

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN III/HKI  
NĂM HỌC 2025 - 2026  
Từ ngày 22/9/2025 đến 27/9/2025

THỨ	BUỔI SÁNG	BUỔI CHIỀU
<b>HAI</b> 22/9	Thực hiện PPCT tuần III/HKI. - 6g45: Họp GVCN 7,9 - 7g15: chào cờ tuần và thực hiện ND HĐTN - 8g00-8g45: thực hiện HĐTN	Thực hiện PPCT tuần III/HKI. - 15g15: Họp GVCN khối 6, 8. - 15g30-16g15: HĐTN- Sinh hoạt lớp – (GVCN) - 16g15-17g00: Chào cờ và thực hiện HĐTN.
<b>BA</b> 23/9	- Thực hiện chuyên môn theo tuần	- Thực hiện chuyên môn theo tuần
<b>TU</b> 24/9	- Thực hiện chuyên môn theo tuần 8g00: Tham dự tập huấn trực tuyến triển khai hệ thống Ứng dụng tương tác Ngành Giáo dục Thành phố “EDUi” ( BLD, nhân viên phụ trách CNTT). Thầy Duy Sinh chuẩn bị CSVC để kết nối.	- Thực hiện chuyên môn theo tuần - <b>Hạn chót:</b> nộp báo cáo Dân vận khéo.
<b>NĂM</b> 25/9	- Thực hiện chuyên môn theo tuần.	- Thực hiện chuyên môn theo tuần. 17g00 hạn chót GVCN cập nhật DS Ban đại diện CMHS của lớp.
<b>SÁU</b> 26/9	- Thực hiện chuyên môn theo tuần.	- Thực hiện chuyên môn theo tuần.
<b>BẢY</b> 7/9	- Thực hiện chuyên môn theo tuần. - Hoạt động “Ngày Dân vận trường em” (cô Lâm Thảo phụ trách)	- Thực hiện chuyên môn theo tuần.
<b>CÔNG TÁC TUẦN SAU</b>		
<b>1. KTTX:</b> Khối 6: Ngữ văn (tự luận);Tiếng Anh (TN); LS&ĐL(TN); M. Thuật: (thực hành); Toán (TL) Khối 7: Ngữ văn (tự luận; Tiếng Anh (TN); LS&ĐL(TN); M. Thuật: (thực hành); Toán (sp) Khối 8: Ngữ văn (tự luận); Tiếng Anh (TN); LS&ĐL(TN); M. Thuật: (thực hành) Toán (TL) Khối 9: Ngữ văn (tự luận; Tiếng Anh (TN); LS&ĐL(TN); (M. Thuật: (thực hành) Toán (TL) 2. 7g15 ngày 29/9/2025: Tuyên truyền An toàn GT năm 2025 dưới sân cờ.		
<i>(Lịch công tác trên có thể cập nhật, bổ sung, thay đổi khi có nội dung phát sinh)</i>		

**NỘI DUNG SINH HOẠT CHỦ NHIỆM (TUẦN III/HKI)**  
Từ ngày 22/9/2025 đến 27/9/2025

**I. TRỌNG TÂM**

- Thực hiện phân phối chương trình tuần III/ HK1/2025.
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản dạy thêm học thêm và Thông tư số 19/ 2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 về Quy định khen thưởng và Kỷ luật học sinh.
- Tiếp tục triển khai BHYT học sinh NH 2025-2026.
- Cập nhật thông tin lý lịch học sinh trên Vietschool.

**II. HOẠT ĐỘNG CHỦ NHIỆM VÀ CHUYÊN MÔN**

1. Thực hiện Tuần 3 theo PPCT HKI.
2. Tiếp tục sinh hoạt nội quy nhà trường: (ổn định nề nếp, kỷ luật, chuyên cần lớp, quy định xử lý học sinh vi phạm nội quy; vấn đề vệ sinh lớp học và giữ gìn trường học xanh, sạch đẹp,...)

