khéo tay kỹ thuật, Ngày hội “Nghiên cứu khoa học” (STEM); các môn thi Thể dục thể thao cấp trường, cấp Thành phố; hội thi “Nét vẽ xanh”; hội thi “An toàn giao thông”; hội thi “Chữ thập đỏ” Hội thi STEM. *(đính kèm kế hoạch)*.

Căn cứ vào khả năng, năng lực của giáo viên để phân công nhân sự tham gia các hội thi, chú ý giao nhiệm vụ phù hợp. Tổ chuyên môn có trách nhiệm hỗ trợ, tạo điều kiện để thành viên tham gia.

Nhà trường tạo điều kiện về không gian, thời gian, hỗ trợ kinh phí để các thành viên trong nhà trường yên tâm và cố gắng tham gia hết khả năng của mình. Động viên, khen thưởng kịp thời để tạo động lực cho người tham gia thi. Ghi nhận công tác để cập nhật trong quá trình đánh giá kết quả, xếp loại công tác hàng năm của giáo viên.

#### **1.5. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh**

Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để phối hợp các trường trung học phổ thông chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng

cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

#### **1.6. Hoạt động hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Khi cần tư vấn, tìm hiểu về công tác giáo dục hòa nhập, nhà trường phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ và phát triển Giáo dục hòa nhập thành phố để thực hiện. Thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và giáo viên.

Nhà trường vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập. Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của Hướng dẫn số 1473/GDDĐT-TrH ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập. Chú ý xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân phù hợp nhằm giúp học sinh hoà nhập học tập tốt trong trường phổ thông.

#### **1.7. Hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, nghiên cứu khoa học**

Các hoạt động được tổ chức linh hoạt bằng nhiều hình thức: thảo luận nhóm, trò chơi, diễn đàn, tham quan thực tế, dự án học tập. Hình thức trải nghiệm có thể sử dụng ngay tiết học chính khóa trong tuần, cũng có thể thực hiện ngoài giờ chính khóa.

Nhà trường đặt chỉ tiêu cho các tổ chuyên môn, khuyến khích giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học nhằm phát triển tư duy độc lập, sáng tạo và khả năng vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn đời sống. Quá trình nghiên cứu gồm: chọn đề tài gắn với thực tế, lập mục tiêu và giả thuyết, xây dựng kế hoạch và phương pháp phù hợp. Trong triển khai, học sinh rèn kỹ năng thu thập – phân tích số liệu, sử dụng tài liệu và công cụ khoa học. Kết quả được trình bày bằng báo cáo rõ ràng, minh họa bằng bảng biểu, sơ đồ, hình ảnh. Các em còn được tập luyện kỹ năng thuyết trình, bảo vệ ý tưởng, trả lời câu hỏi phản biện, qua đó hình thành sự tự tin và kỹ năng giao tiếp. Hoạt động nghiên cứu khoa học không chỉ góp phần nâng cao chất lượng học tập, mà còn khơi dậy niềm say mê khám phá, hình thành năng lực giải quyết vấn đề, tinh thần hợp tác nhóm và ý thức trung thực, trách nhiệm trong học tập cũng như trong cuộc sống.

#### **1.8. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương**

Ở khối 6, 7, nội dung tập trung nhiều vào việc làm quen với môi trường học tập mới, xây dựng văn hóa ứng xử, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hợp tác, quản lý bản thân và bước đầu tham gia các hoạt động cộng đồng. Khối 8 được tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, rèn luyện tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng lãnh đạo nhóm và tham gia các dự án xã hội. Đối với khối 9, hoạt động hướng nghiệp trở thành trọng tâm: học sinh được tìm hiểu nghề nghiệp, đánh giá năng lực và sở thích bản thân, làm quen với các loại hình trường THPT và giáo dục nghề nghiệp, từ đó biết lập kế hoạch cho tương lai sau khi tốt nghiệp THPT.

Giáo dục địa phương là một nội dung quan trọng trong chương trình giáo dục phổ thông, được triển khai nhằm giúp học sinh hiểu rõ hơn về mảnh đất và con người nơi các em đang sinh sống. Thông qua các bài học, hoạt động trải nghiệm, tham quan di tích lịch sử, bảo tàng, làng nghề, khu công nghệ, học sinh được tìm hiểu về truyền thống lịch sử – văn hóa, điều kiện tự nhiên, đặc điểm địa lý, đời sống kinh tế – xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh và địa phương gắn bó trực tiếp với mình.

Các hoạt động học tập được tổ chức linh hoạt, đa dạng: tự học trên LMS, thảo luận, dự án nghiên cứu nhỏ, viết bài tìm hiểu, tham gia phong trào bảo vệ môi trường, sáng tạo ra sản phẩm theo chủ đề. Qua đó, học sinh rèn luyện kỹ năng quan sát, tư duy phản biện, hợp tác nhóm và vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn.

### **1.9. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường**

Dựa vào kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn, Ban lãnh đạo nhà trường định hướng và phân bổ sao cho hoạt động ngoại khóa không bị trùng lặp mà huy động được giáo viên từ nhiều tổ khác nhau, liên kết cùng làm.

