

Số: 138/KH-THCSTS

Bình Chánh, ngày 29 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Ôn tập - Kiểm tra cuối học kỳ II
năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5058/SGDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1404/GDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở từ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1501/GDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025.; Căn cứ Kế hoạch số 325/KH-THCSTS ngày 06 tháng 09 năm 2024 của trường Trung học cơ sở Trung Sơn về việc kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 497/GDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 3 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II cấp THCS năm học 2024 - 2025;

Trường Trung học cơ sở Trung Sơn xây dựng Kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình HKII năm học 2024 - 2025 như sau:

I. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA HKII

1. Khung thời gian kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 14/4/2025 đến ngày 29/4/2025.
- Từ 14/4/2025 đến 19/4/2025: Tổ chức ôn tập theo TKB của lớp.
- Từ ngày 21/4/2025 đến 26/4/2025, tổ chức kiểm tra các môn: Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, LS-ĐL, Công nghệ, Tin học, GDCCD (theo lịch kiểm tra chung)
- Từ 14/4/2025 đến 19/4/2025, tổ chức kiểm tra các môn: Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Giáo dục thể chất, HĐTNHN, GDĐP (theo TKB tại lớp)

2. Nội dung kiểm tra:

Nội dung đến hết tuần 30 (tuần 12 của HKII)

- Khối 6,9: Kiểm tra buổi sáng (theo lịch)



- Khối 7,8: Kiểm tra buổi chiều (theo lịch)

Giáo viên chủ động tổ chức ôn tập từ ngày 14/4/2025 đến 19/4/2025 (số tiết ôn tập thực hiện theo đúng kế hoạch dạy học đã được thống nhất, vừa ôn tập vừa dạy sao cho đảm bảo nề nếp dạy và học). Chú ý quan tâm đến học sinh chưa đạt, có kế hoạch phụ đạo, hướng dẫn học sinh làm bài riêng để bổ sung kiến thức tốt hơn. Cần thông tin đến Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm những trường hợp đặc biệt để có hướng giải quyết kịp thời.

Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm đơn đốc, kiểm tra và hướng dẫn học sinh chuẩn bị ôn bài tại nhà.

3. Thời gian làm bài các môn

Môn Ngữ văn: 90 phút

Môn Toán 7,8,9: 90 phút; Toán 6: 60 phút

Môn ngoại ngữ, LS-ĐL, KHTN: 60 phút

Các môn còn lại: 45 phút

4. Ra đề và tổ chức kiểm tra

a) Ra đề kiểm tra

GVBM chủ động xây dựng đề kiểm tra cuối HKII theo hướng dẫn và bám vào ma trận chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở đó xây dựng đặc tả và ra đề kiểm tra.

TTCM, nhóm trưởng CM chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức và cùng duyệt đề với PHT.

Hiệu trưởng ra các quyết định thành lập Hội đồng duyệt đề, in ấn, ra đề kiểm tra cuối HKI đảm bảo theo yêu cầu hướng dẫn về xây dựng câu hỏi và ma trận; phân công bảo mật đề kiểm tra tại trường.

Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối HKII có phân công cụ thể giáo viên coi, chấm kiểm tra, lịch kiểm tra các môn và thời gian chấm bài cụ thể cho từng môn. Sắp xếp số báo danh học sinh theo từng khối lớp, tổ chức chấm bài kiểm tra đảm bảo theo quy định.

TTCM tổng hợp và duyệt đề kiểm tra. Gửi về Email: thestrungsonbc@gmail.com bao gồm cả ma trận, đặc tả, đề kiểm tra và đáp án. Mỗi khối 2 đề/1 môn. Hạn chót gửi đề vào ngày **10/4/2025**

* Lưu ý:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình

Thực hiện xây dựng ma trận, đặc tả, soạn thảo đề kiểm tra theo hướng dẫn Văn bản số 8773/BGDĐT-GDTrH và theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 1404/GDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh Trung học cơ sở từ năm học 2024 - 2025 và Công văn số 1403/GDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dạy học, kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND năm học 2024 - 2025.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra đánh giá, đánh giá. Khuyến khích các trường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử, Địa lí, Lịch sử và Địa lí tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

b) Phân công ra đề

TTCM phân công giáo viên trong tổ ra đề trên tinh thần đã thống nhất nội dung trong tổ, nhóm. Có kế hoạch và biên bản phân công cụ thể.

