

TRƯỜNG THCS VÕ TRƯỜNG TOẢN

## CÔNG KHAI CHẤT LƯỢNG ĐỐI VỚI GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

Năm: 2025

(Theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06  
năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

### I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường THCS Võ Trường Toản

2. Địa chỉ trụ sở chính và các địa chỉ hoạt động khác của cơ sở giáo dục, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là cổng thông tin điện tử).

Địa điểm trụ sở chính: Trường THCS Võ Trường Toản có trụ sở chính tại số 11 Nguyễn Bình Khiêm, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điện thoại: (028)38225824;

Website: <http://thcsvotruongtoan.hcm.edu.vn>

Email: [votruongtoan.saigon@tphcm.gov.vn](mailto:votruongtoan.saigon@tphcm.gov.vn)

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp hoặc chủ sở hữu

Loại hình: Công lập

Cơ quan quản lý trực tiếp: Phường Sài Gòn

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

Sứ mạng:

Tạo môi trường tốt nhất cho các học sinh phát triển toàn diện để trở thành những chủ nhân tương lai của đất nước

Tầm nhìn:

Đến hết năm 2025 là một trong những trường được phụ huynh tin cậy và học sinh lựa chọn để học tập và rèn luyện. Nơi mà giáo viên và học sinh đều khát khao học tập và cống hiến để khẳng định mình.

Hệ thống các giá trị cơ bản của nhà trường

- Tinh thần trách nhiệm
- Tính đoàn kết
- Tính trung thực
- Tính sáng tạo
- Lòng tự trọng
- Khát vọng vươn lên

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

Trường THCS Võ Trường Toản, Quận 1 được thành lập từ năm 1955 tại Sài Gòn. Trải qua nhiều giai đoạn phát triển và thay đổi của ngành giáo dục, đến năm học 1997 – 1998, theo chủ trương tách cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trường chính thức đổi tên thành Trường Trung học cơ sở Võ Trường Toản theo Quyết định số 117/QĐ-UBND của UBND Quận 1 ngày 21/02/1998

Hiện nay, trường có tổng cộng 40 phòng học, tất cả đều được đầu tư cơ sở vật chất hiện đại, đầy đủ thiết bị cần thiết. 100% các phòng học được trang bị máy chiếu nhằm hỗ trợ hiệu quả cho các tiết học ứng dụng công nghệ, giúp nâng cao khả năng tương tác giữa giáo viên và học sinh

Trường đã vinh dự được nhận nhiều danh hiệu cao quý như: Huân chương Lao động hạng Ba của Chủ tịch nước, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Bộ Giáo

dục và Đào tạo, Bằng khen của UBND TP.HCM, Cờ thi đua Thành phố. Đặc biệt, trường có giáo viên được trao tặng Giải thưởng Võ Trường Toản – giải thưởng danh giá cho những nhà giáo có nhiều cống hiến

Trong gần bảy thập kỷ qua, từ mái trường Võ Trường Toản đã có nhiều thế hệ học sinh trưởng thành, gặt hái thành công trong học tập, lao động và đóng góp tích cực cho xã hội. Đây là niềm tự hào, đồng thời cũng là động lực để thầy và trò nhà trường tiếp tục phát huy truyền thống, đổi mới sáng tạo, góp phần vào sự nghiệp giáo dục của thành phố và đất nước.

**6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.**

Hiệu trưởng: Trần Thúy An

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: số 11 Nguyễn Bình Khiêm, phường Sài Gòn, TP.HCM

Điện thoại: 0988275497

Mail: ttthuyan.saigon@tphcm.gov.vn

### **7. Tổ chức bộ máy**

a) Quyết định thành lập: Trường được thành lập từ năm 1998 theo Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 21 tháng 02 năm 1998 của UBND Quận 1 với tên gọi Võ Trường Toản trực thuộc Phòng Giáo dục Quận 1. Năm 2025 quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND phường Sài Gòn trực thuộc Phường Sài Gòn.