Hoạt động giáo dục ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo và các tiết học ngoài nhà trường được tổ chức nhằm tăng cường sự gắn kết giữa kiến thức trong sách vở với thực tiễn đời sống. Thông qua các buổi tham quan, học tập tại di tích lịch sử văn hóa, bảo tàng, trung tâm khoa học, làng nghề, khu công nghệ cao, ... học sinh được mở rộng tầm hiểu biết, rèn luyện kỹ năng quan sát, hợp tác và giải quyết vấn đề. Bên cạnh đó, các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ sở thích, hội thi sáng tạo, ngày hội trải nghiệm giúp học sinh phát huy năng khiếu, sự sáng tạo và tinh thần tập thể. Các tiết học ngoài trường vừa tạo hứng thú, vừa bồi dưỡng tình yêu quê hương, ý thức bảo vệ môi trường, nhân ái và trách nhiệm cộng đồng; đồng thời góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện (*đính kèm Phụ lục Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn*).

### **1.10. Công tác thực hiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn trường học**

Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường và an toàn trường học luôn được nhà trường quan tâm, xem là điều kiện quan trọng để nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường thường xuyên rà soát, sửa chữa, bổ sung, trang bị phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, thư viện và hệ thống công nghệ thông tin, bảo đảm phục vụ tốt cho dạy và học. Chú trọng xây dựng nhà vệ sinh trường học “sạch, đẹp, khô ráo, thông thoáng”, người sử dụng nhà vệ sinh “văn minh, có ý thức giữ gìn vệ sinh”. Đảm bảo nước sạch, nước uống cho từng cá nhân an toàn, vệ sinh, ngăn ngừa được sự lây lan dịch bệnh qua hệ thống cung cấp nước uống, nước sạch trong nhà trường.

Rà soát các phương án đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh; hệ thống cây xanh được chăm sóc tốt, thường xuyên kiểm tra để kịp thời ngăn chặn các tình huống kém an toàn trong trường học, công tác vệ sinh môi trường được duy trì thường xuyên, giữ cảnh quan xanh – sạch – đẹp, tạo môi trường học tập thân thiện, lành mạnh.

Nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh và các cơ quan chức năng để kịp thời phòng ngừa, xử lý rủi ro, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiện đại.

### **1.11. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường**

Trong năm học 2025-2026, Trường THCS Trần Văn Quang triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ với mục tiêu rà soát, đánh giá toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường. Hoạt động này nhằm bảo đảm mọi công tác chuyên môn, quản lý và phục vụ đều tuân thủ đúng quy định, kịp thời phát hiện những hạn chế, sai sót để điều chỉnh, đồng thời biểu dương và khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Nội dung kiểm tra giáo viên tập trung vào các nội dung quan trọng: dự giờ, hồ sơ sổ sách, nền nếp giảng dạy của giáo viên; việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; công tác chủ nhiệm và hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp. Ở cấp bộ phận, kế hoạch kiểm tra bao gồm quản lý tài chính, tài sản, công tác văn thư, y tế, thư viện, thiết bị thí nghiệm, phòng cháy chữa cháy, cũng như việc thực hiện quy chế dân chủ, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Công tác kiểm tra tổ chức khoa học, khách quan, công khai, dân chủ, tránh chồng chéo và không ảnh hưởng đến hoạt động thường ngày. Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên và ban giám hiệu phụ trách theo môn, tổ chuyên môn. Các kết quả kiểm tra được sơ kết hàng tháng, báo cáo định kỳ theo đúng quy định, đồng thời lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **1.12. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục**

Nhà trường thực hiện quản lý, sử dụng tài chính đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả. Các nguồn thu chi, đặc biệt là kinh phí từ ngân sách và các khoản đóng góp, được công bố rõ ràng tại các cuộc họp và niêm yết công khai. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá giáo dục, huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các hoạt động giáo dục. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng dạy học, tạo môi trường học tập an toàn, hiện đại và thân thiện.

Lập dự toán thu chi, lấy ý kiến và thỏa thuận với cha mẹ học sinh về các khoản thu. Thực hiện đấu giá, đấu thầu, chào hàng cạnh tranh, lựa chọn đối tác,... theo quy định của luật đấu thầu. Thực hiện báo cáo tài chính và lưu trữ hồ sơ theo luật định.

### **1.13. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường**

Thực hiện công khai tại đơn vị đúng quy định theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trong năm học, nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo mọi hoạt động quản lý và điều hành đều minh bạch, công khai theo đúng quy định. Các nội dung trọng tâm được công khai bao gồm: kế hoạch giáo dục, đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên, tài chính, các khoản thu chi, kết quả thi đua - khen thưởng và những quyết định quan trọng liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của học sinh, giáo viên. Hình thức công khai được thực hiện đa dạng: thông báo tại các cuộc họp hội đồng, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên website và thông qua các buổi họp cha mẹ học sinh.

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, thực hiện giám sát, đánh giá, ghi nhận các phản ánh, ý kiến của người học và gia đình người học để nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục. Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đóng góp ý kiến, phát huy quyền làm chủ tập thể trong xây dựng kế hoạch, tổ chức các phong trào thi đua và giám sát hoạt động. Ban Lãnh đạo định kỳ tổ chức đối thoại để kịp thời giải quyết khó khăn, tạo môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết và minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

### **1.14. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học**

*Chỉ tiêu danh hiệu thi đua tập thể:*

Danh hiệu thi đua: Tập thể Lao động Tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc.

