

Số: /KH-THCSCT

Cần Giờ, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II - Năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-THCSCT ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Trường THCS Cần Thạnh về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh;

Trường Trung học cơ sở Cần Thạnh xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2025 - 2026 như sau:

I. TỔ CHỨC COI KIỂM TRA

1. Công tác chuẩn bị

- Tập hợp các công văn hướng dẫn kiểm tra năm học 2025 - 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Xây dựng và triển khai kế hoạch, phân công: Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng, thời gian từ 04/05/2026 đến 09/05/2026;

- Phương án bố trí phòng kiểm tra (số lượng: 29 phòng, sơ đồ ...), kể cả trường hợp học sinh đến trễ hoặc có sự cố bất thường (bố trí 01 phòng khi học sinh đến trễ hoặc gặp sự cố bất thường);

- Tổng số học sinh dự kiểm tra: 819 (đính kèm Danh sách học sinh đủ điều kiện dự kiểm tra);

- Phương án chia phòng kiểm tra (khối 6: 07 phòng, khối 7: 08 phòng, khối 8: 08 phòng, khối 9: 06 phòng). Khối lớp 6;7;8;9 làm bài kiểm tra vào buổi sáng (theo lịch).

- Giáo viên ôn tập cho học sinh theo nội dung ôn tập đã thống nhất của tổ chuyên môn, chuyên viên phụ trách bộ môn của Nhóm-Cụm và Sở GD&ĐT.

2. Thời gian kiểm tra, đánh giá

2.1. Đối với khối 9:

+ Thời gian kiểm tra các môn Tin học; Âm nhạc; MT; GDTC; Công nghệ; GDĐP; HĐTNHN; TCTA từ ngày 06 tháng 04 năm 2026 đến ngày 10 tháng 04 năm 2026. (theo thời khóa biểu);

+ Thời gian kiểm tra các môn Ngữ văn; Toán; Tiếng Anh; KHTN; LS-ĐL; GDGD từ ngày 13 tháng 04 năm 2026 đến ngày 15 tháng 04 năm 2026 (theo lịch chung của toàn trường);

Ngày kiểm tra	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Bắt đầu tính giờ làm bài
---------------	------	-----	-------------------	-----------	--------------------------

Thứ Hai 13/4/2026	9	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15
		GDCD	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 20
Thứ Ba 14/4/2026	9	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15
		KHTN	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 20
Thứ Tư 15/4/2026	9	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 00	7 giờ 15
		LS-ĐL	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 20

2.2. Đối với các khối 6, 7, 8:

+ Thời gian kiểm tra các môn Tin học; Âm nhạc; GDTC; Mỹ thuật; Công nghệ; HĐTN.HN; GDĐP từ ngày 05 tháng 5 năm 2025 đến ngày 10 tháng 5 năm 2025. (theo thời khóa biểu);

+ Thời gian kiểm tra các môn Tin học; Âm nhạc; MT; GDTC; GDĐP; C.Nghệ; HĐTNHN 6;7;8 và TATC từ ngày 04 tháng 5 năm 2026 đến ngày 09 tháng 5 năm 2026. (theo thời khóa biểu);

+ Đối với học sinh hòa nhập kiểm tra theo lịch chung của trường.

Ngày kiểm tra	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Bắt đầu tính giờ làm bài
Thứ Hai 11/5/2026	6;7;8	Toán	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15
		GDCD	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 20
Thứ Ba 12/5/2026	6;7;8	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 00	7 giờ 15
		KHTN	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 20

Thứ Tư 13/5/2026	6;7;8	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 00	7 giờ 15
		LS-ĐL	60 phút	9 giờ 15	9 giờ 20

3. Việc ra đề và phân công ra đề

- Các môn kiểm tra, đánh giá Tổ trưởng chuyên môn phân công GVBM ra đề (02 đề/1 khối lớp) và TTCM duyệt đề gửi bản chính về Phó Hiệu trưởng; (file đặc tả đề, ma trận đề và đáp án, đ/v các môn nhận xét thì phải xây dựng qui định tiêu chí đánh giá gửi về Phó Hiệu trưởng;

- Khối 9 hạn cuối nộp đề ngày 06/4/2026; các khối còn lại hạn cuối ngày 04/5/2026.

