

Số: /SGDDĐT-KTPC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn nhiệm vụ năm học
2025-2026 về công tác pháp chế

Kính gửi:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 168 phường, xã, đặc khu;
- Hiệu trưởng, Giám đốc các cơ sở giáo dục.

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng, nhiệm vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trong lĩnh vực giáo dục;

Thực hiện Công văn số 4725/BGDĐT-PC ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025-2026 về công tác pháp chế.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Củng cố, kiện toàn nhân sự phụ trách công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục; trên cơ sở Công văn số 370/SGDDĐT-KTPC¹ ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị phân công nhân sự kiêm nhiệm

¹ Công văn số 370/SGDDĐT-KTPC ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cử nhân sự phụ trách công tác pháp chế tại đơn vị.

phù hợp, đồng thời chú trọng bồi dưỡng, nâng cao năng lực để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục trong bối cảnh mới.

2. Đẩy mạnh rà soát, đánh giá và hoàn thiện hệ thống văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với thực tiễn quản lý; đồng thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm hoàn thiện thể chế, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

3. Tham gia góp ý, phản biện các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; chú trọng phản ánh đặc thù thực tiễn quản lý nhà trường tại Thành phố Hồ Chí Minh, cung cấp thông tin, số liệu, kinh nghiệm quản lý làm cơ sở để bảo đảm chính sách khi ban hành có tính khả thi, hiệu quả, được xã hội đồng thuận.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây gọi tắt là PBGDPL) trong nhà trường; lựa chọn nội dung trọng tâm, hình thức thiết thực, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; đặc biệt chú trọng nội dung về phòng, chống bạo lực học đường, tham nhũng, tiêu cực, vi phạm trên không gian mạng.

5. Triển khai đồng bộ công tác pháp chế gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW² ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị; coi đây là khâu đột phá trong hoàn thiện thể chế, phát triển bền vững ngành giáo dục và đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục, tăng cường kỷ luật, kỷ cương.

6. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp chế tại mỗi cơ sở giáo dục để phòng ngừa, chấn chỉnh kịp thời, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, minh bạch, thân thiện.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn nhân sự làm công tác pháp chế

a) Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hằng năm cho đội ngũ phụ trách công tác pháp chế tại cơ sở giáo dục; phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn để tập huấn, cập nhật quy định pháp luật mới, bao gồm kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ.

² Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

- Ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị thực hiện thống nhất việc phân công nhân sự, chế độ kiêm nhiệm, tiêu chuẩn và nhiệm vụ của nhân sự phụ trách công tác pháp chế.

b) Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu (Phòng Văn hóa - Xã hội):

- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện việc phân công nhân sự phụ trách pháp chế.

- Bố trí công chức kiêm nhiệm công tác pháp chế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại địa phương, bảo đảm đầu mối phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Các cơ sở giáo dục:

- Ban hành quyết định phân công nhân sự phụ trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế; thông báo về Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi.

- Tạo điều kiện cho nhân sự phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng pháp luật; đảm bảo gắn với chức năng kiểm tra nội bộ, trở thành bộ phận then chốt trong giám sát tuân thủ và hỗ trợ pháp lý trong trường.

2. Xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật

a) Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ động rà soát, đánh giá, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi.

- Tham gia vào quá trình xây dựng chính sách; cung cấp thông tin, số liệu, thực tiễn quản lý nhà trường, hoạt động giảng dạy - học tập - thi, tổ chức mạng lưới trường lớp... làm cơ sở phản biện, góp ý đối với các dự thảo Luật, Nghị định, Thông tư.

- Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra cơ sở giáo dục rà soát, chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ; từng bước xây dựng mô hình công tác pháp chế trong nhà trường theo hướng tự chủ - trách nhiệm - minh bạch - hiệu quả.

b) Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu (Phòng Văn hóa - Xã hội):

- Theo dõi, kiểm tra việc ban hành văn bản tại các cơ sở giáo dục trực thuộc; kịp thời phát hiện văn bản sai thẩm quyền, trái pháp luật để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục trực thuộc trong việc tổ chức thực hiện văn bản; bảo đảm văn bản được thực thi phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

c) Các cơ sở giáo dục:

- Ban hành “*Quy chế ban hành văn bản nội bộ*” nhằm chuẩn hóa quy trình xây dựng, thẩm định pháp lý, lấy ý kiến, công bố và quy định rõ trách nhiệm giải trình.