3. GVCN tiếp tục triển khai và theo dõi tình hình học sinh đăng ký tham gia bảo hiểm y tế năm học 2025 – 2026. GVCN thông tin đến CMHS quyền lợi của học sinh khi tham gia bảo hiểm y tế. GVCN nhắc nhở 100% CMHS hoàn tất nghĩa vụ tham gia và đóng BHYT HS năm 2025- 2026.

- **Lưu ý:** CMHS Thanh toán qua SSC và các kênh thu hộ (Nhà trường thực hiện **KHÔNG THU TIỀN MẶT**). Chuyển khoản đúng số tiền đã đăng kí trên phiếu thông báo.

<b>Nộp phiếu thông báo và đóng tiền BHYT</b>					
<b>(Danh sách đóng tiền cập nhật đến 17 giờ ngày 19/9/2025)</b>					
Lớp	nộp phiếu	đóng tiền	Lớp	nộp phiếu	đóng tiền
6/1	34/36	8/36	7/1	30/30	9/30
6/2	39/40	9/40	7/2	31/31	21/31
6/3	38/38	6/38	7/3	37/37	16/37
6/4	39/42	1/42	7/4	33/44	0/44
6/5	45/45	16/45	7/5	44/44	15/44
6/6	33/36	3/36	7/6	37/37	5/37
6/7	39/40	10/40	7/7	39/39	8/39
			7/8	44/44	22/44
Lớp	nộp phiếu	đóng tiền	Lớp	nộp phiếu	đóng tiền
8/1	35/35	0/35	9/1	43/43	16/43
8/2	32/34	9/34	9/2	37/37	6/37
8/3	30/33	3/33	9/3	36/36	5/36
8/4	41/42	9/42	9/4	32/35	12/35
8/5	37/42	13/42	9/5	37/37	13/37
8/6	42/42	5/42	9/6	40/40	15/40
8/7	40/41	13/41	9/7	34/35	21/35
8/8	41/41	11/41			
8/9	40/41	6/41			
8/10	42/42	4/42			

4. GVCN tiếp tục triển khai đến CMHS đăng ký học Tiếng anh giao tiếp với người nước ngoài, các câu lạc bộ ( Stem, Bóng rổ, Taekwondo).

5. GVCN hướng dẫn và phân công học sinh thực hiện các yêu cầu về sử dụng sổ đầu bài, sổ theo dõi kỷ luật lớp theo quy định; nhắc nhở học sinh tắt đèn, quạt khi hết tiết.

6. GVCN theo dõi và liên hệ CMHS của các em vắng để cập nhật tình hình học sinh kịp thời. GVCN kết hợp giám thị trong vấn đề giải quyết cho HS nghỉ học.

7. GVCN phối hợp cùng GV bộ môn giúp đỡ học sinh và liên hệ phối hợp với CMHS để có biện pháp giáo dục thích hợp.

8. GVBM dạy tiết cuối cần phối hợp chặt chẽ với giám thị trong việc hướng dẫn học sinh ra về và nhắc nhở HS tắt đèn, quạt các thiết bị trong phòng học.

9. GV lưu ý ngôn phong, tác phong sư phạm. Chú ý thực hiện đúng quy chế kiểm tra đánh giá của trường, của tổ/nhóm chuyên môn. GVBM đảm bảo đúng giờ dạy, không bỏ tiết, bỏ lớp, không cắt xén thời gian giảng dạy; GV đứng lớp cần kiểm tra số lượng học sinh của lớp trong tiết dạy, tránh trường hợp học sinh ra khỏi lớp khi chuyển tiết, không cho cùng lúc 02 học sinh trở lên ra ngoài lớp (vệ sinh, uống nước).

### **III. HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN ĐỘI**

- Phát động phong trào "Mỗi tuần một câu chuyện đẹp , một cuốn sách hay, một tấm gương sáng".
- Hướng ứng phong trào Đọc và làm theo Báo Đội, hướng dẫn nộp bài Lê Quý Đôn.
- Sinh hoạt ý nghĩa tên Liên Đội./.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Lưu Thị Kim Thúy**