- Giáo viên được phân công ra đề các khối có học sinh hòa nhập thì ra đề luôn cho học sinh hòa nhập.

4. Hình thức đề kiểm tra, đánh giá

- Đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II thực hiện theo hình thức và nội dung đã thống nhất trong tổ chuyên môn (Biên bản các tổ gửi về Phó Hiệu trưởng theo thời gian gửi đề nêu trên).

- Đối với những môn kiểm tra có bài thực hành; sản phẩm; dự án học tập... thì phải xây dựng qui định tiêu chí đánh giá đối với bài kiểm tra như môn MT; HĐTN-HN;... đề kiểm tra có thể là bài thực hành hoặc cho học sinh xử lý tình huống, làm sản phẩm...

* Lưu ý:

- Các nội dung của đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II phải bảo đảm đúng hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Trên tinh thần dạy đến đâu kiểm tra đến đó, sau kiểm tra tiếp tục thực hiện giảng dạy cho hết chương trình;

- Đề kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống; Hướng dẫn chấm phải chi tiết, cụ thể.

5. Thời gian làm bài kiểm tra, đánh giá

* Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;

- Tiếng Anh; KHTN; LS-ĐL; HĐTNHN: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút (áp dụng cho tất cả các môn học).

*** Sau kiểm tra ở mỗi buổi tất cả giáo viên bộ môn đã kiểm tra tập trung vào trường chấm bài kiểm tra, vào điểm cuối kỳ II (có biên bản thống nhất đáp án, biểu điểm trước khi chấm, gửi về PHT)**

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công ra đề kiểm tra, đánh giá: (Danh sách đính kèm trong biên bản họp tổ chuyên môn)

2. Ban hành quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá

- Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, đánh giá trong đó phân công cụ thể nhiệm vụ các thành viên của Hội đồng (đính kèm Quyết định số /QĐ-THCSCT ngày tháng 5 năm 2026);

- Đối với giáo viên có con em học tại trường không làm nhiệm vụ coi kiểm tra ở phòng có con em dự kiểm tra, đánh giá.

3. Việc coi kiểm tra:

- Giáo viên được phân công coi kiểm tra theo danh sách chú ý lịch kiểm tra để đảm bảo đến đúng giờ. Do số lượng giám thị vừa đủ số phòng kiểm tra nên yêu cầu giáo viên có mặt đầy đủ, không tự ý đổi coi kiểm tra. Trường hợp đột xuất nghỉ coi kiểm tra do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng kiểm tra đánh giá giải quyết.

- Đối với giáo viên coi kiểm tra phải lưu ý kiểm tra giấy kiểm tra, giấy nháp và ký vào giấy kiểm tra, giấy nháp.

- Giáo viên coi kiểm tra thực hiện nghiêm túc quy chế kiểm tra, đảm bảo công bằng cho các phòng kiểm tra đồng thời có tác dụng đánh giá khách quan, chính xác chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh.

- *Lưu ý:*

+ Học sinh ốm đau hoặc có những lí do đặc biệt khác không tham gia kiểm tra được phải có đơn xin nghỉ nộp cho Hiệu trưởng trước buổi kiểm tra để được kiểm tra bù.

+ Tất cả các trường hợp học sinh vắng không phép sẽ bị điểm 0.

+ Học sinh vi phạm quy chế kiểm tra được xử lí theo quy định hiện hành.

