

# HƯỚNG DẪN

## Quy trình thủ tục xin đi nước ngoài

### I. Trước khi đi nước ngoài

Hồ sơ xin phép đi nước ngoài bao gồm:

1. Đơn đề nghị ra nước ngoài về việc riêng => Nộp về hiệu trưởng xét duyệt và trình UBND phường xem xét.

\* Đối với Đảng viên, thực hiện 2 mẫu Đơn đề nghị ra nước ngoài về việc riêng (Đảng+Chính quyền) => Nộp về Bí thư chi bộ/Hiệu trưởng xét duyệt và trình Đảng uỷ phường/UBND phường xem xét.

2. Quyết định lương hiện hưởng.

3. Chương trình làm việc, học tập; Chương trình tham quan, du lịch hoặc hồ sơ khám và điều trị bệnh; thư mời của đối tác (nếu có). Chương trình làm việc, học tập, thư mời nếu là tiếng nước ngoài đều phải được dịch sang tiếng Việt Nam được tổ chức, cá nhân có thẩm quyền chứng thực chữ ký người dịch.

*\* Nộp hồ sơ cho cô Vũ Tố Anh trước 45 ngày làm việc (Tính theo ngày khởi hành)*

### II. Sau khi từ nước ngoài về Việt Nam

Sau khi kết thúc chuyến đi nước ngoài và về lại Việt Nam, cán bộ, viên chức, người lao động có trách nhiệm báo cáo kết quả chuyến đi theo quy định.

1. Thực hiện theo mẫu báo cáo đính kèm.

\* Đối với Đảng viên, thực hiện 2 mẫu báo cáo đính kèm.

3. Lịch trình của chuyến đi

4. Quyết định cho phép đi nước ngoài.

5. Bản photo Passport, photo Visa (nếu có)

\*Nộp báo cáo cho cô Vũ Tố Anh ngay sau khi về nước, chậm nhất 12 ngày làm việc.

### Lưu ý:

\*\*Việc chậm trễ thực hiện hồ sơ theo qui định có ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả đánh giá hàng quý, hàng năm và thi đua học kì./.

