

Số: 20/KH-THCSVLA

Vĩnh Lộc, ngày 25 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026
tại Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A

Căn cứ Công văn số 1711/SGDĐT-VP ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A tổ chức thực hiện các nội dung trong ngày 05 tháng 9 năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với hoạt động kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), tạo sự lan tỏa về truyền thống lịch sử vẻ vang của ngành Giáo dục, tinh thần đổi mới, sáng tạo, hướng tới một năm học hiệu quả, chất lượng tại đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức trang trọng, ý nghĩa, thiết thực, tiết kiệm, có sức lan tỏa sâu rộng trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.

b) Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể, bộ phận, cá nhân thực hiện có hiệu quả kết nối đường truyền đảm bảo tốt trong suốt buổi lễ.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Tổ chức sinh hoạt tại đơn vị lớp

1.1. Thời gian: Từ 7 giờ 30 đến 7 giờ 50 phút, ngày 05 tháng 9 năm 2025 (thứ Sáu)

1.2. Địa điểm: tại 32 phòng học các lớp.

1.3. Thành phần: thành phần tham dự 1.679 người, gồm:

- Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 7 và khối lớp 9: (32);

- Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh khối lớp 7 và khối lớp 9: (32);

- Học sinh 20 lớp 7 và 12 lớp 9: (1679) học sinh.

1.4. *Nội dung*: Giáo viên chủ nhiệm sinh hoạt, cho học sinh xem video clip giới thiệu về nhà trường trong năm học mới.

2. Tham dự Chương trình Lễ khai giảng Quốc gia năm học 2025-2026

2.1. *Thời gian*: Từ 8 giờ 00 đến 9 giờ 30, ngày 05 tháng 9 năm 2025 (thứ Sáu).

2.2. *Địa điểm - Thành phần*:

a) Tại 32 phòng học các lớp; thành phần tham dự 1.679 người, gồm:

- Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 7 và khối lớp 9: (32);

- Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh khối lớp 7 và khối lớp 9: (32);

- Học sinh 20 lớp 7 và 12 lớp 9: (1679) học sinh.

b) Tại phòng giáo viên của trường; thành phần tham dự 115 người, gồm:

- Lãnh đạo địa phương (01);

- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (05);

- Cán bộ quản lý, giáo viên: (71)

- Học sinh của 19 lớp 6: mỗi lớp 02 học sinh (38)

2.3. *Hình thức tham dự*: xem phát sóng trực tiếp qua tivi tại mỗi lớp và tivi tại phòng giáo viên.

2.4. *Nội dung*

Theo phụ lục chương trình khai giảng của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Kèm theo Công văn số 1711/SGDDĐT-VP ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Nội dung công việc

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
1	Âm thanh	Trước 17h00, 04/9 Kiểm tra lại trước 7h30, 05/9	Thầy Bá Toàn, Thầy Đức
2	Kiểm tra tivi; đường truyền, kết nối internet	- Trước 17h00, 04/9 - Kiểm tra lại trước 7h30, 05/9	- Thầy Tân, Cô Thu Hường, Thầy Hưng - GVCN các lớp

3	Sắp xếp, trang trí phòng giáo viên (bàn ghế, khăn bàn, hoa...)	Trước 17h00, 04/9	Thầy Hảo điều động đoàn viên
4	Phát hành Giấy mời: Lãnh đạo địa phương; Ban ĐDCMHS trường; Trưởng Ban ĐDCMHS lớp	29/8	Cô Kha, GVCN lớp 7, lớp 9
5	Biên tập video clip giới thiệu về trường	Hoàn thành trước 15 giờ 00, 03/9	Thầy Hoài, Thầy Đình Nghĩa, Cô Hà
II	TỔ CHỨC SINH HOẠT TẠI CÁC LỚP	7 giờ 30 đến 7 giờ 50	GVCN
1	Học sinh xem video clip giới thiệu trường	7 giờ 30 – 7 giờ 40	GVCN
2	Sinh hoạt quy tắc ứng xử, văn hóa học đường	7 giờ 40 – 7 giờ 50	GVCN
III	DỰ CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG QUỐC GIA	8 giờ 00 đến 9 giờ 30	
1	Tại phòng giáo viên		
a	Đón tiếp lãnh đạo, đại biểu; sắp xếp chỗ ngồi cho học sinh	7 giờ 45	Cô Diệu Linh, Thầy Hậu
b	Mở tivi; kết nối	7 giờ 45	Thầy Hưng
c	Dự xem phát sóng trực tiếp qua tivi chương trình Lễ	8 giờ 00 đến 9 giờ 30	Toàn thể
*	Chụp hình	Trong khi diễn ra Lễ	Thầy Văn Nghĩa
2	Tại phòng học các lớp		
a	Mở tivi; kết nối	7 giờ 45	GVCN
b	Dự xem phát sóng trực tiếp qua tivi chương trình Lễ	8 giờ 00 đến 9 giờ 30	Trưởng Ban ĐDCMHS, GVCN, HS
c	Chụp hình trong quá trình dự Lễ		GVCN

* Trang phục: Nam (quần tây, áo sơ mi trắng, thắt caravat); Nữ (bộ áo dài).

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo rà soát và kiểm tra cơ sở vật chất, đường truyền kết nối đảm bảo thực hiện thông suốt trong ngày 05/9/2025.

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới.

Phân công các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Hai đoàn thể

Thực hiện công tác tuyên truyền tạo sự lan tỏa về truyền thống và sự phát triển vươn mình của ngành Giáo dục nói chung và Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A nói riêng.

Phối hợp các cá nhân, bộ phận trong nhà trường thực hiện tốt các công việc đã đề ra theo kế hoạch.

2.3. Viên chức đơn vị

Thực hiện công tác truyền thông đến cha mẹ học sinh, học sinh về truyền thống của nhà trường và ý thức trách nhiệm của học sinh trong xu thế hội nhập sâu rộng của đất nước.

*** Ghi chú: Các lớp 6/1, 6/2, 6/3, 6/4; 7/1, 7/3, 7/4, 7/5 học tại Tiểu học Huỳnh Văn Bánh**

- Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức cho học sinh sinh hoạt, dự Lễ Khai giảng tại đơn vị lớp (như phần II mục 1, mục 2.2a của kế hoạch này).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025 - 2026 tại Trường Trung học cơ sở Vĩnh Lộc A./.

Nơi nhận:

- UBND xã Vĩnh Lộc;
- Đăng Trang thông tin trường;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu: VT.