4. Hồ sơ kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II

- Qui chế, Kế hoạch tổ chức coi và chấm kiểm tra đánh giá cuối kỳ II của trường, Quyết định thành lập Hội đồng coi và chấm kiểm tra cuối kỳ II, HĐ phúc khảo (nếu có) và Danh sách thành viên Hội đồng và bảng phân công nhiệm vụ (kèm theo quyết định);

- Sơ đồ bố trí phòng kiểm tra;

- Biên bản họp Hội đồng coi, Hội đồng chấm kiểm tra cuối kỳ;

- Danh sách học sinh các phòng kiểm tra;

- Nội quy kiểm tra đối với học sinh; quy chế coi, chấm kiểm tra của giám thị, giám khảo;

- Các biên bản (mở đề, biên bản vi phạm nội quy kiểm tra, biên bản khác);
- Biên bản giao nhận đề kiểm tra, bài kiểm tra từng môn kiểm tra;
- Sơ đồ bố trí chỗ ngồi của học sinh từng môn kiểm tra;
- Danh sách phân công giám thị, giám khảo từng môn kiểm tra, phòng kiểm tra;
- Biên bản tổng kết kiểm tra, đánh giá cuối kỳ;

III. CÔNG TÁC CHẤM KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Công tác chuẩn bị

- Phương án bố trí nơi chấm kiểm tra, đánh giá tập trung: Phòng Hội đồng;
- Lấy số liệu từ báo cáo của Hội đồng coi kiểm tra (số hs dự kiểm tra, số học sinh vắng kiểm tra, tổng số bài kiểm tra (theo môn), số tờ ...)

2. Ban hành quyết định thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra, đánh giá

- Quyết định thành lập Hội đồng chấm bài kiểm tra, đánh giá trong đó quy định cụ thể nhiệm vụ từng thành viên trong Hội đồng (khối lớp chấm chính và khối lớp chấm thẩm định); tỉ lệ chấm thẩm định tối thiểu 5% tổng số bài kiểm tra, đánh giá (đính kèm Quyết định số /QĐ-THCSCT ngày tháng 5 năm 2026);

- Quy định cụ thể về việc ghi điểm trên bài làm (ghi bằng số, bằng chữ) trên bài kiểm tra, đánh giá của học sinh, cách sửa điểm theo đúng quy định và có ký xác nhận; việc lập biên bản thống nhất hướng dẫn và đáp án chấm (giao Tổ trưởng chuyên môn họp tổ chuyên môn để thống nhất đáp án);

- Thời gian làm việc của Hội đồng chấm bài kiểm tra, đánh giá: chấm tập trung tại trường vào các buổi sau khi kết thúc môn kiểm tra và các buổi chiều. Môn chấm, lịch chấm: Kiểm tra xong môn nào thì tổ chức chấm ngay môn đó theo lịch kiểm tra của nhà trường.

- Thời gian dự kiến hoàn tất việc chấm bài và nhập điểm trên trang trường đối với khối 9 ngày 16 tháng 4 năm 2026; các khối còn lại ngày 15 tháng 5 năm 2026

- Quy định về việc giao nhận bài kiểm tra, đánh giá để chấm:

+ Sau khi kiểm tra, đánh giá xong bộ môn mình giáo viên gặp Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng để nhận đáp án và thống nhất cách chấm đối với 2 giáo viên dạy/ 1 khối lớp, phải có tổ trưởng chuyên môn ký xác nhận.

+ Giáo viên chấm bài kiểm tra, đánh giá phải thật nghiêm túc, công bằng và khách quan, đánh giá đúng thực lực chất lượng dạy và học theo đúng hướng dẫn chấm. Nếu đáp án có vấn đề thì giáo viên báo trực tiếp cho Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng để giải quyết.

- Địa điểm chấm: phòng Hội đồng, phòng giáo viên không được mang ra khỏi trường;

- Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét (Đ và CĐ), cần cân nhắc kỹ việc đánh giá mức CĐ;

IV. CÔNG TÁC PHỨC KHẢO

1. Việc trả bài kiểm tra, đánh giá cho học sinh

- GVBM phải trả bài kiểm tra cho học sinh nhằm chỉ ra chỗ đúng, sai, những nội dung cần lưu ý, rút kinh nghiệm trong thời gian từ ngày 18/05 đến ngày 21/5/2026).