**Chỉ tiêu về danh hiệu thi đua Đoàn thể:**

- Chi bộ : Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.
- Công đoàn : Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.
- Chi đoàn : Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.
- Liên đội : Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ.

**Chỉ tiêu về danh hiệu thi đua cá nhân:**

- Lao động tiên tiến : 64/64 CB, GV, NV
- Tổ Văn phòng : 12/12
- Tổ Ngữ văn - GDĐP - HĐTNHN: 09/09
- Tổ Toán - Tin học : 11/11
- Tổ Tiếng Anh : 06/06
- Tổ Khoa học tự nhiên : 10/10
- Tổ Sử – Địa – GDCD : 07/07
- Tổ Công nghệ - VTM : 09/09
- Chiến sĩ thi đua cơ sở : 14 CB, GV, NV.
- Bằng khen UBND Thành phố: 02 CB, GV, NV.

**Chỉ tiêu về thi đua học tập:**

- Duy trì sĩ số: 100%.
- Hiệu suất đào tạo 1 năm: 96,5%.
- Hiệu suất đào tạo 4 năm: 97,0%.
- Lên lớp thẳng: 98,0%.
- Học lực: Tốt 50,0%, Khá 35,0%, Đạt 14,8%, Chưa đạt 0,2%.
- Rèn luyện: Tốt 96,0%, Khá 4,0%
- Tốt nghiệp THCS: 100% (Loại Giỏi 40,0%, Khá 40,0%, Đạt 20,0%)
- Học sinh giỏi cấp trường: 50,0%.
- Học sinh giỏi cấp Cụm: 10 học sinh.
- Học sinh giỏi Thành phố: 05 học sinh.
- Học sinh đạt giải khác:
  - + 01 giải cấp Thành phố thi “Văn hay, Chữ tốt”.
  - + 01 giải cấp Thành phố thi máy tính bỏ túi.
  - + 01 giải cấp Thành phố thi Khoa học kỹ thuật.
  - + 01 giải cấp Thành phố thi “Nét vẽ xanh”.
  - + 01 giải cấp Thành phố thi Khéo tay kỹ thuật.
- Thể dục thể thao:
  - + Thành phố: 10 huy chương.

**Các chỉ tiêu thi đua khác:**

- Hoạt động chuyên môn : Xuất sắc
- Thể dục thể thao : Tiên tiến cấp Thành phố
- Công tác Tài chính : Tốt
- Y tế học đường : Tốt
- Thực hành thí nghiệm + Thiết bị : Tốt
- Thư viện : Đạt chuẩn Mức độ 1

2. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách

**2.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt**

Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

***Biện pháp***

- *Nội dung phụ đạo:* Theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học.
- *Hình thức tổ chức:* Tổ chức theo lớp/môn vào tiết 5 ngày thứ Sáu, tiết 4, 5 thứ Bảy.
- *Tổ chức thực hiện:* giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh có kết quả học tập chưa đạt. Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên giảng dạy và sắp xếp thời khóa biểu. giáo viên chủ nhiệm trao đổi phối hợp với cha mẹ học sinh tạo điều kiện cho học sinh tham gia.

- *Thời điểm phụ đạo:* Từ tuần 11/HK1, sau khi có kết quả kiểm tra đánh giá giữa kì 1. Học vào sáng thứ 7 hàng tuần.

- *Chế độ giáo viên phụ đạo:* Tính tiết nghỉ vụ theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT.

**2.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức chọn đội dự tuyển, bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn học sinh giỏi; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, góp phần nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, nâng cao chất lượng thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành.

***Biện pháp***

- *Phân công:* Phó Hiệu trưởng cử giáo viên có kinh nghiệm, đang dạy trực tiếp.

- *Nội dung:*

- + Hệ thống kiến thức trọng tâm; rèn kỹ năng giải bài; nâng cao theo đặc trưng môn.

- + Sưu tầm đề/dạng bài; rèn năng lực thực hành cho đội tuyển học sinh giỏi Thành phố.

- *Thời điểm:* Từ đầu năm học. Học theo thời khóa biểu riêng được nhà trường sắp xếp.

- *Chế độ GV:* Tính tiết nghỉ vụ theo Thông tư 05/2025; dư tiết tính phụ trội ( $\leq 200$  tiết/năm).

**2.3. Ôn thi tuyển sinh 10 cho học sinh cuối cấp**

Dự kiến:

*Các môn ôn tập:* Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (6 tiết/môn).

*Nội dung ôn tập:* Căn cứ theo định hướng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo. GVBM dạy tuyển sinh môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh xây dựng kế hoạch ôn tập.

*Thời gian ôn tập:* Dự kiến sau khi kết thúc học kì 1 sẽ tổ chức dạy trực tuyển (đưa

bài lên hệ thống LMS để hướng dẫn học sinh tự học ở nhà) và trực tiếp (hệ thống hóa lại kiến thức) cho 3 môn Toán, Ngữ văn và tiếng Anh. Các tiết tăng này sẽ tính phụ trội cho giáo viên nếu vượt quá tiết nghĩa vụ.

*Phân công giảng dạy và số tiết giảng dạy:* Giáo viên dạy ôn thi tuyển sinh là giáo viên bộ môn Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ lớp 9 theo phân công cụ thể:

- Ban lãnh đạo xếp thời khóa biểu, kiểm tra, ghi nhận chất lượng giảng dạy trong suốt thời gian này, đảm bảo các công tác chung của nhà trường.

