

Số: 376 /KH-TC

Bảy Hiền, ngày 04 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Dạy và học trên hệ thống LMS thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục Năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 1557/SGDDT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn 2172/SGDDT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 369/KH-TC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Trường Chinh về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026,

Trường THCS Trường Chinh xây dựng Kế hoạch dạy và học trên hệ thống LMS thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Dạy học trực tuyến nhằm hỗ trợ việc dạy học trực tiếp tại nhà trường, giúp nhà trường linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn, nâng cao chất lượng dạy và học tại đơn vị.

Thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ, phương tiện thông tin và Internet trong dạy và học; phát triển khả năng tự bồi dưỡng của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

2. Yêu cầu

2.1. Yêu cầu về thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo

viên được cấp từ cơ sở dữ liệu của ngành giáo dục thành phố (đảm bảo 100% giáo viên và học sinh được cấp tài khoản để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến).

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông, bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Kế hoạch, nội dung, chủ đề dạy học trực tuyến đảm bảo tiêu chí sau:

+ Căn cứ Khung thời gian chung và Kế hoạch của nhà trường, Tổ, nhóm bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các chủ đề kiến thức theo nội dung, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định đảm bảo 30% - 35% nội dung dạy học trên hệ thống LMS trong tổng số nội dung bài học/chủ đề dạy học. Tổ chức dạy học thống nhất trong cả nhóm các nội dung đã xây dựng, bổ sung nội dung dạy học trực tuyến trên hệ thống LMS trong biên bản họp tổ, nhóm.

+ Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của nhà trường (các Tổ trưởng, Tổ phó và các Phó Hiệu trưởng). Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề thống nhất, tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho học sinh trong trường. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các quy định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

2.2. Yêu cầu về trang thiết bị

- Tài khoản: Tất cả giáo viên và học sinh sử dụng tài khoản trên hệ thống LMS.

- Trang thiết bị:

+ Đối với giáo viên: Máy vi tính (hoặc Laptop, máy tính bảng, ipad, smartphone), hệ thống âm thanh (Loa, micro trên các thiết bị, tai nghe có micro đi kèm để có chất lượng âm thanh tốt và không gây nhiễu, Camera có sẵn ở các thiết bị hoặc camera riêng biệt kết nối với các thiết bị đó)...

+ Đối với học sinh: Máy vi tính (hoặc Laptop, máy tính bảng, ipad, smartphone), hệ thống âm thanh (Loa, micro trên các thiết bị, tai nghe có micro đi kèm để có chất lượng âm thanh tốt và không gây nhiễu, Camera có sẵn ở các thiết bị hoặc camera riêng biệt kết nối với các thiết bị đó). Phòng học tại nhà đảm bảo yên tĩnh, đủ ánh sáng...

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC

1. Nội dung các chủ đề

Nội dung các chủ đề dạy học trực tuyến phải phù hợp:

- Chọn lựa những chủ đề ở những môn học mà học sinh gặp nhiều khó khăn khi thực hiện các nhiệm vụ học tập trực tiếp hoặc tự học để bố trí dạy trực tuyến

giúp giáo viên và học sinh tương tác, giải quyết các khó khăn, vướng mắc khi học tập, phù hợp đặc điểm bộ môn.

- Các chủ đề dạy học phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp với các đối tượng học sinh. Các chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến có thể là bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Các chủ đề dạy học trực tuyến chú trọng rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình; giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng.

2. Hình thức, phương pháp tổ chức dạy học

- Giáo viên, học sinh vẫn thực hiện các hoạt động giáo dục trực tiếp theo thời khóa biểu của nhà trường.

- Song song với việc thực hiện các hoạt động giáo dục trực tiếp, giáo viên và học sinh dạy và học trên hệ thống trực tuyến có đồng bộ, liên thông kết nối với hệ thống dữ liệu <http://lms.hcm.edu.vn> của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Cụ thể:

+ Giáo viên tải các nội dung của chủ đề (hướng dẫn chi tiết các nhiệm vụ của học sinh) kết hợp sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến nhúng trong hệ thống <http://lms.hcm.edu.vn> theo từng đơn vị lớp học do giáo viên phụ trách.

+ Học sinh dùng tài khoản trên hệ thống LMS do nhà trường cung cấp để đăng nhập và thực hiện các nhiệm vụ theo tiến độ, thời gian do giáo viên bộ môn yêu cầu.

III. THỜI GIAN ÁP DỤNG

Dạy và học trên hệ thống LMS được áp dụng thực hiện xuyên suốt trong cả năm học 2025-2026.