- Thu lại bài kiểm tra, đánh giá để lưu trữ sau khi đã làm rõ các nội dung trên;

2. Việc phúc khảo bài kiểm tra, đánh giá

- Trong thời gian GVBM trả bài kiểm tra, đánh giá nếu học sinh có phản ánh về điểm số, GVBM phải xem lại và giải thích cho học sinh rõ. Trường hợp có sai sót trong việc chấm, cần phải điều chỉnh kịp thời;

- Sau thời gian GVBM trả bài kiểm tra cho học sinh, nếu học sinh, gia đình học sinh có phản ánh về điểm số thì phải làm đơn phúc khảo (theo mẫu);

- Quy định về thời gian phúc khảo (việc này nên sớm tránh việc làm điểm xong lại phải sửa điểm) Khối 9: từ ngày 14 tháng 4 đến ngày 17 tháng 4 năm 2026; các khối còn lại từ ngày 13 tháng 5 đến ngày 15 tháng 5 năm 2026.

- Quy định việc giải quyết phúc khảo, thông báo kết quả phúc khảo: sau khi nhận được đơn phúc khảo của học sinh, giáo viên bộ môn phải xem lại, giải thích và chấm lại. Trường hợp có sai sót trong việc chấm, cần phải điều chỉnh kịp thời, thông báo kết quả về chủ tịch Hội đồng chấm và thông báo kết quả phúc khảo cho học sinh biết.

IV. HOÀN THÀNH ĐIỂM SỐ - THỐNG KÊ CHẤT LƯỢNG

1. Hoàn thành điểm số

- Giáo viên cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên vào cơ sở dữ liệu từ 06/4/2026 đến hết ngày 08/4/2026.

- Giáo viên chấm và hoàn thành điểm bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II của khối 9 từ ngày 13/4/2026 đến hết ngày 16/4/2026. Các khối còn lại từ ngày 14/5/2026 đến hết ngày 15/5/2026.

2. Thống kê chất lượng

- Giáo viên bộ môn thống kê chất lượng của khối 9 từ 13/4/2026 đến ngày 15/4/2026 (các khối còn lại từ 12/5/2026 đến ngày 15/5/2026) để ghi vào sổ điểm cá nhân;

- Tổ trưởng chuyên môn thống kê chất lượng của khối 9 từ 15/4/2026 đến ngày 16/4/2026 (các khối còn lại từ 15/5/2026 đến 16/5/2026 để ghi vào sổ Hoạt động tổ chuyên môn;

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Nội dung công việc	Phân công thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
Kiểm tra các môn Ngữ văn; Toán; Tiếng Anh; LS-ĐL; KHTN; GDCD.	Theo QĐ số /QĐ-THCSCT ngày /5/2026	Khối 9: 13/4/2026 đến 15/4/2026; Các khối còn lại 11/5/2026 đến 13/5/2026	
Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ các môn Nhạc, Mỹ thuật,	Theo QĐ số /QĐ-THCSCT ngày /5/2026	Khối 9: 06/4/2026 đến 10/4/2026; Các	

Tin học, GDTC; GDĐP HĐTNHN; C.Nghệ.		khối còn lại 04/5/2026 đến 09/5/2026.	
Hoàn thành điểm số, nhập điểm	GVBM+GVCN	Khối 9: 14/4/2026 đến 17/4/2026; các khối còn lại 12/5/2026 đến 15/5/2026;	
Thống kê chất lượng	TTCM+PHT	Hạn cuối của khối 9: 17/4/2026; các khối còn lại 15/5/2026;	

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II năm học 2025 -2026, đề nghị tất cả viên chức, người lao động trong trường thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung công việc và tiến độ thực hiện. Trong quá trình thực hiện, do yêu cầu từ thực tế, Hiệu trưởng có thể thay đổi, bổ sung kế hoạch này cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT thành phố HCM;
- Hiệu trưởng; Phó HT;
- Tổ trưởng CM;
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu VT, Hồ sơ kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II 2025-2026.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Văn Hùng