

Số: 360./KH-THCSANT

An Nhơn Tây, ngày 29 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường năm học 2025-2026**

Thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của nhà trường, trường THCS An Nhơn Tây xây dựng kế hoạch thi Học sinh giỏi cấp trường năm học 2025 - 2026 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu:**

- Phát hiện, đánh giá, bồi dưỡng năng lực học tập của những học sinh có năng khiếu ở các bộ môn theo sở trường học tập của học sinh.
- Động viên, khuyến khích giáo viên, học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học.
- Xây dựng đội ngũ học sinh giỏi nhà trường chuẩn bị tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố năm học 2025-2026.

**II. Nội dung:**

**1. Đối tượng, điều kiện dự thi, thời hạn đăng ký dự thi:**

**a. Đối tượng dự thi:**

- Là học sinh khối 9 năm học 2025-2026.
- Mỗi thí sinh được đăng ký thi 1 trong 9 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học.

**b. Điều kiện dự thi:**

Là HS lớp 9 có trong danh sách đội tuyển ôn thi từ đầu năm học 2025-2026.

**2. Hình thức thi và lịch thi:**

**a. Hình thức thi:**

- Mỗi thí sinh được đăng ký thi 1 trong 9 môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học.
- Các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học thi theo hình thức thi viết (Môn tiếng Anh có thi phần nghe).
- Môn Tin học: Thi theo hình thức lập trình trên máy vi tính.
- Thời gian làm bài: 120 phút đối với tất cả các bộ môn.



## **b. Lịch thi, địa điểm:**

- Thời gian: 7g30 ngày 10/01/2026.
- Địa điểm: Hội trường trường THCS An Nhơn Tây.\

## **3. Nội dung, cấu trúc đề thi:**

### **a. Nội dung:**

- Nội dung thi nằm trong chương trình THCS (đến tuần 16) có nâng cao.
- Đề thi phải đảm bảo định hướng đổi mới theo chỉ đạo của Sở và Bộ GDĐT; bao gồm các câu hỏi, bài tập tự luận và thực hành trên giấy (*tỉ lệ tùy đặc thù bộ môn và nội dung kiến thức được kiểm tra*).

### **b. Cấu trúc đề:**

Đảm bảo kiến thức và kỹ năng cơ bản và nâng cao của bộ môn, phân hóa được trình độ học sinh, phát hiện đúng năng lực của học sinh. Tỉ lệ các mức độ nhận thức của đề thi: Thông hiểu: 40%; Vận dụng: 40%; Vận dụng cao: 20%, thang điểm 20 điểm. Môn Tin học thi thực hành 100%.

## **4. Quy trình ra đề, thời gian nộp đề thi:**

### **a. Quy trình ra đề:**

Mỗi môn thi ra 01 đề kèm theo đáp án, biểu điểm, hướng dẫn chấm. Đề thi, đáp án, biểu điểm, hướng dẫn chấm được đánh máy dùng font Times New Roman.

### **b. Thời gian nộp đề:**

- Ma trận đề, đề thi, đáp án, hướng dẫn chấm.
- Phân công Tổ trưởng CM phân công GV các môn thi ra đề, hướng dẫn chấm nộp cho PHT *chậm nhất vào ngày 8/01/2026* (nộp 01 bản in có chữ ký người ra đề và gửi bản mềm theo địa chỉ Mail: [thamthitran2@gmail.com](mailto:thamthitran2@gmail.com))

## **5. Quy trình tổ chức kỳ thi Trường:**

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với giáo viên bộ môn bồi dưỡng thông báo cho học sinh biết kế hoạch thi học sinh giỏi cấp trường và cho học sinh đăng ký theo mẫu đính kèm. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn động viên, khuyến khích học sinh dự thi.

- Phân công Tổ trưởng CM các môn thi ra đề, hướng dẫn chấm.

## **6. Một số vấn đề khác:**

- Đề thi được in sao và phát cho từng học sinh.
- Giấy làm bài và giấy nháp của học sinh được nhà trường chuẩn bị theo mẫu giấy thi của nhà trường.
- Hoàn thành chấm thi, công bố kết quả: (*Thông báo sau*)

- Nhà trường sẽ căn cứ vào kết quả kỳ thi học sinh giỏi cấp trường để tiếp tục bồi dưỡng và chọn đội tuyển tham dự kỳ thi học sinh giỏi THCS cấp TP.

### III. Tổ chức thực hiện:

- Nhà trường ra quyết định thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, Ban ra đề thi, chấm thi của kỳ thi. Tổ chức thi và xét duyệt kết quả, trao giải cho học sinh đạt giải.

- Đề nghị các giáo viên chủ nhiệm các lớp triển khai nội dung kế hoạch đến học sinh, Tổ trưởng chuyên môn triển khai nội dung kế hoạch đến từng thành viên trong tổ, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.

- Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo giáo viên bộ môn nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch này.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
Nguyễn Thị Thắm