- Học sinh phải đảm bảo tác phong, nề nếp, nội quy như đi học bình thường. Đảm bảo đầy đủ sách, vở và tài liệu ôn tập theo yêu cầu của thầy, cô giáo hướng dẫn ôn tập, hệ thống kiến thức, ... cha mẹ học sinh tạo điều kiện để học sinh ôn tập thuận lợi, đạt kết quả cao.

- Học sinh có đủ sách, vở và tài liệu ôn tập theo yêu cầu của thầy, cô giáo hướng dẫn ôn tập, hệ thống kiến thức. Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập, nắm vững các phương pháp ôn tập theo lớp, bộ môn và khi thực hiện tại nhà để tiếp nhận thông tin, kiến thức hoàn chỉnh nhất. Đi học đúng giờ và thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường.

#### **2.4. Các hoạt động chuyên môn khác quy đổi ra tiết dạy**

Hoạt động tư vấn tâm lý: Nhà trường không có nhân viên tư vấn chuyên trách, phân công 01 giáo viên làm công tác tư vấn, tính giảm trừ 8 tiết/ tuần theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (*đính kèm Kế hoạch hoạt động phòng Tư vấn tâm lý*).

### **3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa**

**3.1. Hoạt động giáo dục theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030” (theo Quyết định số 762/QĐ-UBND)**

- *Mục đích:* thực hiện đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế Giai đoạn 2021-2030.

- *Nội dung chương trình:* Công nghệ thông tin và Truyền thông (Information & Communication Technology), Khoa học máy tính (Computer Science), Năng lực công nghệ số (Digital Literacy).

- *Thời lượng:* 01 tiết/tuần.

- *Đối tượng:* Học sinh lớp 6, 7, 8 có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Công ty Cổ phần quản lý giáo dục và đầu tư EMG (Trụ sở chính: Địa chỉ cũ: Tầng 8, Tòa nhà Yoco, 41 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh; Địa chỉ mới: Tầng 8, Tòa nhà Yoco, 41 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh) cung cấp chương trình và phần mềm ICDL Digital Student. Giáo viên Tin học của nhà trường trực tiếp thực hiện.

- *Phân công thực hiện, phân bổ chương trình:* (*đính kèm phụ lục*).

#### **3.2. Chương trình Tăng cường tiếng Anh**

- *Mục đích:* Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giảng dạy Tiếng Anh, nâng cao điểm thi tuyển sinh 10, góp phần đào tạo nhân lực chất lượng cao đủ

phẩm chất, trình độ, năng lực hội nhập quốc tế. Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất, đạo đức và năng lực, phát huy tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của nhiệm vụ giáo dục.

- *Nội dung chương trình*: Sách giáo khoa, sách tham khảo, tài liệu giảng dạy

*Chương trình Việt Nam*: Sử dụng Bộ sách Giáo khoa của Bộ Giáo dục và Đào tạo. (3 tiết)

*Chương trình Tăng cường Tiếng Anh* (5 tiết)

• Khối 6, 7, 8, 9: Achievers 6, 7, 8, 9 (Vocabulary, Listening, Challenge, Interaction).

- *Đối tượng*: học sinh Khối 6, 7, 8, 9 tham gia học chương trình Tăng cường Tiếng Anh theo Công văn số 3448/GDDT-TrH ngày 26 tháng 9 năm 2019 về Hướng dẫn thực hiện tổ chức dạy học Tăng cường Tiếng Anh trong trường trung học trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019-2020; công văn số 2234/GDDT-TrH ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn các Trường THCS, THPT có giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài.

- *Đơn vị thực hiện*: Giáo viên tiếng Anh của trường giảng dạy chương trình Tăng cường Tiếng Anh đủ tiêu chuẩn: giáo viên phải đạt bậc 5/6 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc, đối với cấp THCS (tối thiểu phải đạt được B2+) hoặc tương đương trở lên.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình*: (đính kèm phụ lục).

### **3.3. Chương trình bổ trợ Toán, khoa học bằng tiếng Anh**

- *Mục đích*: Đẩy mạnh thực hiện đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2025”. Từng bước đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học.

- *Nội dung chương trình*: Chương trình được thiết kế nhằm mang đến cho học sinh một môi trường học tập hiện đại, nơi Tiếng Anh được gắn liền với các môn học quan trọng như Toán và Khoa học. Thay vì chỉ học ngôn ngữ theo cách truyền thống, học sinh được tiếp cận kiến thức qua phương pháp Total Immersion Learning – học tập trong môi trường ngôn ngữ tự nhiên, giàu hình ảnh và trải nghiệm thực tế. Nhờ đó, các em không chỉ nâng cao khả năng ngôn ngữ mà còn rèn luyện tư duy logic, kỹ năng phân tích và khả năng trình bày ý tưởng.

- *Thời lượng*: 04 tiết/ tuần: 02 tiết Tiếng Anh, 01 tiết Tiếng Anh định hướng Toán và 01 tiết Tiếng Anh định hướng Khoa học.

