

Số: 77 /KH-TC

Tân Bình, ngày 25 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 810/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025;

Thực hiện Chương trình công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực của Quận ủy Tân Bình.

Trường THCS Trường Chinh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực gắn với tăng cường công tác giáo dục liêm chính, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

Tăng cường hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với tăng cường hoạt động quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng; phát hiện, ngăn chặn các hành vi, vụ việc tham nhũng; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn quận.

Thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, nâng cao ý thức, trách nhiệm, nhận thức của người đứng đầu đơn vị và đội ngũ giáo viên, nhân viên phát huy vai trò trách nhiệm của tập thể trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Chủ động phòng ngừa và khắc phục những hạn chế, yếu kém về công tác phòng, chống tham nhũng, loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng trong đơn vị.

Khuyến khích vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tích cực vào phát hiện, phản ánh, tố cáo, tố giác những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, kịp thời cung cấp thông tin người có thẩm quyền để xem xét, xử lý theo quy định, bảo vệ người phát hiện, tố giác đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

Tiếp tục đẩy mạnh công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Qua đó, khuyến khích, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng, nhất là “tham nhũng vặt”, đảm bảo mọi hoạt động của đơn vị đều công khai, minh bạch; xác định việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

Nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với việc thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương.

Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong năm, tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời ngăn chặn, phòng ngừa các hành vi tham nhũng.

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, ý thức chấp hành, học tập, tìm hiểu pháp luật về PCTN và đạo đức liêm chính; xây dựng lối sống liêm chính và tuân thủ pháp luật về PCTN trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh; đưa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN ổn định, bền vững, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả; góp phần tích cực vào công tác PCTN của nhà trường. Xác định công tác PCTN là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN được thực hiện nghiêm túc, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với từng đối tượng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tăng cường thực hiện công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng về Phòng, chống tham nhũng: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐCP ngày 01/7/2019 của

Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật PCTN cùng các văn bản khác hướng dẫn thi hành Luật; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI, khóa XII) về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không lãng phí; Quy định số 144-QĐ/TW của Bộ Chính trị và Hướng dẫn số 05-HD/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới tại Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Công văn số 1764-CV/TU ngày 15/12/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch số 292/KH/QU ngày 30/12/2024 của Ban Thường vụ Quận ủy về thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về “Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2025; Chương trình công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực của Quận ủy Tân Bình và các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, chương trình kế hoạch của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên hiểu rõ ý nghĩa tầm quan trọng trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng và tình hình nhiệm vụ tại đơn vị, bảo đảm hiệu quả thiết thực như: sinh hoạt chi bộ, họp hội đồng giáo dục, họp tổ, nhóm chuyên môn, họp công đoàn, họp chi đoàn, hoạt động văn nghệ, hội nghị, cổng thông tin điện tử nhà trường.

2. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

Nhà trường tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung một số nội dung sau:

2.1. Công khai, minh bạch trong các hoạt động tại đơn vị

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị mình theo đúng quy định; thời gian, thời điểm công khai, nội dung công khai, hình thức công khai theo quy định của Luật PCTN năm 2018 và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (mẫu Phụ lục I); chú trọng công khai, minh bạch toàn bộ các hoạt động có liên quan đến giải quyết công việc của đơn vị bằng nhiều hình thức; tạo điều kiện thuận lợi để người dân và các tổ chức tiếp cận thông tin về hoạt động của đơn vị.

Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ động thường xuyên chỉ đạo tổ

chức tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị và chân chính, khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót; các tài liệu minh chứng cho việc thực hiện công khai, minh bạch phải được tập hợp đầy đủ và gửi về Thanh tra Quận khi có yêu cầu để phục vụ báo cáo đánh giá công tác PCTN của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình theo quy định của Thanh tra Chính phủ.

2.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Bộ phận Kế toán thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại đơn vị mình đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ đúng quy định của pháp luật. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên cơ sở tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ, giám sát việc xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị mình để tự chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót, hạn chế.