- Số hóa hệ thống văn bản nội bộ, quản lý trên nền tảng số, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện tra cứu, kiểm tra.

- Định kỳ rà soát văn bản hành chính do thủ trưởng đơn vị ban hành; đối chiếu với pháp luật hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ kịp thời.

3. Tham gia xây dựng, góp ý văn bản quy phạm pháp luật

a) Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì, tổng hợp ý kiến từ các cơ sở giáo dục khi có dự thảo văn bản xin ý kiến.

- Tổ chức hội nghị, tọa đàm để lấy ý kiến chuyên gia, cán bộ quản lý, giáo viên nhằm nâng cao chất lượng góp ý.

- Phản ánh đầy đủ khó khăn, vướng mắc, kiến nghị giải pháp từ thực tiễn quản lý nhà trường, giảng dạy, học tập, thi cử... làm cơ sở đề xuất chính sách phù hợp.

- Tổng hợp kết quả và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu (Phòng Văn hoá - Xã hội):

- Phổ biến dự thảo văn bản đến cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Tổng hợp ý kiến góp ý, gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Các cơ sở giáo dục:

- Tổ chức lấy ý kiến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường.

- Báo cáo kịp thời những bất cập, mâu thuẫn, chông chéo trong các quy định để kiến nghị xử lý.

- Gửi ý kiến góp ý đúng thời hạn về cơ quan quản lý trực tiếp.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách

a) Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Tổ chức phổ biến Luật Nhà giáo và các văn bản mới ban hành đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên theo hướng thiết thực, dễ hiểu, gắn với thực tiễn nhà trường.

- Đa dạng hóa hình thức truyền thông chính sách pháp luật; tích cực sử dụng công cụ số, mạng xã hội, học liệu mở để mở rộng phạm vi tuyên truyền, đặc biệt đối với giáo viên trẻ và học sinh phổ thông.

- Phối hợp với Sở Tư pháp, các đoàn thể và cơ quan báo chí, truyền thông để định hướng dư luận, tạo sự đồng thuận xã hội.

b) Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu (Phòng Văn hoá - Xã hội):

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục trực thuộc trong việc phổ biến pháp luật, truyền thông chính sách đến học sinh, phụ huynh và cộng đồng.

- Huy động sự tham gia của các tổ chức đoàn thể, xây dựng các mô hình, hoạt động phù hợp đặc thù từng địa bàn.

c) Các cơ sở giáo dục:

- Tổ chức phổ biến pháp luật tập trung vào Luật Nhà giáo và các văn bản mới liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên.

- Kết hợp PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lồng ghép vào các hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của ngành.

- Đa dạng hóa hình thức phổ biến pháp luật: hội nghị, hội thảo, diễn đàn, sân khấu hóa, thi tìm hiểu pháp luật; ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số.

- Xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người; nhà trường là hạt nhân lan tỏa văn hóa pháp lý và đạo đức công vụ.

5. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới

a) Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Tổ chức quán triệt Nghị quyết số 66-NQ/TW đến toàn ngành.

- Đưa nội dung Nghị quyết số 66-NQ/TW vào kế hoạch công tác pháp chế hằng năm; kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

b) Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu (Phòng Văn hóa - Xã hội):

- Chỉ đạo cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai công tác pháp chế gắn với Nghị quyết số 66-NQ/TW.

- Theo dõi, giám sát và báo cáo định kỳ kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Đối với các cơ sở giáo dục

- Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 66-NQ/TW đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Xác định công tác pháp chế là nhiệm vụ thường xuyên, gắn chặt với hoạt động quản lý, giảng dạy, học tập; nâng cao kỹ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị.

6. Theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm

a) Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch theo dõi việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo hằng năm.

- Xây dựng giải pháp đột phá nâng cao chất lượng nguồn nhân lực pháp luật (theo Nghị quyết số 66-NQ/TW).

- Tích hợp công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật với kiểm tra hành chính, chuyên môn, nghiệp vụ; bảo đảm không chồng chéo, lãng phí nguồn lực nhưng vẫn giám sát đầy đủ việc chấp hành pháp luật.

