

Số: /KH-TC

Bảy Hiền, ngày 28 tháng 7 năm 2025

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8

### **I. RÚT KINH NGHIỆM CÔNG TÁC THÁNG 7**

#### **1. Công tác chính trị tư tưởng**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Thương binh liệt sĩ 27/7.
- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025.

#### **2. Công tác giáo dục pháp luật**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và các hoạt động giáo dục.

- Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường về luật Phòng chống tham nhũng.

- Phổ biến các quy chế: Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.

- Thực hiện nghiêm Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

#### **3. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng: cử GV học các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ...

- Thực hiện tuyển sinh lớp 6: Tiếp nhận HS lớp 6 năm học 2025-2026 theo danh sách phân tuyến.

- Trả hồ sơ học sinh khối 9 nhập học lớp 10.

- Chuẩn bị công tác sắp xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm và phân công giảng dạy cho năm học 2025-2026.

- Rà soát, kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng giảng dạy để mua sắm chuẩn bị năm học 2025-2026.

- Giảng dạy, bồi dưỡng học sinh khối 6, 7, 8 dự thi chứng chỉ Tin học Quốc tế ICDL.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 chuẩn bị dự thi các kì thi cấp Thành phố (theo kế hoạch đã triển khai).

#### **d. Công tác Đảng và Đoàn thể**

### - Chi bộ

- + Tiếp tục thực hiện Nghị Quyết tháng 7/2025.
- + Tiếp tục thực hiện hồ sơ phát triển quần chúng ưu tú.
- + Triển khai các văn bản Đảng cấp trên.
- + Tham gia các hoạt động do Đảng ủy Phường Bảy Hiền tổ chức.

### - Công Đoàn

+ Tổ chức tham hè cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và thân nhân (từ ngày 15/7 đến 18/7/2025).

+ Tiếp tục vận động giáo viên, nhân viên thực hiện việc học và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

### - Chi Đoàn và Liên đội

Tham gia các hoạt động Hội đồng Đội và Đoàn Phường Bảy Hiền triển khai phù hợp tình hình trường.

## II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8

### 1. Công tác trọng tâm

- Tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2025).

- Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh (sốt xuất huyết,....)

- Tham gia bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ hè 2025.

- Ổn định về mặt tổ chức, nhân sự; phân công chuyên môn, xếp TKB; xây dựng, điều chỉnh, sửa đổi, triển khai các kế hoạch, nội quy, quy chế cho năm học mới 2025 - 2026.

- Công bố danh sách lớp năm học 2025-2026.

### 2. Công tác cụ thể

#### a. Công tác chính trị tư tưởng

- Tổ chức tuyên truyền, tham gia các hoạt động kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2025).

#### b. Công tác giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và các hoạt động giáo dục.

- Thông tin, tuyên truyền Văn bản hợp nhất Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 quy định chi tiết một số điều của Luật

phòng, chống tham nhũng; Luật Công chức, viên chức. Phổ biến Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền và Công đoàn.

- Triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện nghiêm Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm.

### **c. Công tác nhân sự, cơ sở vật chất**

- Tình hình nhân sự: Thực hiện công tác tuyển dụng các vị trí giáo viên còn thiếu phục vụ công tác giảng dạy năm học mới.

- Công tác cơ sở vật chất:

+ Rà soát số lượng, sắp xếp bàn ghế, đèn quạt, dấm vá, sơn sửa vệ sinh sạch sẽ các phòng học, chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới.

+ Các Tổ chuyên môn lên kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học phục vụ giảng dạy chương trình GDPT 2018.

### **d. Công tác chuyên môn**

- Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2025-2026. Chuẩn bị công tác sắp xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm, phân công giảng dạy năm học 2025-2026.

- Tổ chức họp Tổ, nhóm chuyên môn (Họp tổ 2 lần/tháng; họp nhóm 4 lần/tháng) theo Quy chế nhằm triển khai dự thảo các kế hoạch, các định hướng về chuyên môn, phân công chuyên môn; góp ý bổ sung điều chỉnh các Nội quy, quy chế hiện hành: Quy chế chuyên môn; Quy chế kiểm tra, đánh giá; Nội quy học sinh; Thi đua, khen thưởng; Quy tắc ứng xử; Xây dựng kế hoạch hoạt động Tổ, nhóm chuyên môn, xây dựng nội dung dạy học LMS...