- *Đơn vị liên kết thực hiện*:

+ Công ty Cổ phần quản lý giáo dục và đầu tư EMG (*Trụ sở chính*: Địa chỉ cũ: Tầng 8, Tòa nhà Yoco, 41 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh; *Địa chỉ mới*: Tầng 8, Tòa nhà Yoco, 41 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh) cung cấp chương trình Giảng dạy tiếng Anh và tiếng Anh định hướng Toán – Khoa học trên nền tảng công nghệ EMG Immersive Learning. Giáo viên Tiếng Anh của Công ty Cổ phần quản lý giáo dục và đầu tư EMG trực tiếp thực hiện.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình*: (đính kèm phụ lục).

+ Công ty Cổ phần giáo dục iSMART (*Trụ sở chính: Địa chỉ cũ: 125/20 Hòa Hưng, Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh; Địa chỉ mới: 125/20 Hòa Hưng, Phường Hòa Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh*) cung cấp chương trình giáo dục iSMART – Áp dụng Bài giảng số trong giảng dạy Tiếng Anh thông qua Toán và Khoa học. Giáo viên của Công ty Cổ phần giáo dục ISMART trực tiếp thực hiện.

- *Phân công thực hiện, phân bố chương trình: (đính kèm phụ lục).*

### **3.4. Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài**

- *Mục đích:* Đẩy mạnh thực hiện đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2025”. Tạo ra không khí tươi mới cho hoạt động dạy và học tiếng Anh của nhà trường; tạo hứng thú cho các em học sinh và từng bước nâng cao các kỹ năng nghe và nói tiếng Anh – đây là những kỹ năng còn yếu của việc dạy và học ngoại ngữ hiện nay.

- *Nội dung chương trình:* Trọng tâm của chương trình là luyện Kỹ năng Nghe – Nói và Phát âm. Thông qua các chủ đề liên quan đến cuộc sống, bản thân, văn hóa và nghề nghiệp tương lai. Kết quả chính là giúp học sinh tự tin trong giao tiếp tốt bằng tiếng Anh trong môi trường đa văn hóa.

- *Thời lượng:* 02 tiết/ tuần, được thực hiện cố định trong thời khóa biểu. Ở các lớp Tăng cường Tiếng Anh thì có sự phân chia thời lượng và chương trình 02 tiết/ 05 tiết Tăng cường Tiếng Anh.

- *Đối tượng:* học sinh Khối 6, 7, 8, 9 các lớp Tăng cường Tiếng Anh.

+ *Đơn vị liên kết thực hiện:* Công ty TNHH Một thành viên Phát triển Giáo dục Com Pa – Trung tâm ngoại ngữ Kim Chi Nam (*Trụ sở chính: Địa chỉ cũ: 07 Trần Quốc Thảo, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, Thành phố Hồ Chí Minh; Địa chỉ mới: 07 Trần Quốc Thảo, Phường Xuân Hoà, Hồ Chí Minh*). Đơn vị liên kết phối hợp thực hiện chương trình và giáo viên trực tiếp giảng dạy.

+ *Phân công thực hiện, phân bố chương trình: (đính kèm phụ lục).*

- *Đối tượng:* học sinh Khối 6, 7, 8, 9 các lớp phổ thông.

+ *Đơn vị liên kết thực hiện:* Công ty Cổ phần Tập đoàn Giáo dục AVS – Trung tâm ngoại ngữ Âu Mỹ Úc (*Trụ sở chính: Địa chỉ cũ 316 Lê Văn Khương, phường Thới An, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh; Địa chỉ mới 316 Lê Văn Khương, phường Thới An, Thành phố Hồ Chí Minh*). Đơn vị liên kết phối hợp thực hiện chương trình và giáo viên trực tiếp giảng dạy.

+ *Phân công thực hiện, phân bố chương trình: (đính kèm phụ lục).*

### **3.5. Tổ chức hoạt động Giáo dục STEM**

Trường THCS Trần Văn Quang triển khai và xây dựng chương trình Giáo dục STEM với không gian sáng chế cho học sinh trung học.

- *Mục đích:* Giáo dục STEM giúp học sinh học qua trải nghiệm thực tế, kết nối lý thuyết với ứng dụng thông qua các dự án. Phương pháp này rèn luyện toàn diện các kỹ năng thiết yếu như làm việc nhóm, tư duy sáng tạo, giải quyết vấn đề, tính tự chủ, đồng thời giúp các em khám phá đam mê và định hướng nghề nghiệp.

- *Nội dung chương trình:* Chương trình Giáo dục STEM/STEAM cho học sinh Trung học cơ sở.

- *Thời lượng:* 01 tiết/tuần.

- *Đối tượng:* Học sinh có nhu cầu.

- *Đơn vị liên kết thực hiện:* Công ty TNHH Tư vấn và Đào tạo Giáo dục Sài Gòn (Trụ sở chính: Địa chỉ cũ: 362/4/22 Thống Nhất, Phường 16, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh; Địa chỉ mới: 362/4/22 Đường Thống Nhất, Phường An Hội Đông, Tp. Hồ Chí Minh) cung cấp chương trình Giáo dục STEM, STEAM cho học sinh Trung học.

- *Phân công thực hiện, phân bổ chương trình:* (đính kèm phụ lục).