(Đính kèm tiến độ và nội dung thực hiện).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

1.1. Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng

- Xây dựng, ban hành kế hoạch và chỉ đạo toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện.

- Chỉ đạo nhân viên công nghệ thông tin xây dựng cơ sở dữ liệu, tài khoản giáo viên và học sinh toàn trường trên hệ thống LMS và thông tin tài khoản (ID), password đến từng giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, lớp nhằm tuyên truyền việc thực hiện dạy học trực tuyến để nhận được sự ủng hộ, đồng thuận và

hợp tác của cha mẹ học sinh nhằm bước đầu thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục tại nhà trường.

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho cán bộ quản lý, toàn thể giáo viên và học sinh về dạy học trực tuyến.
- Phê duyệt nội dung giảng dạy các bộ môn theo phân công quản lý.
- Theo dõi, kiểm tra giám sát các tổ chuyên môn, giáo viên trong suốt quá trình triển khai thực hiện kế hoạch dạy học trực tuyến theo các hình thức nêu trên.
- Tổng hợp và báo cáo cấp trên theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Nhân viên công nghệ thông tin, giáo viên bộ môn Tin học

- Xây dựng cơ sở dữ liệu, tài khoản giáo viên và học sinh toàn trường trên hệ thống LMS và thông tin tài khoản (ID), password đến từng giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.
- Hỗ trợ giáo viên trong quá trình đăng nhập tài khoản, tạo lớp học, tạo lịch học trong từng lớp; Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các tổ chuyên môn, giáo viên trong suốt quá trình triển khai thực hiện kế hoạch; Thường xuyên cập nhật thông tin liên quan lên website nhà trường.
- Tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện về Phó Hiệu trưởng chuyên môn; báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo khi có văn bản yêu cầu.

1.3. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

- Căn cứ Khung thời gian chung và Kế hoạch của trường, Tổ/nhóm bộ môn thực hiện rà soát, xây dựng các chủ đề kiến thức theo nội dung, tổ chức thực hiện theo thời lượng xác định, tổ chức dạy học thống nhất trong cả tổ các nội dung đã xây dựng.
- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến. Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên trong tổ thiết kế nội dung học tập cho học sinh và tiếp nhận thông tin phản hồi từ cha mẹ học sinh; báo cáo kết quả thực hiện với ban lãnh đạo nhà trường để có giải pháp hỗ trợ khi có khó khăn.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn sau khi triển khai các chủ đề dạy học trực tuyến để trao đổi, rút kinh nghiệm và thống nhất trong tổ để tháo gỡ những khó khăn khi giáo viên hoặc cha mẹ học sinh gặp phải nếu chưa tự giải quyết được trong quá trình hướng dẫn học sinh học tập.
- Phân công giáo viên, hỗ trợ giáo viên hợp đồng thỉnh giảng thực hiện đồng bộ và đảm bảo tất cả học sinh đều tham gia học tập trực tuyến ở các bộ môn.

1.4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền, thông tin đến học sinh, cha mẹ học sinh về kế hoạch của nhà trường về dạy học trực tuyến thông qua hệ thống LMS.
- Thông tin tới cha mẹ học sinh cách thức cài đặt ứng dụng và cung cấp tài khoản học trực tuyến (ID và password) đến từng học sinh, cha mẹ học sinh.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp trong nhằm tuyên truyền việc thực hiện dạy học trực tuyến để nhận được sự ủng hộ, đồng thuận và hợp tác của cha mẹ học sinh nhằm bước đầu thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục tại nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc tạo điều kiện cho các em tham gia dự học đầy đủ, nghiêm túc, tự giác và tích cực.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn theo dõi, đôn đốc việc học của học sinh lớp chủ nhiệm.

- Rà soát các trường hợp khó khăn trong việc tiếp cận học tập qua trực tuyến, báo cáo tình hình cho Ban lãnh đạo nhà trường đối với từng trường hợp học sinh không có điều kiện tham gia học tập để Ban lãnh đạo nhà trường có giải pháp hỗ trợ, giúp đỡ giáo viên và học sinh.

1.5. Giáo viên bộ môn

- Cài đặt phần mềm dạy học trực tuyến và đăng nhập theo tài khoản nhà trường cung cấp.

- Nghiên cứu, tìm hiểu và nắm vững các chuyên đề đã được nhà trường hướng dẫn, tập huấn trước khi dạy học trực tuyến. Khai thác, sử dụng các chức năng, tính năng nâng cao trên các phần mềm khác để phối hợp thực hiện dạy học trực tuyến với phần mềm thực hiện giảng dạy.

- Làm chủ trang thiết bị, kỹ thuật dạy học trực tuyến. Tăng cường việc xây dựng bài giảng, chủ đề giảng dạy theo hướng tinh giản dưới dạng các file: word, powerpoint, hình ảnh, video để upload file lên hệ thống và giảng dạy trực tuyến.

- Xây dựng hệ thống bài tập, bài kiểm tra để tổ chức thí điểm kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh dưới dạng hệ thống câu hỏi trắc nghiệm khách quan, tự luận và các hình thức khác theo sự thống nhất chung của tổ/nhóm chuyên môn. Đối với học sinh không có điều kiện học trực tuyến, giáo viên bộ môn sẽ thực hiện bài kiểm tra bù cho học sinh sau khi đi học trực tiếp hoặc phối hợp với giáo viên chủ nhiệm quy định hình thức kiểm tra và đảm bảo thực hiện đúng quy chế.

- Thực hiện việc giảng dạy, kiểm tra, giám sát, đôn đốc học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập theo tiến độ đã được nhà trường triển khai. Thông tin đến giáo viên chủ nhiệm và Lãnh đạo nhà trường về quá trình học tập của học sinh hàng tuần.

- Hỗ trợ, chia sẻ đồng nghiệp đối với các giáo viên hợp đồng thỉnh giảng để đảm bảo tất cả học sinh đều tham gia học tập ở tất cả các bộ môn.

- Thông báo đến học sinh về thời gian học trực tuyến, thực hiện đánh giá quá trình tham gia học tập, thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh, ghi nhận kết quả các bài tập, bài kiểm tra qua quá trình học tập trực tuyến của học sinh. Lưu ý: Giáo viên không sử dụng kết quả học tập ở một chủ đề, một nội dung học tập trên LMS để quy đổi thành 1 cột điểm kiểm tra đánh giá thường xuyên. Giáo viên có thể kết hợp quá trình học tập trên LMS và quá trình học tập trực tiếp trên lớp để đánh giá và quy đổi thành cột điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên nhưng phải có sự thống

nhất trong tổ, nhóm và được Phó Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện đánh giá, đồng thời công khai đến từng học sinh, cha mẹ học sinh.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn phát sinh, giáo viên bộ môn trực tiếp thông tin tới Ban lãnh đạo nhà trường hoặc bộ phận IT của nhà trường để được hướng dẫn thực hiện.

1.6. Cha mẹ học sinh

- Tạo điều kiện về trang thiết bị để học sinh có đủ trang thiết bị cần thiết tham gia học tập trực tuyến đạt kết quả cao.

- Thường xuyên theo dõi trang Web nhà trường để cập nhật lịch học trực tuyến của học sinh. Phối hợp với giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm trong việc nhắc nhở học sinh thực hiện học tập trực tuyến đúng tiến độ theo lịch của nhà trường.

1.7. Học sinh

- Thực hiện các nội dung theo yêu cầu của giáo viên bộ môn và đảm bảo đúng tiến độ của nhà trường. Trung thực trong làm bài tập, bài kiểm tra.

2. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 11/8/2025 đến 29/8/2025: các tổ, nhóm chuyên môn họp thống nhất nội dung chủ đề dạy học trực tuyến.

- Ngày 12/8/2025: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường tham gia tập huấn sử dụng hệ thống dạy học trực tuyến LMS.

- Ngày 04/9/2025: Ban hành kế hoạch và triển khai đến toàn thể giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh (trên cổng thông tin điện tử).

- Từ ngày 04/9/2025 đến ngày 07/9/2025: Giáo viên Tin học, giáo viên chủ nhiệm triển khai và hướng dẫn học sinh cách thức đăng nhập và học tập trên LMS.

- Từ 08/9/2025 đến tháng 5/2026: Giáo viên và học sinh thực hiện dạy và học trên LMS theo lịch từng tuần.

Trên đây là Kế hoạch dạy và học trên hệ thống LMS thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục năm học 2025-2026 của trường trung học cơ sở Trường Chinh, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Bảy Hiền (để báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Toàn thể CBQL-GV-NV nhà trường;
- Toàn thể CHMS, HS nhà trường;
- Lưu: VT, Tổ CM.



HIỆU TRƯỞNG

(Handwritten signature)

Phạm Thị Trinh