- Thống nhất và thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn. Thực hiện sắp xếp, hoàn tất hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu chung: hồ sơ tổ/nhóm, hồ sơ cá nhân giáo viên.

+ Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn: Thực hiện hồ sơ sổ sách theo biểu mẫu thống nhất: Kế hoạch dạy học môn học của tổ chuyên môn; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn (tham khảo phụ lục I và phụ lục II công văn 5512).

+ Mỗi cá nhân giáo viên thực hiện và lưu hồ sơ sổ sách gồm: Kế hoạch giáo dục của giáo viên trong năm học; Kế hoạch bài dạy (tham khảo phụ lục III và IV công văn 5512) → Tổ trưởng kí duyệt.

+ Sổ Kế hoạch cá nhân giáo viên: Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (*Sổ điểm cá nhân*); Nội dung ghi chép các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn; Phiếu ghi chép dự giờ đồng nghiệp; Sổ chủ nhiệm (*nếu kiêm nhiệm GVCN*); Sổ theo dõi đánh giá HS hòa nhập (*nếu lớp chủ nhiệm có HS hòa nhập*).

Tổ trưởng CM gửi các kế hoạch của tổ, nhóm về PHT phụ trách chuyên môn kí duyệt và lấy số kế hoạch **hạn cuối 28/8/2025**.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi: Giáo viên các bộ môn đã chủ động thực hiện dạy BD HSG theo KH nhà trường. Giáo viên chủ động tổ chức kiểm tra vòng 1 và lập danh sách học sinh tham gia học bồi dưỡng đợt 2 gửi về Phó Hiệu trưởng trước ngày 28/8/2025.

- Các Tổ chuyên môn rà soát, chuẩn bị nội dung chương trình để thực hiện việc dạy học trên hệ thống LMS, thực hiện chuyển đổi số. Xây dựng nội dung dạy học trực tuyến đối với các bài học/chủ đề dạy học, đảm bảo 35% nội dung dạy học trên hệ thống LMS trong tổng số nội dung bài học/chủ đề dạy học. Tổ trưởng CM tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến (theo mẫu đã gửi các tổ trưởng) và gửi kế lịch dạy trực tuyến về thầy Sơn – PHT **trước ngày 30/8/2025**.

#### **e. Công tác chủ nhiệm**

- Dự kiến ngày 04/8/2025 công bố danh sách 4 khối lớp trên trang web nhà trường: <https://thcstruongchinh.hcm.edu.vn/homegd1>.

- Giáo viên được phân công công tác chủ nhiệm nhận danh sách học sinh, chuẩn bị các công tác đón học sinh tựu trường.

#### **f. Công tác Đoàn thể**

- Tuyên truyền kỉ niệm 80 năm ngày CMT8 thành công và Quốc Khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 2/9.

- Tiếp tục vận động CDV tham gia các kì thi online, truyền hình công đoàn, hội thi do các cấp phát động.

- Tham gia các hoạt động Hội đồng Đội và Đoàn Phường Bảy Hiền triển khai phù hợp tình hình trường.

### **3. Các công tác khác**

- Trả phép hè, họp Hội đồng Giáo dục nhà trường (8h00, ngày 01/8/2025).

- Ban lãnh đạo nhà trường nhận quyết định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập, quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường tại UBND phường Bảy Hiền (9h00 sáng thứ 4, ngày 30/7/2025).

- Tổ chức và tham gia học tập bồi dưỡng chính trị hè cho toàn thể CB-GV-NV nhà trường (8h00, ngày 04/8/2025).

- Tập huấn công tác dạy học trên hệ thống LMS (15/8/2025).

- Họp Cha mẹ học sinh lớp 6, năm học 2025-2026 (dự kiến ngày 24/8/2025).

- Sắp xếp, cập nhật hồ sơ học sinh theo danh sách lớp năm học 2025-2026; giải quyết hồ sơ chuyển đi, chuyển đến theo quy định.

- Thực hiện công tác tuyển dụng GV, NV năm học 2025-2026.

- Xây dựng bổ sung đầu sách thư viện hỗ trợ thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Các tổ chuyên môn lập đề xuất mua sắm đồ dùng, thiết bị dạy học phục vụ năm học mới.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2025 của Trường THCS Trường Chinh. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Cấp ủy Chi bộ, BLD;
- TTCM, BCH các đoàn thể;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Phạm Thị Trịnh**