### **3.6. Tổ chức hoạt động Câu lạc bộ**

Trong năm học, nhà trường chú trọng xây dựng và phát triển các câu lạc bộ học thuật và thể dục thể thao nhằm tạo môi trường học tập, rèn luyện phong phú, giúp học sinh phát huy năng lực, sở trường cá nhân. Các câu lạc bộ học thuật như câu lạc bộ Văn học, STEM được tổ chức định kỳ, hoạt động theo chuyên đề, khuyến khích học sinh tham gia nghiên cứu, sáng tạo, thảo luận và tham dự các cuộc thi học thuật trong và ngoài nhà trường. Thông qua đó, các em được củng cố kiến thức, phát triển tư duy logic, khả năng giao tiếp, hợp tác và rèn luyện kỹ năng giải quyết vấn đề.

Bên cạnh đó, các câu lạc bộ thể dục thể thao như bóng rổ, võ thuật, ... được duy trì thường xuyên, phù hợp lứa tuổi và nhu cầu rèn luyện thể chất của học sinh. Nhà trường bố trí giáo viên thể chất, huấn luyện viên chuyên môn phối hợp hướng dẫn, tổ chức giao lưu, thi đấu tạo sân chơi lành mạnh, nâng cao thể lực, tinh thần đoàn kết và ý thức kỷ luật cho học sinh.

Hoạt động của các câu lạc bộ được lồng ghép trong kế hoạch giáo dục toàn diện, có sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội. Kinh phí được huy động từ nguồn ngân sách, sự đóng góp tự nguyện và xã hội hoá giáo dục, đảm bảo công khai, minh bạch. Nhà trường khuyến khích mỗi học sinh tham gia ít nhất một câu lạc bộ phù hợp với năng khiếu và sở thích, qua đó hình thành lối sống tích cực, tự tin, chủ động và sáng tạo. Các câu lạc bộ trở thành môi trường trải nghiệm thiết thực, góp phần bồi dưỡng nhân cách, phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho học sinh.

## **III. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG**

### **1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử**

Tăng cường sự lãnh đạo của Cấp ủy, Chi bộ, lãnh đạo đơn vị trong việc đưa các nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp đi vào thực tiễn hoạt động của đơn vị. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch, chương trình, nội dung công tác hàng tháng, kế hoạch hoạt động trong từng học kỳ để thực hiện nội dung, chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội. Xây dựng khối đoàn kết trong đội ngũ và đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tất cả hướng đến sự ổn định, phát triển của đơn vị. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch Giáo dục Chính trị, tư tưởng và công tác học sinh năm học 2025-2026.

Quan tâm cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về nhiệm vụ nâng cao chất lượng giáo dục truyền thống, pháp luật, đạo đức và lối sống. Qua đó học sinh biết, hiểu và phát huy được giá trị truyền thống nhà trường, truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước; có phẩm chất đạo đức trong sáng, có lối sống văn hóa, lành mạnh;

biết tôn trọng và tuân thủ luật pháp, có cách ứng xử văn minh lịch sự, có kỹ năng sống, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, đẩy lùi các tệ nạn xã hội.

- Nâng cao nhận thức cho học sinh nhà trường về ý thức chấp hành pháp luật, về niềm tự hào, tự tôn dân tộc; biết tôn trọng và phát huy truyền thống lịch sử, văn hóa của cha ông; từ đó thực hiện hiệu quả và có ý nghĩa đạo lý uống nước nhớ nguồn trong nhà trường.

Tuyên truyền và giới thiệu Không gian văn hóa Hồ Chí Minh vào giảng dạy.

## **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật**

Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật được triển khai nhằm nâng cao nhận thức, bồi dưỡng ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh, giúp các em hình thành lối sống lành mạnh, ứng xử văn hóa và có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định pháp luật gắn gũi với lứa tuổi học sinh như Luật Trẻ em, Luật Giao thông đường bộ, Luật An ninh mạng, Luật Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội.

Hoạt động được thực hiện thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú như sinh hoạt dưới cờ, giờ học ngoại khóa, chuyên đề pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến, hội thảo, tọa đàm. Nhà trường phối hợp với cơ quan công an, đoàn thể địa phương, mời báo cáo viên, chuyên gia pháp luật để tăng tính thực tiễn và sinh động cho nội dung tuyên truyền.

Bên cạnh đó, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn lồng ghép giáo dục pháp luật vào bài giảng, sinh hoạt lớp, tạo điều kiện để học sinh được trao đổi, thảo luận và rút ra bài học ứng xử phù hợp. Việc đánh giá, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong tìm hiểu và thực hiện pháp luật được tiến hành thường xuyên nhằm khuyến khích học sinh tích cực tham gia, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

## **3. Công tác tư vấn tâm lý học đường**

Nhà trường xác định công tác tư vấn tâm lý học đường là một nhiệm vụ quan trọng nhằm giúp học sinh giải tỏa căng thẳng, tháo gỡ khó khăn trong học tập và cuộc sống, đồng thời định hướng phát triển nhân cách, kỹ năng sống. Thông qua hoạt động này, học sinh được hỗ trợ cân bằng cảm xúc, xây dựng tinh thần tích cực, từ đó nâng cao hiệu quả học tập và rèn luyện.

Phân công giáo viên kiêm nhiệm phụ trách công tác tư vấn tâm lý, trực tiếp tiếp nhận và đồng hành cùng học sinh. Các hình thức tư vấn được thực hiện linh hoạt như gặp gỡ trực tiếp, trao đổi qua hòm thư góp ý hoặc kênh trực tuyến, đảm bảo sự thoải mái và bí mật thông tin cho học sinh. Giáo viên phụ trách đồng thời phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, tổ chức đoàn thể để kịp thời phát hiện và hỗ trợ những trường hợp có biểu hiện bất ổn.

