

Số: 114/THCSTS

Bình Chánh, ngày 14 tháng 3 năm 2025

V/v thực hiện Thông tư số  
29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng  
12 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về dạy  
thêm, học thêm

Kính gửi: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường Trung học  
cơ sở Trung Sơn.

Thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024  
của Bộ Giáo dục và Đào tạo về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 908/UBND ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban  
nhân dân huyện Bình Chánh về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-  
BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về  
dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 674/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2025 của Sở  
Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Thông  
tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào  
tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 215/GDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Phòng  
Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về triển khai thực hiện Thông tư số  
29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo  
quy định về dạy thêm, học thêm,

Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Trung Sơn triển khai thực hiện như  
sau:

1. Triển khai đến toàn thể viên chức, học sinh và cha mẹ học sinh nhà  
trường Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ  
Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (gửi kèm công văn này và  
đăng tải lên trang thông tin điện tử (Website) nhà trường tại địa chỉ:  
thcstrungsonbc@hcm.edu.vn.

2. Yêu cầu toàn thể viên chức nhà trường nghiêm túc thực hiện Thông tư số  
29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 kể từ ngày 14 tháng 02 năm  
2025. Nếu cá nhân nào vi phạm, tùy mức độ sẽ xem xét xử lý theo quy định.

3. Giao bộ phận chuyên môn nhà trường tham mưu điều chỉnh kế hoạch  
giáo dục nhà trường và xây dựng kế hoạch dạy thêm học thêm trong nhà trường  
đúng theo quy định, đảm bảo hiệu quả, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng  
giáo dục nhà trường, trong đó:

3.1. Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của  
học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng kí học thêm theo từng  
môn học như sau:

- a) Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;
- b) Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;
- c) Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

3.2. Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều này viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư trên).

3.3. Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp.

3.4. Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm phải bảo đảm yêu cầu sau:

- a) Lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp; mỗi lớp có không quá 45 (bốn mươi lăm) học sinh;
- b) Không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu và không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường;

3.5. Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

3.6. Tham mưu việc phân công giáo viên phù hợp, không vượt giờ chuẩn theo quy định, trong khi đó những giáo viên khác chưa đủ giờ chuẩn.

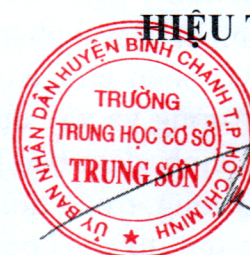
4. Giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm phổ biến, tuyên truyền cho học sinh và cha mẹ học sinh đều biết.

5. Hiệu trưởng nhà trường tổ chức việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Thông tư trên và các quy định khác của pháp luật có liên quan; quản lí giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường bảo đảm thực hiện theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư trên; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

Trong quá trình thực hiện nếu khó khăn vướng mắc, Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng các tổ chuyên môn tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng để được hướng dẫn, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- PHT, TTCM;
- Ban đại diện CMHS;
- Toàn thể viên chức
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.



**Phan Thanh Tuấn**