- Tổ chức kiểm tra chuyên đề; thiết lập cơ chế cảnh báo sớm vi phạm pháp luật để chủ động phòng ngừa, chấn chỉnh sai phạm ngay từ cơ sở; đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, góp phần tăng cường tính răn đe, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương trong ngành Giáo dục.

- Tăng cường chuyên đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn trong công tác xây dựng và thi hành pháp luật (theo Nghị quyết số 66-NQ/TW).

- Kiến nghị sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách.

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu (Phòng Văn hóa - Xã hội):

- Chỉ đạo, hướng dẫn cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện đúng quy định pháp luật; giám sát việc triển khai, kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh sai sót.

- Thiết lập hệ thống giám sát, cảnh báo sớm vi phạm pháp luật ở cấp địa bàn quản lý để hỗ trợ cơ sở giáo dục trực thuộc chủ động phòng ngừa; khi phát hiện sai phạm thì xử lý trong phạm vi thẩm quyền, đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý nghiêm các trường hợp vượt thẩm quyền, góp phần bảo đảm kỷ luật, kỷ cương.

- Hỗ trợ cơ sở giáo dục trực thuộc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc thi hành pháp luật.

c) Các cơ sở giáo dục:

- Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, nhất là trong các lĩnh vực trọng yếu như tuyển sinh, tài chính, đầu tư, quản lý tài sản công, kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.

- Xây dựng và vận hành cơ chế cảnh báo sớm vi phạm trong quá trình thi hành pháp luật ngay tại đơn vị để chủ động phát hiện, phòng ngừa, kịp thời chấn chỉnh sai sót; đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm khi thi hành pháp luật vượt thẩm quyền, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương và môi trường giáo dục minh bạch, an toàn.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình thông qua cơ chế giám sát chéo, công bố công khai thông tin, tiếp nhận kiến nghị pháp lý.

- Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thi hành pháp luật, các trường hợp vi phạm về cơ quan quản lý trực tiếp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Phòng Kiểm tra - Pháp chế:

- Là đầu mối tham mưu, tổ chức thực hiện công tác pháp chế của toàn ngành.

- Triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và thực hiện các báo cáo công tác pháp chế gửi Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, sơ kết, tổng kết công tác pháp chế.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026.

b) Văn phòng:

- Làm đầu mối về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác pháp chế; quản trị hệ thống quản lý văn bản và cơ sở dữ liệu, bảo đảm thông tin, số liệu chính xác, kịp thời phục vụ theo dõi, đánh giá và báo cáo kết quả thi hành pháp luật; đồng thời tham mưu cơ chế tài chính gắn với ứng dụng công nghệ số, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách.

- Bảo đảm kinh phí và thanh quyết toán các khoản chi liên quan đến hoạt động pháp chế theo dự toán ngân sách hằng năm, đúng quy định của pháp luật về tài chính, kế toán.

c) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Tổ chức triển khai, quán triệt hướng dẫn này đến đội ngũ công chức, người lao động của phòng.

- Phối hợp với Phòng Kiểm tra - Pháp chế thực hiện các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ.

2. Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu (Phòng Văn hóa - Xã hội)

a) Tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến các cơ sở giáo dục trực thuộc.

b) Chỉ đạo, giám sát cơ sở giáo dục trực thuộc trong việc xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026.

c) Bảo đảm các điều kiện cần thiết cho cơ sở giáo dục triển khai công tác pháp chế.

d) Thực hiện chế độ báo cáo: ngoài báo cáo đột xuất, gửi báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 15 tháng 5 năm 2026 để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, đánh giá và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Các cơ sở giáo dục

a) Thủ trưởng đơn vị tổ chức quán triệt hướng dẫn này đến toàn thể cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên, nhân viên và người lao động.

b) Phân công nhân sự phụ trách hoặc kiêm nhiệm công tác pháp chế tại đơn vị.

c) Tạo điều kiện để người phụ trách công tác pháp chế được học tập, cập nhật kiến thức pháp luật đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới.

d) Xây dựng kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026, trình Hội đồng trường phê duyệt và gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo.

đ) Bảo đảm điều kiện triển khai, gắn công tác pháp chế với các hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập.

e) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu; báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 trước ngày 15 tháng 5 năm 2026 để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 về công tác pháp chế. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kiểm tra - Pháp chế) để được hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (*để báo cáo*);
- Các phòng thuộc Sở (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, KTPC (Tuyệt).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng