

Số: /KH-THCSCT

Cần Giờ, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng môi trường học đường lành mạnh, hạn chế sử dụng điện thoại di động, thiết bị điện tử trong giờ ra chơi

Thực hiện theo Kế hoạch số 6468/KH-SGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM về thực hiện xây dựng môi trường học đường lành mạnh, hạn chế sử dụng điện thoại di động, thiết bị điện tử trong giờ ra chơi;

Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh xây dựng môi trường học đường lành mạnh, hạn chế sử dụng điện thoại di động, thiết bị điện tử trong giờ ra chơi với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện theo tinh thần “Trường học hạnh phúc”, tăng cường vận động thể chất và tương tác trực tiếp cho học sinh.

2. Yêu cầu: Việc hạn chế sử dụng điện thoại không mang tính cấm đoán mà nhằm định hướng hành vi tích cực, đảm bảo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và tiếng nói của học sinh.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Bắt đầu triển khai và thực hiện chính thức từ **tháng 01 năm 2026**.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRONG GIỜ RA CHƠI

Nhà trường tổ chức các hoạt động theo 03 nhóm cơ bản để học sinh lựa chọn:

1. Nhóm vận động: Các hoạt động tập thể, thể thao, trò chơi dân gian, văn nghệ.

2. Nhóm tĩnh: Cờ vua, đọc sách, vẽ tranh, thư giãn tại các khu vực yên tĩnh trong khuôn viên trường.

3. Nhóm có thiết bị điện tử: Chỉ sử dụng cho mục đích học tập, tra cứu hoặc giải trí có tổ chức, dưới sự cho phép của giáo viên tại khu vực thư viện. Nhà trường không khuyến khích việc sử dụng cá nhân, đơn lẻ, tách biệt (như chơi game, lướt mạng xã hội một mình).

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung về xây dựng kế hoạch và ban hành quy trình quản lý thiết bị điện tử.

- Chỉ đạo tổ chức lấy ý kiến khảo sát nhu cầu của học sinh.

2. Tổng phụ trách Đội, giáo viên dạy Âm nhạc

- Đầu mối tổ chức các hoạt động thuộc **Nhóm 1 (Vận động)**: trò chơi tập thể, văn nghệ giữa giờ.

- Phối hợp tuyên truyền chủ trương đến học sinh trong các giờ chào cờ, sinh hoạt dưới cờ.

3. Chi đoàn giáo viên

- Hỗ trợ giám sát, nhắc nhở học sinh tại các khu vực trong giờ ra chơi.

- Phụ trách hỗ trợ **Nhóm 3**: Hướng dẫn học sinh sử dụng thiết bị điện tử đúng mục đích học tập tại khu vực quy định (Thư viện).

4. Nhân viên Thư viện, giáo viên dạy Mỹ thuật

- Phụ trách **Nhóm 2, 3 (Hoạt động tĩnh)**: Mở cửa thư viện, chuẩn bị sách báo, không gian vẽ tranh cho học sinh (phòng đọc học sinh).

- Đảm bảo môi trường yên tĩnh, thư giãn cho học sinh có nhu cầu nghỉ ngơi tại chỗ.

5. Giáo viên Giáo dục thể chất

- Thiết kế và trực tiếp hướng dẫn các hoạt động thể thao, rèn luyện sức khỏe phù hợp với điều kiện thực tế của trường (cầu lông, bóng rổ, bóng chuyền,...).

- Quản lý các thiết bị, dụng cụ thể dục thể thao cho học sinh mượn trong giờ ra chơi. Chuyển các bộ cờ tướng, cờ vua ra khu vực sảnh để cho các em có nhu cầu giải trí.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến kế hoạch và tạo sự đồng thuận với cha mẹ học sinh.

- Theo dõi tình hình sử dụng thiết bị điện tử của lớp mình phụ trách, đảm bảo không thu giữ thiết bị trái pháp luật.

7. Bảo vệ

- Thường xuyên theo dõi tình hình học sinh trong giờ ra chơi, tập trung ở các khu vực học sinh thường tập trung như khu vực căn tin, ở phía sau các dãy phòng học nhằm hạn chế tối đa học sinh đánh nhau hoặc có những hành vi vi phạm khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công tác tuyên truyền: Phổ biến rộng rãi kế hoạch đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh ngay trong tuần đầu tháng 01/2026.

Khảo sát ý kiến: Tổ chức lấy ý kiến học sinh về các hoạt động mong muốn để điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp thực tế.

Giám sát và báo cáo: Nhà trường thường xuyên theo dõi, đánh giá rút kinh nghiệm và lồng ghép nội dung này vào báo cáo năm học.

Trên đây là kế hoạch xây dựng môi trường học đường lành mạnh, hạn chế sử dụng điện thoại di động, thiết bị điện tử trong giờ ra chơi từ ngày 01 tháng 01 năm 2026. Đề nghị giáo viên, nhân viên được phân công và toàn thể cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Nếu có khó khăn, vướng mắc xin báo cáo về hiệu trưởng để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT; (để báo cáo)
- Niêm yết tại cơ quan;
- Hiệu trưởng;
- Lưu : VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Hùng