Đề học sinh hòa nhập phải vừa sức và phù hợp với dạng khuyết tật của từng học sinh

4. Tổ chức kiểm tra

Thực hiện kiểm tra theo khối. Mỗi phòng thi không quá 30 học sinh. Phân công giám thị trong mỗi buổi thi (theo danh sách đính kèm).

Học sinh:

- K6 (258 học sinh) chia làm 09 phòng thi có 28→29 học sinh/ phòng.
- K7 (201 học sinh) chia làm 07 phòng thi có 28→ 29 học sinh/ phòng.
- K8 (111 học sinh) chia làm 04 phòng thi có 27 →28 học sinh/ phòng.
- K9 (78 học sinh) chia làm 03 phòng thi có 26 học sinh/ phòng.

Học sinh làm bài trên giấy thi theo mẫu giấy thi Tốt nghiệp (trừ môn Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ)

Mỗi phòng thi phân công 02 giám thị coi thi bên trong và bố trí một số giáo viên giám sát bên ngoài trong mỗi buổi thi để ổn định nề nếp học sinh.

5. Lịch kiểm tra

a) Các môn kiểm tra tại lớp: Giáo viên tổ chức kiểm tra trong giờ bộ môn từ ngày 14/4/2025 đến 19/4/2025

Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, HĐTNHN, GDĐP, Tiếng anh tăng cường.

b) Các môn thi tập trung (từ 22/4/2025 đến 25/4/2025)

Cụ thể:

KHỐI 9: BUỔI SÁNG [Học sinh có mặt lúc 7g15]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ kết thúc
Thứ ba 22/4/2025	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	9 giờ 15
	GDCD	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 45
Thứ tư 23/4/2025	KHTN	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
	LS-ĐL	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 30
Thứ năm 24/4/2025	Toán	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	9 giờ 15
	Công nghệ	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 45
Thứ sáu 25/4/2025	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
	Tin học	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 15

KHỐI 6: BUỔI SÁNG [Học sinh có mặt lúc 7g15]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ kết thúc
Thứ ba 22/4/2025	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	9 giờ 15
	GDCD	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 45
Thứ tư 23/4/2025	KHTN	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
	LS-ĐL	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 30
	Toán	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45

Thứ năm 24/4/2025	Công nghệ	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 45
Thứ sáu 25/4/2025	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 30	7 giờ 45	8 giờ 45
	Tin học	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 15

KHỐI 7: BUỔI CHIỀU [Học sinh có mặt lúc 12g45]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ kết thúc
Thứ ba 22/4/2025	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 45
	GDCD	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ tư 23/4/2025	KHTN	60 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 15
	LS-ĐL	60 phút	14 giờ 45	15 giờ 00	16 giờ 00
Thứ năm 24/4/2025	Toán	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 45
	Công nghệ	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ sáu 25/4/2025	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 15
	Tin học	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00	15 giờ 45

KHỐI 8: BUỔI CHIỀU [Học sinh có mặt lúc 12 giờ 30]

Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ kết thúc
Thứ ba 22/4/2025	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 45
	GDCD	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ tư 23/4/2025	KHTN	60 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 15
	LS-ĐL	60 phút	14 giờ 45	15 giờ 00	16 giờ 00
Thứ năm 24/4/2025	Toán	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 45
	Công nghệ	45 phút	15 giờ 15	15 giờ 30	16 giờ 15
Thứ sáu 25/4/2025	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 00	13 giờ 15	14 giờ 15

	Tin học	45 phút	14 giờ 45	15 giờ 00	15 giờ 45
--	---------	---------	-----------	-----------	-----------

II. HOẠT ĐỘNG SAU KIỂM TRA

1. Tổ chức chấm kiểm tra

Tổ chức cắt phách và triển khai chấm bài kiểm tra tại đơn vị theo đúng hướng dẫn của đáp án, *(biểu điểm và đáp án được thống nhất ngay sau mỗi buổi thi, có biên bản thống nhất đáp án, lưu biên bản vào sổ họp tổ)*

Tổ chức chấm kiểm tra tập trung tại trường (Từ 26/4/2025 đến 29/4/2025): Các môn đã kiểm tra, TTCM tiến hành họp triển khai, thống nhất đáp án và chấm bài ngay sau giờ kiểm tra bộ môn.

