

Số: /KH-SGDĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 và lớp 11
năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định 3052/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch tổng thể tổ chức triển khai Chương trình đánh giá định kỳ quốc gia kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9, lớp 11 giai đoạn 2024 - 2027;

Căn cứ Công văn số 8151/BGDĐT-ĐANN ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai”;

Căn cứ Nghị quyết số 489/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ cho học sinh lớp 9 và lớp 11, cụ thể như sau:

1. Mục đích

Khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 và lớp 11 theo chuẩn đầu ra khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc quốc tế; đánh giá công tác giảng dạy ngoại ngữ tại các cơ sở giáo dục trung học, chuẩn bị cho việc triển khai thực hiện xây dựng Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045”.

2. Đối tượng, nội dung, hình thức và thời gian khảo sát

2.1. Đối tượng

100% học sinh lớp 9 tại các trường trung học cơ sở (THCS), 100% học sinh lớp 11 tại các trường trung học phổ thông (THPT) (hoặc trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THCS, THPT) công lập và ngoài công lập trên địa bàn Thành phố.

2.2. Nội dung

Khảo sát năng lực Tiếng Anh (theo dạng bài chuẩn của LanguageCert, PeopleCert Qualifications, Anh Quốc).

2.3. Hình thức

Mỗi học sinh làm 01 bài khảo sát gồm các câu hỏi trắc nghiệm khách quan (bao gồm các kỹ năng nghe, đọc và viết), thời lượng là 60 phút.

Học sinh thực hiện bài khảo sát bằng hình thức trực tuyến trên máy tính hoặc các thiết bị thông minh (máy tính bảng, điện thoại thông minh,...).

Các đơn vị bố trí địa điểm tổ chức phù hợp tình hình thực tế để đảm bảo học sinh thuộc đối tượng tham gia thực hiện bài khảo sát tại trường.

Địa chỉ trang khảo sát: <http://khaosatngoaingu.hcm.edu.vn>

2.4. Thời gian khảo sát

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)

3. Tiến độ thực hiện

- Từ 23/3/2026 đến 29/4/2026: xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát; ban hành các Quyết định có liên quan; soạn thảo đề khảo sát.

- Từ ngày 27/4/2026 đến 04/5/2026: nhà trường thực hiện đăng ký học sinh khảo sát; cấp tài khoản tham khảo sát cho học sinh; hướng dẫn học sinh thực hiện khảo sát (tham khảo các văn bản gửi kèm).

- Ngày 21, 22, 23, 24/4/2026: học sinh lớp 11 thực hiện khảo sát thử nghiệm.

- Ngày 28, 29/4/2026; 04, 05, 11/5/2026: học sinh lớp 9 thực hiện khảo sát thử nghiệm.

- Ngày 06, 07, 08, 09/5/2026: tổ chức khảo sát chính thức đối với học sinh lớp 11.

- Ngày 12, 13, 14, 15, 16/5/2026: tổ chức khảo sát chính thức đối với học sinh lớp 9.

- Ngày 10/5/2026 (lớp 11), ngày 17/6/2026 (lớp 9): tổ chức khảo sát đối với những học sinh không thể thực hiện khảo sát chính thức vì các lý do chính đáng.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

Chỉ đạo, hỗ trợ các trường có cấp THCS trên địa bàn chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo thực hiện tốt việc khảo sát.

Chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện của các trường có cấp THCS trên địa bàn.

4.2. Phòng Giáo dục Phổ thông

Tham mưu Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 9, 11; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban soạn thảo đề khảo sát.

Tham gia công tác soạn thảo đề khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, phân chia ca khảo sát, xử lý kết quả khảo sát.

Trình Giám đốc Sở GDĐT báo cáo kết quả khảo sát.

4.3. Văn phòng Sở

Bộ phận phụ trách hệ thống cơ sở dữ liệu ngành GDĐT: phối hợp xử lý những vấn đề về kỹ thuật liên quan đến mã định danh của học sinh hoặc các vấn đề khác có liên quan phát sinh trong quá trình làm bài của học sinh.

4.4. Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban soạn thảo đề khảo sát.

4.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp Phòng Giáo dục Phổ thông, Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện các hoạt động của kỳ khảo sát.

Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và tổ phục vụ của kỳ khảo sát.

4.6. Đơn vị phối hợp tổ chức khảo sát

Vận hành hệ thống thực hiện khảo sát; đảm bảo tính minh bạch, khách quan trong toàn bộ quy trình tổ chức đánh giá; thực hiện nghiêm túc các quy định về bảo mật thông tin, cam kết bảo mật đề thi và toàn bộ thông tin, dữ liệu theo quy định; đảm bảo các yêu cầu của đề khảo sát, việc truy cập vào trang khảo sát và quá trình làm bài của học sinh. Thực hiện thống kê kết quả bài khảo sát của các cơ sở giáo dục và các yêu cầu khác có liên quan.

4.7. Các cơ sở giáo dục có thực hiện khảo sát

Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát tại đơn vị; thành lập Ban tổ chức và hội đồng khảo sát cấp trường; đảm bảo đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất thực hiện khảo sát (phòng, máy tính, đường truyền internet,...); tạo điều kiện cho tất cả học sinh lớp 9, lớp 11 tham gia khảo sát tại trường.

Trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề cần trao đổi về kỹ thuật, các đơn vị liên lạc theo thông tin ở hướng dẫn kèm theo.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung tại kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần thông tin kịp thời về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Phổ thông) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (*để báo cáo*);
- Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch-Tài chính, Phòng Tổ chức cán bộ (*để phối hợp*);
- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu (*để phối hợp*);
- Các trường THCS, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS, THPT) công lập và ngoài công lập (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, GDPT (*Hoa*).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bảo Quốc