



10/10/19

10/10/19

10/10/19

•



Biểu số 2 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính



Đơn vị: **TRƯỜNG THCS AN LẠC**

Chương: **822**

**CẮT GIẢM - TIẾT KIỆM DỰ TOÁN THU - CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC**

(Kèm theo Quyết định số 990/QĐ-THCS AL ngày 30 / 12 /2025 của trường THCS An Lạc)

Đvt: Triệu đồng

Số TT	Nội dung	Dự toán được giao
<b>A</b>	<b>Tổng số thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí</b>	
<b>I</b>	<b>Số thu phí, lệ phí</b>	
1	Lệ phí	
2	Phí	
<b>II</b>	<b>Chi từ nguồn thu phí được để lại</b>	
1	Chi sự nghiệp	- 37
a	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
	Học phí giảng dạy kỹ năng sống	- 37
b	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
2	Chi quản lý hành chính	
a	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
b	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
<b>III</b>	<b>Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước</b>	
1	Lệ phí	
2	Phí	
<b>B</b>	<b>Dự toán chi ngân sách nhà nước</b>	
<b>I</b>	<b>Chi quản lý hành chính</b>	
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
<b>2</b>	<b>Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ</b>	
2.1	Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp quốc gia	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp Bộ	
	- Nhiệm vụ khoa học công nghệ cấp cơ sở	
2.2	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng	
2.3	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>3</b>	<b>Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề</b>	-37
3.1	Kinh phí nhiệm vụ chi thường xuyên tự chủ (ngân sách)	-37
	Trong đó: Kinh phí thực hiện tự chủ	-37
	- Tăng lương cơ sở ( mã dự phòng 014)	0
3.2	Kinh phí thường xuyên không tự chủ (12)	0
<b>4</b>	<b>Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình</b>	
4.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
4.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>5</b>	<b>Chi bảo đảm xã hội</b>	
5.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
5.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>6</b>	<b>Chi hoạt động kinh tế</b>	

Số TT	Nội dung	Dự toán được giao
6.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
6.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>7</b>	<b>Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường</b>	
7.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
7.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>8</b>	<b>Chi sự nghiệp văn hóa thông tin</b>	
8.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
8.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>9</b>	<b>Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn</b>	
9.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
9.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>10</b>	<b>Chi sự nghiệp thể dục thể thao</b>	
10.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
10.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
<b>II</b>	<b>Nguồn vốn viện trợ</b>	
<b>1</b>	<b>Chi quản lý hành chính</b>	
	<i>Dự án A</i>	
	<i>Dự án B</i>	
<b>2</b>	.....	
<b>III</b>	<b>Nguồn vay nợ nước ngoài</b>	
<b>1</b>	<b>Chi quản lý hành chính</b>	
	<i>Dự án A</i>	
	<i>Dự án B</i>	
<b>2</b>	.....	

**BIÊN BẢN**

**Niêm yết công khai về cắt giảm kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên dự toán năm 2025 theo Nghị quyết 173/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ**

Hôm nay, vào lúc 08 giờ 00 ngày 30 tháng 12 năm 2025

Tại: Trường THCS An Lạc. Chúng tôi gồm:

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Bà: Võ Thị Huệ        | Hiệu trưởng           |
| 2. Bà: Phạm Phương Thảo  | Thư ký hội đồng       |
| 3. Bà: Bùi Thị Tuyết     | Chủ tịch công đoàn    |
| 4. Bà: La Thị Kiều Trang | TB thanh tra nhân dân |



Lập biên bản về việc niêm yết công khai về cắt giảm kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên dự toán năm 2025 theo Nghị quyết 173/NQ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ của trường THCS An Lạc bằng hình thức Niêm yết tại trụ sở làm việc và trên website trường.

Thời gian niêm yết: bắt đầu từ 08 giờ 00 phút ngày 30 tháng 12 năm 2025 sẽ kết thúc việc niêm yết vào 16 giờ 00 phút ngày 29 tháng 01 năm 2026 (30 ngày liên tục).

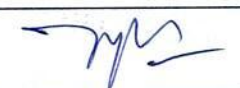
Thực hiện niêm yết công khai của trường THCS An Lạc, niêm yết tại nơi thuận tiện cho mọi người trong cơ quan, đơn vị biết.

Việc niêm yết này được thực hiện liên tục trong thời gian 30 ngày liên tục theo đúng thời gian được quy định, kết thúc việc niêm yết sẽ lập biên bản hoàn thành việc niêm yết.

Biên bản lập xong lúc 09 giờ 00 phút cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

<p>Người lập biên bản</p>  <p>Phạm Phương Thảo</p>	<p>Hiệu trưởng</p>  <p>Võ Thị Huệ</p>
---	---

**ĐẠI DIỆN NHỮNG NGƯỜI DỰ NIÊM YẾT**

<p><u>Bùi Thị Tuyết</u></p>	
<p><u>La Thị Kiều Trang</u></p>	