Song song với tư vấn cá nhân, nhà trường tổ chức các chuyên đề tập thể về kỹ năng sống, quản lý cảm xúc, phòng chống bạo lực học đường, định hướng nghề nghiệp và giáo dục giới tính. Qua đó, học sinh được trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện và giúp các em phát triển toàn diện về trí tuệ, tinh thần và nhân cách.

## **4. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học**

Triển khai thực hiện Quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007 của Bộ

Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông. Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động Phòng chống tai nạn thương tích hằng năm. Thực hiện công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch Phòng chống tai nạn thương tích.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục thường xuyên qua áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, thi tìm hiểu an toàn giao thông trên Internet, ... chú trọng tuyên truyền trực tiếp qua hệ thống phát thanh của trường. Tăng cường tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong các đợt trọng điểm như: Tháng an toàn giao thông, Tuần lễ quốc gia về an toàn vệ sinh lao động - phòng chống cháy nổ; Tháng hành động vì chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, Tháng hành động vì trẻ em, Ngày sức khỏe thể giới, ...

Duy trì và đẩy mạnh việc lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn qua các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, ... nhằm nâng cao nhận thức trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phối hợp giữa nhà trường với chính quyền địa phương, gia đình, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tuyên truyền giáo dục học sinh kỹ năng phòng tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

### **5. Công tác y tế học đường**

Nhà trường chú trọng xây dựng môi trường học tập an toàn, xanh – sạch – đẹp, đảm bảo điều kiện vệ sinh lớp học, nước uống, nhà vệ sinh và khu vực ăn bán trú. Công tác chăm sóc sức khỏe được triển khai đồng bộ với việc khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, chú trọng các bệnh học đường (cận thị, cong vẹo cột sống, béo phì, suy dinh dưỡng,...). Kết quả khám được thông báo đến cha mẹ học sinh để phối hợp theo dõi, điều trị.

Hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe diễn ra đa dạng: sinh hoạt dưới cờ, chuyên đề, băng tin y tế,... nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng tự chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

### **6. Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường**

Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ và thể dục thể thao nhằm tạo sân chơi lành mạnh, phát huy năng khiếu, rèn luyện sức khỏe và bồi dưỡng tinh thần đoàn kết cho học sinh như: Thi văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng 20/11, tìm hiểu di sản văn hóa, ...

Những hoạt động này không chỉ góp phần giáo dục thẩm mỹ, phát triển thể chất mà còn giúp học sinh rèn luyện kỹ năng sống, tinh thần tập thể và ý thức kỷ luật. Thông qua đó, nhà trường xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện, khuyến khích học sinh vừa học tập tốt vừa tham gia tích cực vào các phong trào tập thể.

### **7. Công tác truyền thông**

Công tác truyền thông của Trường THCS Trần Văn Quang được triển khai với mong muốn tạo nên sự gắn kết chặt chẽ giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và xã hội. Nhà trường chia sẻ kịp thời, minh bạch thông tin về dạy học, sức khỏe, phong trào, bán trú và kết quả học tập; qua đó cha mẹ học sinh yên tâm đồng hành, học sinh thêm hứng thú.

Nhà trường tận dụng nhiều kênh truyền thông đa dạng như website, băng tin,

fanpage Facebook, nhóm Zalo cha mẹ học sinh với giáo viên chủ nhiệm, số liên lạc điện tử và các buổi họp trực tiếp. Việc kết hợp linh hoạt này vừa đảm bảo tính nhanh chóng, vừa tạo thuận tiện để cha mẹ học sinh dễ dàng nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của con em, đồng thời lan tỏa những thông điệp tích cực đến toàn thể học sinh.

Không chỉ dừng ở việc truyền tải thông tin, truyền thông của trường còn hướng đến việc giới thiệu những tấm gương học sinh tiêu biểu, giáo viên tận tâm và mô hình giáo dục hiệu quả. Qua đó, hình ảnh nhà trường ngày càng được khẳng định, đồng thời góp phần xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện và đầy cảm hứng cho cả thầy và trò.

#### **IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ**

##### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

Công tác quản lý, chỉ đạo và đổi mới hoạt động quản lý được nhà trường triển khai theo hướng khoa học, minh bạch và hiệu quả. Ban lãnh đạo xây dựng kế hoạch sát thực tế, phù hợp nhiệm vụ năm học và định hướng lâu dài. Chỉ đạo tập trung tăng cường kỷ cương, nâng cao trách nhiệm và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành. Công tác cải cách hành chính.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chân chính kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

##### **2. Đổi mới hoạt động quản lý**

Hoạt động quản lý được đổi mới theo hướng phân quyền hợp lý, phát huy vai trò của tổ chuyên môn, khuyến khích sự sáng tạo, chủ động trong công việc. Công tác kiểm tra, đánh giá thực hiện thường xuyên, công bằng, gắn liền với chất lượng và hiệu quả công việc. Nhờ đó, bộ máy quản lý nhà trường vận hành chặt chẽ, linh hoạt, tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian cho cha mẹ học sinh. Thực hiện chuyển đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy, giảm thời gian đi lại. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

##### **3. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên**

Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường tập trung quy hoạch, bố trí nhân sự hợp lý; bồi dưỡng năng lực quản lý, chuyên môn và kỹ năng nghiệp vụ. Cán bộ quản lý được rèn luyện năng lực điều hành, giám sát và tổ chức hoạt động hiệu quả. Giáo viên được nâng cao trình độ, đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. Nhân viên được đào tạo để đáp ứng yêu cầu hỗ trợ, phục vụ công tác dạy và học. Chú trọng xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, minh bạch, đoàn kết, tạo điều kiện cho mỗi cá nhân phát huy năng lực, góp phần xây dựng tập thể vững mạnh và phát triển bền vững.

**4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế**

Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở Giáo dục và Đào tạo; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các cơ sở dữ liệu quản lý học sinh, đội ngũ. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường Bảy Hiền; thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn.

Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở; thực hiện đăng kí các hội thi cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tại các hội đồng coi thi, chấm thi đầy đủ, đúng thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi...

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2025-2026, có giải pháp tích cực giải quyết các điểm yếu nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, rà soát đăng ký tái kiểm định chất lượng giáo dục theo đúng chu kỳ. Đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá của năm học trước; Phân công bộ phận lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ và đúng quy định. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục (trang bị phần mềm do Công ty Cổ phần Tập đoàn Khoa học Công nghệ Bách Khoa cung cấp), cập nhật dữ liệu trên phần mềm hàng năm.

#### **5. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý - giáo viên**

Kiện toàn xây dựng quy chế chuyên môn. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý và giáo viên là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, có ý nghĩa quyết định đến chất lượng dạy học và uy tín của nhà trường. Đối với cán bộ quản lý, đây không chỉ là việc xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy, mà còn là trách nhiệm trong công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ giáo viên thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời bảo đảm mọi hoạt động chuyên môn diễn ra nghiêm túc, khoa học và hiệu quả. Cán bộ quản lý còn phải làm gương trong việc tuân thủ kỷ cương, giữ gìn nề nếp, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, công bằng và minh bạch.

Với giáo viên, việc chấp hành quy chế chuyên môn được thể hiện qua việc thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, soạn giảng đầy đủ, chuẩn bị bài chu đáo, lên lớp đúng giờ, bảo đảm chất lượng tiết dạy và thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh. Giáo viên phải đánh giá học sinh khách quan, công bằng, đúng quy định, đồng thời quan tâm đến việc hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh yếu và phát huy năng lực học sinh khá, giỏi. Ngoài ra, giáo viên cần tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý lớp học.

#### **6. Xây dựng văn hóa trong nhà trường**

Xây dựng văn hóa trường học không chỉ là duy trì nề nếp, kỷ cương mà còn là tạo môi trường học tập thân thiện, dân chủ, tôn trọng, hợp tác. Văn hóa ấy thể hiện qua ứng xử chuẩn mực, tinh thần trách nhiệm, đoàn kết và ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, cảnh quan.. Bên cạnh đó, nhà trường chú trọng lan tỏa các giá trị cốt lõi như trung thực, nhân ái, sáng tạo và khát vọng vươn lên, qua đó nuôi dưỡng niềm tự hào, tình yêu trường

lớp và động lực học tập, rèn luyện của học sinh. Xây dựng văn hóa trường học chính là nền tảng bền vững để nâng cao chất lượng giáo dục, góp phần hình thành những công dân có tri thức, nhân cách và trách nhiệm trong xã hội.

### **7. Công tác kiểm tra, giám sát**

Việc kiểm tra, giám sát, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng giáo dục trường Trung học cơ sở.

Cán bộ quản lý thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục thường hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

Mỗi giáo viên phải tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của cá nhân để điều chỉnh kịp thời hoặc báo cáo với tổ chuyên môn, ban lãnh đạo.

### **8. Chế độ thông tin, báo cáo**

Tổ trưởng chuyên môn định kỳ hàng tháng báo cáo cán bộ quản lý về tình hình của tổ; tham mưu, đề xuất kịp thời các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện đổi mới về phương pháp dạy học, hình thức dạy học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra. Cuối mỗi học kì, phó hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng.

Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra giám sát việc đổi mới về kiểm tra đánh giá trong từng giáo viên. Cuối mỗi học kì, Phó hiệu trưởng thực hiện báo cáo kết quả về Hiệu trưởng.

Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để cán bộ quản lý tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong Ban lãnh đạo, cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

- Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

- Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

- Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó.

### **2. Phó Hiệu trưởng**

- Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

- Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

### 3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của tổ chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, kí duyệt kế hoạch giảng dạy bộ môn của giáo viên và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch giảng dạy trải nghiệm theo môn học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/1 tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

### 3. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch cá nhân.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo phân công của tổ chuyên môn.

- Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn, Đoàn trường tổ chức.

Trên đây là kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của trường THCS Trần Văn Quang. Kế hoạch này được Hội đồng trường thông qua và triển khai đến tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, căn cứ vào tình hình thực tiễn, Hiệu trưởng nhà trường có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn; đảm bảo cho hoạt động giáo dục nhà trường được thực hiện đúng mục tiêu đề ra, đạt chất lượng và hiệu quả./.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Ban Lãnh đạo;
- Tổ chuyên môn, văn phòng...(để thực hiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lưu Thị Kim Thúy