Ngoài việc bị xử lý trách nhiệm, người cho phép sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ còn phải hoàn trả phần giá trị mà mình cho phép sử dụng trái quy định và bồi thường thiệt hại; người sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ có trách nhiệm liên đới bồi thường với người cho phép sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; người tự ý sử dụng trái quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ phải hoàn trả phần giá trị mình sử dụng trái quy định và bồi thường thiệt hại.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Tiếp tục tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật gắn với xây dựng nền nếp văn hóa công sở theo Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; kết hợp với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 ban hành quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên của Bộ GDĐT; Quyết định 3510/QĐ-UBND ngày 30/11/2021 ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 63/QĐ-TC ngày 26/8/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Trường Chinh về việc ban hành Quy tắc ứng xử trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh trường THCS

Trường Chinh.

Tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về tặng quà và nhận quà tặng theo Điều 22 Luật PCTN năm 2018 và Mục 2 Chương IV Nghị định số 59/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Theo đó, đơn vị, người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng, trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật; việc tặng quà phải thực hiện đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đối tượng; không được trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình, trường hợp không từ chối được thì đơn vị phải tổ chức quản lý, xử lý quà tặng theo quy định.

Tổ chức phổ biến, quán triệt nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị; phát hiện và xử lý kịp thời khi có xung đột lợi ích xảy ra trong đơn vị theo đúng quy định của pháp luật.

2.4. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên về Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Tổ chức thực hiện kê khai, công khai, minh bạch tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị theo đúng quy trình.

2.5. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

Thực hiện nghiêm quy định tại Điều 72, Điều 73 Luật Phòng, chống tham nhũng và Mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP quy định về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách; tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

3. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

3.1. Công tác kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ viên chức thuộc phạm vi mình quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

3.2. Công tác kiểm tra gắn với đấu tranh PCTN

Nhà trường thực hiện tốt công tác tự kiểm tra trong việc thực hiện pháp luật Luật Phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN; tập trung vào các lĩnh vực có nhiều dư luận, tiềm ẩn tiêu cực như: các khoản thu trong năm, xây dựng cơ bản, kế toán, tài chính, mua sắm, sửa chữa, công tác tuyển sinh đầu cấp...

Quá trình kiểm tra phải đảm bảo hiệu lực, hiệu quả; tránh chông chéo, hình thức, gây phiền hà cho bộ phận được kiểm tra. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện dứt điểm các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau kiểm tra.

Qua công tác kiểm tra, các vụ việc liên quan đến tham nhũng được phát hiện phải được giải quyết kịp thời, xử lý nghiêm minh theo quy định pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 đối với các tổ, bộ phận, cá nhân trong nhà trường; theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ; nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính và thực hiện các quy chế liên quan đến công tác PCTN.

Bộ phận kế toán nhà trường tham mưu xây dựng và thực hiện các định mức, tiêu chuẩn chế độ; triển khai thực hiện các quy định về công khai tài chính.

Giải quyết khiếu nại, tố cáo để kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, xử lý những hành vi tham nhũng.

Kịp thời báo cáo những vụ việc liên quan đến công tác PCTN về Phòng Giáo dục và Đào tạo để nắm tình hình và có hướng chỉ đạo giải quyết kịp thời.

2. Đối với giáo viên, nhân viên trong nhà trường

Có trách nhiệm thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của nhà trường. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại nhà trường; Thực hiện nghiêm túc chế độ hợp pháp của học sinh.

3. Ban thanh tra nhân dân

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát theo chức năng nhiệm vụ, theo Nghị quyết nhà trường và kế hoạch này.

4. Các tổ chức đoàn thể

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật PCTN. Phát huy dân chủ trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025 của trường THCS Trường Chinh, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Quận;
- Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn;
- Các Tổ bộ môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Trịnh

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint text, possibly a date or reference number.



Faint text on the right side of the page, possibly a signature or a note.

Faint text, possibly a date or reference number.