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giám đốc, phó giám đốc hoặc thủ trưởng, phó thủ trưởng cơ sở giáo dục;

THCS Võ Trường Toản có 01 Hiệu trưởng và 02 Phó hiệu trưởng. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng do UBND Phường Sài Gòn bổ nhiệm với nhiệm kỳ 5 năm.

Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng số 40/QĐ-UBND-TC ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Sài Gòn về việc tiếp nhận và bổ nhiệm bà Trần Thúy An giữ chức vụ Hiệu trưởng THCS Võ Trường Toản.

Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng số 41/QĐ-UBND-TC ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Sài Gòn về việc tiếp nhận và bổ nhiệm bà Nguyễn Thị Ngân Hà giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng THCS Võ Trường Toản.

Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng số 42/QĐ-UBND-TC ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Phường Sài Gòn về việc tiếp nhận và bổ nhiệm bà Bùi Thị Minh Châu giữ chức vụ Phó Hiệu trưởng THCS Võ Trường Toản.

c) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục và của các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên (nếu có); sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

Cơ chế hoạt động của trường:

+ Nhà trường là cơ sở giáo dục hệ trung học cơ sở của hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục:

+ Trường làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm sự chỉ đạo, điều hành thống nhất, thông suốt của Hiệu trưởng đối với các lĩnh vực công tác của Trường. Mọi hoạt động của trường phải tuân thủ các quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Trường và các văn bản quản lý của Trường. Công chức, viên chức, nhân viên thuộc Trường THCS Võ Trường Toản phải xử lý và giải quyết công việc đúng trình tự, thủ tục, phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền.

+ Phân công, phân cấp rõ ràng, đề cao trách nhiệm và phát huy tính chủ động, sáng



tạo của các đơn vị và từng viên chức của Trường. Trong phân công công việc, một người, một bộ phận được giao thực hiện nhiều việc nhưng mỗi việc chỉ do một bộ phận, một người chịu trách nhiệm chính. Công việc được giao cho đơn vị nào thì người đứng đầu bộ phận đó phải chịu trách nhiệm chính về công việc được giao.

+ Viên chức giải quyết và thực hiện công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công; tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác, Quy chế làm việc của Trường, trừ trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu của cấp trên.

+ Bảo đảm phát huy năng lực, sở trường của viên chức, đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

+ Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động của Trường. Xây dựng môi trường làm việc văn hóa.

*Sơ đồ tổ chức bộ máy của đơn vị:*

+ 01 Hiệu trưởng và 2 phó Hiệu trưởng.

+ 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.

+ Hội đồng kỷ luật (thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ nhà trường).

+ Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có: 01 chi bộ gồm 28 đảng viên.

+ Tổ chức Công đoàn 75 có công đoàn viên.

+ Tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh có 15 đoàn viên giáo viên.

+ Ban đại diện CMHS có 15 thành viên.

+ Có 6 tổ chuyên môn và 1 tổ Văn phòng.

d) *Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường:*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Thư điện tử
1	Trần Thúy An	Hiệu trưởng	0988275497	ttan.saigon@tphcm.gov.vn
2	Nguyễn Thị Ngân Hà	Phó Hiệu trưởng	091 7733338	ntnha.saigon@tphcm.gov.vn
3	Bùi Thị Minh Châu	Phó Hiệu trưởng	091 7733338	btmchau.saigon@tphcm.gov.vn

## II. ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

### 1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

Stt	Nội dung	Năm 2025
	Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo	
<b>I</b>	<b>+ Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>	<b>03</b>
	- Vị trí Hiệu trưởng	01
	- Vị trí Phó Hiệu trưởng	02
<b>II</b>	<b>+ Vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>	<b>75</b>
	- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng I	0
	- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng II	39



	- Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở hạng III	34
	- Vị trí việc làm Thiết bị thí nghiệm	0
	- Vị trí việc làm Kế toán viên trung cấp trở lên	1
	- Vị trí việc làm Giáo vụ	1
	- Vị trí việc làm Tư vấn học sinh	0
	- Vị trí việc làm Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	0
<b>III</b>	<b>+ Vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung</b>	<b>4</b>
	- Vị trí việc làm Thư viện viên hạng IV	1
	- Vị trí việc làm Kế toán viên trung cấp trở lên	0
	- Vị trí việc làm Nhân viên Thủ quỹ	0
	- Vị trí việc làm Văn thư viên trung cấp trở lên	1
	- Vị trí việc làm Y tế học đường (trường học)	1
	- Vị trí việc làm Thiết bị thí nghiệm	1
<b>IV</b>	<b>+ Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</b>	<b>0</b>
	- Vị trí việc làm Nhân viên Bảo vệ	0
	- Vị trí việc làm Nhân viên Phục vụ	0
	- Vị trí việc làm Nhân viên Nấu ăn (cấp dưỡng)	0
1.	Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định + Đạt chuẩn nghề nghiệp - Cán bộ quản lý - Giáo viên	67 3 64
2.	Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định - Cán bộ quản lý - Giáo viên	3 64

## 2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

Stt	Nội dung	Năm báo cáo (năm học 2025-2026)	Năm trước liền kề năm báo cáo (năm học 2024-2025)
1.	- Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; - Đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định	3842.2 m <sup>2</sup>	3842.2 m <sup>2</sup>
2.	- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị;	5	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khôi phòng học tập;</li> <li>- Khôi phòng hỗ trợ học tập;</li> <li>- Khôi phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao;</li> <li>- Khôi phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật;</li> <li>- Đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định</li> </ul>	40	40
		8	8
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số thiết bị dạy học hiện có;</li> <li>- Đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định</li> </ul>	197	197
		90%	90%
4.	Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Nhà trường thực hiện công khai danh mục SGK, đăng lên website của trường để PHHS biết. Đề xuất sách tham khảo cho GV bộ môn và trang bị đầy đủ sách tham khảo theo quy định thư viện	Nhà trường thực hiện công khai danh mục SGK, đăng lên website của trường để PHHS biết. Đề xuất sách tham khảo cho GV bộ môn và trang bị đầy đủ sách tham khảo theo quy định thư viện

### 3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

Stt	Nội dung	Năm báo cáo năm 2025
1.	<p>Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục;</p> <p>Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá</p>	<p>Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục &amp; Đào tạo về việc Ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, mức đánh giá nhà</p>

		trường đạt được là: Mức 1.
2.	Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm	Nhà trường được công nhận đạt Cấp độ 1 (Quyết định số 905-27/QĐ-SGDĐT ngày 12/4/2021 của Giám đốc Sở GDĐT Tp.Hồ Chí Minh)

### III. KẾ HOẠCH VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

#### 1. Thông tin về kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục

Stt	Nội dung	Năm báo cáo
1.	Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan.	Chỉ tiêu: 430
2.	Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục.	Nhà trường có xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với tình hình của đơn vị
3.	Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.	Mỗi năm học nhà trường có xây dựng quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.
4.	Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục.	Nhà trường có các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh như: Tích hợp, Toán khoa học TATC, Anh văn giao tiếp, Tin học quốc tế và kỹ năng sống
5.	Thực đơn hằng ngày của học sinh (nếu có)	Nhà trường thực hiện công khai thực đơn hằng ngày của học sinh trên cơ sở dữ liệu và trên Enetviet

#### 2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế năm học 2024-2025

Stt	Nội dung	Năm báo cáo (năm học 2024 – 2025)
-----	----------	--------------------------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng số học sinh theo từng khối;</li> <li>- Số học sinh bình quân/lớp theo từng khối;</li> <li>- Số lượng học sinh học 02 buổi/ngày;</li> <li>- Số lượng học sinh nam/học sinh nữ,</li> <li>- Học sinh là người dân tộc thiểu số,</li> <li>- Học sinh khuyết tật;</li> <li>- Số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.</li> </ul>	<p>K6:306;K7:435; K8:330; K9:270</p> <p>40</p> <p>1341</p> <p>672/669</p> <p>51</p> <p>26</p> <p>Chuyển đi (6): 5</p> <p>Chuyển đến (6,7): 6</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp.</li> </ul>	<p>1341</p> <p>Lên lớp: 1340</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp;</li> </ul>	<p>270</p>

**Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lưu VT;

Ngày 30 tháng 06 năm 2025

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Thúy An**