Riêng đối với 03 bộ môn Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh khối lớp 9, tổ chức họp thống nhất đáp án, biểu điểm và chấm qua 02 vòng.

TTCM phân công nhóm trưởng chấm thẩm định 10% số bài chấm mỗi bộ môn và có lập biên bản cụ thể.

2. Chế độ báo cáo:

Tổ trưởng chuyên môn nộp đề kiểm tra kèm ma trận, bản đặc tả và đáp án (4 Folder) về cô Phụng - Phó Hiệu trưởng: Hạn chót 10/4/2025

Tổ trưởng chuyên môn nộp biên bản số tiết hoàn tất chương trình HKII về Cô Phụng- Phó Hiệu trưởng. Hạn chót 19/4/2025

Các số liệu thống kê như: điểm kiểm tra cuối kỳ 2, trung bình môn HK2, trung bình môn cả năm; kết quả học tập, rèn luyện thống kê theo mẫu.

Tổ trưởng, nhóm trưởng bộ môn và GVCN nộp báo cáo gửi email thestrungsonbc@gmail.com và 03 bộ bằng văn bản có kí tên đầy đủ (GVCN nộp 01 bản giấy)

*** Tất cả mẫu báo cáo, phiếu chấm bài, phiếu chấm thẩm định nhận từ Phó hiệu trưởng (Cô Phụng).**

3. Thời gian nộp các loại báo cáo và các công tác khác:

Ngày 29/4/2025: GV hoàn tất chấm bài, nộp báo cáo thống kê cho TTCM.

Ngày 10/5/2025: GVBM hoàn tất nhập điểm vào cổng thông tin điện tử

TTCM báo cáo sơ kết chuyên môn: Gửi email để tổng hợp báo cáo, văn bản giấy (3 bộ): 12/5/2025

Tổ trưởng chuyên môn triển khai kiểm tra chéo sổ điểm cá nhân và điểm trên cổng TTĐT giữa các thành viên trong tổ (có biên bản phân công). Sổ điểm cá nhân phải có điểm kiểm tra cuối kỳ, TBM HKII, TBM cả năm. GV kiểm tra trao đổi để GV được kiểm tra điều chỉnh sai sót trước khi nộp biên bản cho TTCM. TTCM tổng hợp, nộp về

cho BGH chậm nhất **10 giờ ngày 12/5/2025**). Mọi sai sót về sau, tổ trưởng và giáo viên trong tổ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

GVCN hoàn tất xếp loại HKII, cả năm và nộp báo công tác chủ nhiệm về cho Phó Hiệu trưởng (*GVCN chịu trách nhiệm về xếp loại kết quả rèn luyện của học sinh. Lưu ý: Cần chính xác và có sự tham khảo hồ sơ kỷ luật của lớp tại phòng giám thị*)

Tổ trưởng, nhóm trưởng hoàn tất báo cáo sơ kết bộ môn. Tổ trưởng chịu trách nhiệm duyệt nội dung và nộp cho Phó hiệu trưởng (mỗi môn 3 bộ). Đối với tổ ghép, tổ trưởng chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung báo cáo của các nhóm bộ môn. (có ký duyệt của TTCM cuối mỗi báo cáo trước khi nộp cho Phó Hiệu trưởng)

Các tổ tiến hành họp sơ kết bộ môn, rút kinh nghiệm và đưa ra giải pháp cho HKII.

III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ LƯU Ý

Nộp bài kiểm tra học sinh tại phòng Phó Hiệu trưởng để đóng gói lưu. Hạn chót **16/5/2025**

Tất cả Giáo viên nghiên cứu kỹ nội dung Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021. Cần chú ý thực hiện đúng qui trình xét kết quả học tập và kết quả rèn luyện học sinh.

Các trường hợp HS vắng kiểm tra cuối học kỳ 1, giáo viên bộ môn trực tiếp gặp Cô Phụng (Phó hiệu trưởng) sẽ sử dụng đề dự phòng cho các em theo mức độ yêu cầu của đề kiểm tra thống nhất chung toàn trường.

Trên đây là những vấn đề thống nhất trong việc thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra và hoàn tất chương trình HKII năm học 2024 - 2025 của Trường Trung học cơ sở Trung Sơn. Đề nghị quý thầy, cô quan tâm và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT;
- PHT và các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, PHT (Th).



Phan Thanh Tuấn

